

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2024 m. spalio 30 d.
įsakymo Nr. A1.3-85
1.6 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Mokykla) sargo pareigybė yra darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Sargas yra tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turi būti patikrinęs sveikatą;
 - 4.2. gebėti dirbti kompiuteriu;
 - 4.3. gebėti dirbti kolektyve, būti pareigingu, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vykdo vaizdo stebėjimą realiu laiku Mokyklos nedarbo valandomis;
 - 5.2. privalo naudoti slaptažodžius, jungdamiesi prie duomenų saugyklos, vaizdo duomenų;
 - 5.3. pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus turi apie tai informuoti Mokyklos direktorių arba Mokyklos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, nuo pastebėjimo;
 - 5.4. vykdo Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, sveikatos ir darbo saugos taisyklių bei higienos normų reikalavimus;
 - 5.5. atsako už jam patikėtų saugoti patalpų ir patalpose esančio inventoriaus saugumą;
 - 5.6. pradėjęs darbą, patikrina, ar yra elektra, ar nėra vandens nutekėjimo, ar visose patalpose išjungta elektros šviesa, uždarinėti langai, ar raktinėje yra visi grupių ir pagalbinių patalpų raktai.
 - 5.7. vakare 19.00 val. užrakina vartus ir darželio laukines duris, o ryte 6.00 val. atrakina;
 - 5.8. iškelia vėliavą nuo 7.00 val. iki 22 val., prie, ant Mokyklos pastatų švenčių, atmintomis ir kitomis dienomis, vadovaujantis vėliavų iškėlimo tvarka;
 - 5.9. prižiūri, kad Mokyklos teritorijoje nebūtų pašalinių asmenų;
 - 5.10. budėjimo metu nuolat tikrina patalpas ir teritoriją. Pastebėjęs įsilaužimo žymes, gaisro židinį, skubiai skambina specialiosioms tarnyboms ir administracijos atstovams telefonais nurodytais budėjimo žurnale;
 - 5.11. pastebėjęs elektros tinklų ir įrengimų pažeidimus, imasi priemonių, kad žmonės neįeitų į pavojingą zoną;

5.12. žiemos metu, sutrikus šilumos tiekimui, skambina į šilumos tinklus šilumos tiekimo pultą;

5.13. vasaros laikotarpiu budėjimo metu palaisto gėlynus, surenka obuolius, rudenį šluoja lapus, žiemą nukasa takus;

5.14. baigęs darbą, apie budėjimą ir jo metu įvykusius nesklandumus ar pažeidimus praneša Mokyklos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, užpildo budėjimo žiniaraštį;

5.15. visus darbus derina su Mokyklos direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams;

5.16. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų;

5.17. laikosi Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, periodiškai tikrinasi sveikatą;

5.18. laikosi konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos;

5.19. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar Mokyklos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu