

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2017 m. balandžio 25 d.
įsakymo Nr. A1.3-48
1.10 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau tekste – Mokykla) auklėtojo padėjėjas yra kvalifikuotas darbuotojas (kodas 531101).
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 3.2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;
 - 3.3. būti išklausęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo bendrąją ir specialiąją programą;
 - 3.4. būti išklausęs privalomojo pirmosios pagalbos mokymo pagrindinę programą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. vykdo Higienos normų reikalavimus, reglamentuojančius sanitarinę-higieninę grupės patalpų, priemonių, inventoriaus priežiūrą;
 - 4.2. valo grupės patalpas kasdien drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, vėdina patalpas;
 - 4.3. valo grupės patalpas tam skirtomis ir ženklintomis darbo priemonėmis;
 - 4.4. keičia vaikų patalynę, rankšluosčius bei ženklina juos;
 - 4.5. valo langus prieš tai patikrinus ar jie patikimai uždaryti ir neįskilę;
 - 4.6. prižiūri turimas darbo priemones bei buitinę techniką ir laikosi jų eksploatavimo taisyklių;
 - 4.7. laiko plovimo dezinfekavimo priemones tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vietoje, kad nepasiektų vaikai;
 - 4.8. laikosi plovimo ir dezinfekcinių medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklų, nenaudoja savavališkai nežinomų valiklių ar kitų valymui skirtų chemikalų;
 - 4.9. laikosi direktoriaus įsakymu patvirtintos patalpų, įrenginių, inventoriaus, žaislų valymo ir dezinfekavimo instrukcijos;
 - 4.10. organizuoja vaikų maitinimą grupėje:
 - 4.10.1. serviruoja stalus;
 - 4.10.2. pagal maitinimo grafiką atneša iš virtuvės maistą ir dalina pagal nustatytas normas vaikams patiekalus;

- 4.10.3. padeda vaikams pavalgyti;
 - 4.10.4. plauna indus;
 - 4.10.5. ženklina puodus, indus maisto atnešimui ir naudoja juos pagal paskirtį;
 - 4.11. padeda vaikams apsirengti ir nusirengti, susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt.;
 - 4.12. padeda vaikams pasirūpinti asmens higiena, prižiūri tualetą - prausyklos patalpoje esančius vaikus;
 - 4.13. padeda auklėtojui vaikų ugdomosios veiklos metu (būna šalia vaikų ir padeda atlikti užduotis);
 - 4.14. padeda auklėtojui organizuoti vaikų pasivaikščiojimą, žaidimus bei kitus užsiėmimus lauke;
 - 4.15. lydi vaikus švenčių, ekskursijų, išvykų ar kitų renginių metu ir užtikrina vaikų saugumą;
 - 4.16. nepalieka vieno vaikų grupėje ir juos prižiūri, kai auklėtojas nurodo savo išėjimo iš grupės priežastį (skubus informacinis susirinkimas ir kt.);
 - 4.17. būna su vaikais jų pietų miego ar poilsio metu, kai vyksta mokytojų tarybos posėdžiai, metodinės tarybos susirinkimai, seminarai, konferencijos, pasitarimai ir kt. renginiai;
 - 4.18. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui, pastebėjus inventoriaus, baldų, santechnikos įrengimų gedimus;
 - 4.19. laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių, periodiškai tikrinasi sveikatą;
 - 4.20. atsako už valomo ploto sanitariją ir higieną bei jame esančio inventoriaus priežiūrą;
 - 4.21. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar Mokyklos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.
-

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu