

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2024 m. spalio 30 d.
įsakymo Nr. A1.3-85
1.7 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO APLINKOS TVARKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Mokykla) aplinkos tvarkytojo pareigybė yra darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Aplinkos tvarkytojas yra tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi būti pasitikrinęs sveikatą, susipažinęs su elektrosaugos reikalavimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. valo ir tvarko Mokyklos teritoriją;
 - 5.2. šaltuoju metų laiku valo sniegą, pabarsto šaligatvius, kad nebūtų slidu, prakerta jei reikia, latakus vandeniui nutekėti, nulaužo varveklus;
 - 5.3. pjauna žolę visoje Mokyklos teritorijoje;
 - 5.4. laikosi saugumo reikalavimų dirbant su žoliapjove, trimeriu, vadovaujasi žoliapjovės naudojimo tvarka;
 - 5.5. nupjautą žolę, šiukšles sukrauna ir paruošia išvežimui;
 - 5.6. pjauna krūmus, geni medžius;
 - 5.7. nuolat valo, tvarko jam skirtus valymo plotus: aikštes, pavėses, šaligatvius, privažiavimo kelius, žolynus.
 - 5.8. kiekvieną rytą kruopščiai apžiūri Mokyklos teritoriją ir pašalina, kad neliktų vaikams pavojingų daiktų: stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir kt.;
 - 5.9. stebi, kad nebūtų palikti atviri liukai ar santechnikos šuliniai;
 - 5.10. atsako už jam skirtų įrankių bei kito inventoriaus techninę būklę, saugų eksploatavimą, rūpinasi jų saugumu.
 - 5.11. rudenį Mokyklos teritorijoje bei iš krūmų grėbia lapus;
 - 5.12. kiekvieną dieną vykdo lauko žaidimų įrenginių apžiūrą, apie pastebėtus trūkumus praneša direktoriaus pavadootojui ūkiui;
 - 5.13. moka naudotis gesintuvu;
 - 5.14. dirba tik su tvarkingais darbo įrankiais, inventoriumi ir laikosi visų darbo saugumo ir elektrosaugos reikalavimų, neliečia atvirų elektros laidų ir sugedusių įrenginių, pastebėjus apie gedimus praneša Mokyklos direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams;
 - 5.15. sodina gėles, prižiūri, ravi, laisto gėlynus;
 - 5.16. rakina Mokyklos teritorijos vartelius dienos metu nuo 9.30 val. iki 16.00 val.;

- 5.17. baigus darbą nuvalo naudotus įrankius, jei reikia, sutepa juos ir sudeda į jiems skirtas vietas;
 - 5.18. vykdo Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, sveikatos ir darbo saugos taisyklių bei higienos normų reikalavimus;
 - 5.19. darbus derina su Mokyklos direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams;
 - 5.20. laikosi priešgaisrinės saugos reikalavimų, atliekant darbus operatyviai šalina pastebėtus trūkumus;
 - 5.21. laikosi Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, periodiškai tikrinasi sveikatą;
 - 5.22. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar Mokyklos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.
-

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu