

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2025 m. kovo 17 d.
įsakymu Nr.A1.3-25

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau tekste – Mokykla) specialusis pedagogas, priskiriamas pedagoginiams darbuotojams, yra specialistas, profesijų klasifikatoriaus kodas – 235201.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Specialusis pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo (defektologo ar oligofrenopedagogo) profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. specialiojo pedagogo kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.3. būti įgijus kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“;
 - 4.4. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;
 - 4.5. būti išklausius privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo pagrindinę programą;
 - 4.6. žinoti ir gebėti vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, Mokyklos nuostatais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, Mokyklos vidaus tvarkomis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis specialusis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau – SUP):
 - 5.1.1. identifikuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų (toliau – vaikas) ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;
 - 5.1.2. atlieka vaiko ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoja ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

5.1.3. nustato vaiko ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoja, aptaria su ugdymo proceso dalyviais (grupės mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, Mokyklos vaiko gerovės komisijos nariais) vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą;

5.1.4. dalyvauja atliekant vaiko ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindina vaiko tėvus (globėjus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu Mokykloje, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai;

5.2. teikia pagalbą:

5.2.1. atsižvelgdamas į vaikų reikmes, pasirenka ir derina įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoja individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikia pagalbą vaikui įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

5.2.2. padeda vaikui pažinti savo stiprybes, planuoja mokymąsi, didinant vaikų, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

5.2.3. prireikus stebi vaiką ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas, priemones, padedančias lavinti vaikų nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese;

5.2.4. dalyvauja kuriant universalų dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padeda mokytojui struktūruoti grupės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų vaiko įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų;

5.3. kolegialiai inicijuoja Mokyklos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikia rekomendacijas Mokyklos direktoriui ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

5.4. konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems Mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių vaikų ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

5.5. dalyvauja formuojant Mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti vaikų įvairovę ir jų poreikius;

5.6. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo programos pagalbos dalį bei pagalbos vaikui plano dalį, prireikus koordinuoja jo vykdymą;

5.7. dalijasi savo žiniomis ir keičiasi informacija su kitais ugdymo proceso Mokykloje dalyviais, siekiant sėkmingos vaikų, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

5.8. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

5.9. dalyvauja Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje;

5.10. korektiškai interpretuoja stebėjimo ir kitus turimus vaiko duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo;

5.11. kokybiškai ir korektiškai atlieka savo darbą;

5.12. tvarko ir pildo Mokyklos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

5.13. skleidžia ir diegia inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

5.14. vykdo profesinės veiklos savistabą, reflektuoja savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoja profesinio tobulėjimo poreikius;

5.15. rūpinasi savo kompetencijomis, dalyvauja kompetencijų tobulinimo veikloje;

5.16. laikosi Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, pedagogo etikos kodekso, rūpinasi savo išvaizda, atitinkančia etiketo darbe keliamus reikalavimus;

5.17. nustatyta tvarka ir terminais tikrinasi sveikatą, atnaujiną pirmosios pagalbos suteikimo žinias;

5.18. tausoja jam skirtą inventorių ir ugdymo priemones;

5.19. puoselėja Mokyklos kultūrines tradicijas, dalyvauja bendruomenės veikloje;

5.20. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar Mokyklos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

(vardas ir pavardė, parašas, data)