

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2024 m. spalio 30 d.
įsakymo Nr. A1.3-85
1.5 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Mokykla) valytojo pareigybė yra darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Valytojas yra tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. būti išklausęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo bendrąją ir specialiąją programą;
 - 4.2. žinoti Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įmonėms.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. valo paskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo, vėdina patalpas;
 - 5.2. valo patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingomis pažymėtomis šluostėmis, šepėčiais bei kibirais. Grindų ir sienų plovimui naudoja muilą arba specialias valymo priemones;
 - 5.3. tvarko, valo tualetus, dirba su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtinai nuplauna gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų;
 - 5.4. plauna sienas, valo bendrų patalpų ir kabinetų, aktų salės bei koridorių ir laiptinių langus, duris, veidrodžius. Langus valo su šepėčiais, kurių kotai pailginti iki 3 m. ir prieš tai patikrinus ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
 - 5.5. laiko plovimo, dezinfekavimo priemones tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vietoje, kad nerastų ir neprisiliestų vaikais;
 - 5.6. dirba tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais;
 - 5.7. išneša šiukšles kiekvieną dieną į numatytas vietas, dezinfekuoja sanitarinius mazgus, plauna unitazus ir kriaukles;
 - 5.8. laikosi plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių, nenaudoja savavališkai nežinomų valiklių ar kitų valymui skirtų chemikalų;
 - 5.9. prižiūri kad niekada netrūktų muilo ir tualetinio popieriaus tam skirtose vietose;
 - 5.10. naudojasi dulkių siurbliu griežtai laikantis jo eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jis techniškai tvarkingas;
 - 5.11. valo dulkes nuo palangių, spintelių, lentynų;

5.12. prižiūri valomose patalpose esančias gėles, jas plauna, valo lapus, laisto, esant reikalui, persodina;

5.13. naudoja stabilias tvarkingas kopėčias valant langus, lempas, lubas. Kopėčias stato ne didesniu kaip 60° kampu į grindis;

5.14. valo dulkes nuo baldų, o nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų. Kasdien valo veidrodžius, duris ir durų rankenas. Valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;

5.15. baigus darbą, patikrina patalpas, kad būtų uždaryti langai, išjungta šviesa ir elektros prietaisai, užsukti vandens čiaupai. Naudotus darbo įrankius ir darbo drabužius padeda į jiems skirtas vietas;

5.16. garantuoja gaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;

5.17. salę ir muzikos klasę, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo kabinetus bei kitas patalpas valo, atsižvelgiant į vykstančių užsiėmimų grafikus ir/ar pagal reikalą;

5.18. atsako už valomo ploto sanitariją ir higieną, jame esančio inventoriaus priežiūrą.

5.19. tausoja Mokyklos turtą;

5.20. laikosi Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, periodiškai tikrinasi sveikatą;

5.21. informuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie iškilusias problemas, apie pastebėtus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus;

5.22. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkiui priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu