PRITARTA
Palangos lopšelio-darželio „Pasaka”
tarybos 2025 m. gruodžio 22 d.
protokoliniu nutarimu Nr. A1.5-7

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Pasaka”
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymo Nr. A1.3-123
1 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ VEIKLOS PLANAS 2026 METAMS

1. Tikslas. Inovatyvi ir kokybiška švietimo sistema.
1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą.
1.1.1. Priemonė. Mokinių įtraukiojo ugdymo užtikrinimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1.	**IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**						
1.1.	**Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Mokykla) administracinė veikla.**						
1.1.1.	2026 m. biudžeto sąmatos projekto pateikimas.	Sausis	D. Šeižienė, I. Zubienė	Vnt.	123	SB, SB(MK)	Nuolatinis vidaus procesų administravimas, savivaldos institucijų aktyvus dalyvavimas Mokyklos veikloje ir
1.1.2.	Mokytojų darbo krūvių suvestinių pateikimas, patvirtinimas.	Sausis, rugsėjis	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.1.3.	Mokyklos struktūros derinimas su Savivaldybės taryba ir tvirtinimas.	Rugsėjis, sausis	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.1.4.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2026-2028 m. programos pateikimas Palangos	Sausis	A. Navickienė				

	miesto savivaldybės administracijai.						sprendimų priėmime, susitarimų laikymasis užtikrins palankias sąlygas ugdytis 92 vaikams pagal ikimokyklinio ir 31 vaikams pagal priešmokyklinio ugdymo programas
1.1.5.	Mokytojų ir logopedo tvarkaraščių derinimas ir tvirtinimas.	Sausis, rugsėjis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.1.6.	Salės užimtumo tvarkaraščio peržiūra, tvirtinimas.	Sausis, rugsėjis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.1.7.	Metinis darbuotojų veiklos vertinimas ir lūkesčių bei siektinų rezultatų nustatymas.	Sausis	D. Šeižienė, I. Zubienė, I. Čebatorienė				
1.1.8.	Mokyklos vadovo 2025 m. veiklos ataskaitos pateikimas.	Sausis	D. Šeižienė				
1.1.9.	Elektroninio dienyno naudojimo priežiūra.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė, A. Navickienė				
1.1.10.	Švietimo stebėsenos vykdymas.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.1.11.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, darbo grupės				
1.1.12.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ vykdymas.	Sausis-gegužė, rugsėjis-gruodis	D. Šeižienė, A. Žukauskienė				
1.1.13.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas.	Sausis-gruodis	I. Čebatorienė, A. Navickienė, A. Žukauskienė, I. Zubienė				
1.1.14.	Viešųjų pirkimų plano ruošimas ir derinimas.	Sausis-vasaris	I. Zubienė, I. Čebatorienė, A. Navickienė, A. Žukauskienė				

1.1.15.	Viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaitos teikimas.	Sausis	D. Šeižienė, I. Čebatorienė				
1.1.16.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Pasikeitus situacijai	D. Šeižienė, I. Čebatorienė, A. Navickienė, L. Karčiauskienė, I. Zubienė, Viešųjų pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai				
1.1.17.	Vaikų priėmimo į Mokyklą vykdymas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė				
1.1.18.	Informacijos apie laisvas vietas grupėse viešinimas Mokyklos interneto svetainėje.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė, A. Navickienė, I. Zubienė				
1.1.19.	Informacijos viešinimas apie Mokyklos veiklą, paslaugas interneto svetainėje.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, L. Daubaraitė-Navickė, I. Zubienė				
1.1.20.	Mokinių maitinimo žurnalo Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) tvarkymas	Sausis-gruodis	L. Daubaraitė-Navickė, L. Karčiauskienė				
1.1.21.	Ataskaitų pildymas ir teikimas Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS).	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė				

1.1.22.	Sutarčių dėl atlygintinų paslaugų teikimo sudarymas.	Rugsėjis, nuolat	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.1.23.	Mokyklos Finansų kontrolės būklės ataskaitos už 2025 m. parengimas ir pateikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	Vasaris	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.1.24.	Finansinių ataskaitų rinkinių rengimas ir teikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	Vasaris	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.1.25.	Vidaus kontrolės analizės atlikimas.	Sausis	D. Šeižienė, I. Zubienė, vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekantys darbuotojai				
1.1.26.	Informacijos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą 2025 metais pateikimas Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.	Sausis	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.1.27.	Darbuotojų sveikatos patikros terminų kontrolė.	Sausis-gruodis, nuolat	L. Daubaraitė-Navickė				
1.1.28.	Darbuotojų Sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų galiojimo terminų kontrolė.	Sausis-gruodis, nuolat	L. Daubaraitė-Navickė				
1.1.29.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	Vasaris-gruodis	D. Šeižienė, I. Zubienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė				
1.1.30.	2025 m. biudžeto įvykdymo ataskaita.	Sausis-kovas	I. Zubienė				
1.1.31.	Darbuotojų instruktavimas saugos klausimais, gaisrinės, civilinės	Balandis, rugsėjis	I. Čebatorienė				

	darbuotojų saugos mokymo programos vykdymas.						
1.1.32.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.	Sausis-kovas, rugsėjis-lapkritis	D. Šeižienė, A. Navickienė, darbo grupė				
1.1.33.	Mokyklos veiklos įsivertinimo ataskaitos teikimas Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.	Kovas	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.1.34.	Darbuotojų kasmetinių atostogų eilės derinimas ir tvirtinimas.	Kovas-balandis	D. Šeižienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė				
1.1.35.	Vaikų grupių komplektavimas 2026-2027 mokslo metams pagal pateiktus tėvų prašymus.	Balandis	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė				
1.1.36.	Vaikų grupių komplektavimas vasaros laikotarpiu steigėjo nustatyta tvarka.	Balandis-gegužė	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė, A. Navickienė, I. Čebatorienė				
1.1.37.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutarčių sudarymas, pasirašymas.	Sausis-gruodis, nuolat	D. Šeižienė				
1.1.38.	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, sąrašų tvirtinimas ir teikimas Savivaldybės administracijos Buhalterijai.	Rugpjūtis, esant poreikiui	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė				
1.1.39.	Mokesčio už vaiko maitinimą bei išlaikymą lengvatų nustatymas.	Rugsėjis-spalis, nuolat	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė				
1.1.40.	Pareigybių sąrašo derinimas su Savivaldybės administracijos direktoriumi.	Rugsėjis	D. Šeižienė, I. Zubienė				

1.1.41.	Civilinės saugos stalo pratybos.	Balandis	I. Čebatorienė				
1.1.42.	Statinio techninės priežiūros vykdymas.	Nuolat	I. Čebatorienė				
1.1.43.	Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės Mokykloje įvertinimas (gesintuvų, elektros prietaisų, varžų, žaibolaidžio patikros).	Sausis-gruodis	I. Čebatorienė				
1.1.44.	Mokyklos 2027 metų dokumentacijos plano rengimas.	Spalis	L. Daubaraitė-Navickė				
1.1.45.	2027–2029 metų strateginio veiklos plano rengimas.	Spalis-gruodis	D. Šeižienė, darbo grupė				
1.1.46.	Ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacija.	Lapkritis-gruodis	I. Zubienė, Inventorizacijos komisija				
1.1.47.	Mokyklos 2026-2028 metų strateginio veiklos plano koregavimas, derinimas, tvirtinimas.	Sausis	D. Šeižienė, darbo grupė				
1.1.48.	Mokyklos veiklos plano 2027 metams rengimas.	Lapkritis-gruodis	D. Šeižienė, darbo grupė				
1.1.49.	Biudžeto sąmatų projektas 2027 metams.	Lapkritis-gruodis	I. Zubienė				
1.1.50.	Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas.	Rugsėjis, spalis, gruodis, pasikeitus situacijai	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė				
1.2.	**Mokyklos tarybos posėdžiai**						
1.2.1.	2025 metų Mokyklos veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pristatymas. Vadovo 2025 metų veiklos ataskaita. 2025 metų paramos lėšų panaudojimo ataskaita.	Sausis	Mokyklos tarybos nariai, D. Šeižienė, A. Navickienė				

	Mokyklos visuminio veiklos kokybės įsivertinimo metodinių rekomendacijų parinkimas.						
1.2.2.	Mokyklos visuminio veiklos kokybės įsivertinimo metodinių rekomendacijų įgyvendinimas. Aplinkos tvarkymo, remonto darbų vasaros laikotarpiu numatymas ir paramos bei kitų lėšų panaudojimas. Mokyklos darbo vasaros laikotarpiu organizavimas.	Gegužė	Mokyklos tarybos nariai, D. Šeižienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė				
1.2.3.	Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.	Rugsėjis	Mokyklos tarybos nariai, D. Šeižienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė				
1.2.4.	Mokyklos 2026–2028 metų strateginio veiklos plano priemonių įvykdymo ataskaita. Mokyklos 2027—2029 metų strateginio veiklos plano derinimas. Mokyklos 2026 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. Mokyklos 2027 metų veiklos planas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2027—2029 metų programa. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodinių rekomendacijų parinkimas.	Gruodis	Mokyklos tarybos nariai, D. Šeižienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė				
1.3.	**Mokyklos mokytojų tarybos posėdžiai**						
1.3.1.	Mokyklos visuminio veiklos kokybės įsivertinimo metodinių rekomendacijų parinkimas.	Sausis	A. Navickienė				

	Mokytojų tarybos 2026 metų veiklos aptarimas.						
1.3.2.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasirengimo mokyklai analizė. 2025-2026 m. m. projektinių veiklų įgyvendinimo grupėse ir prevencinių programų įgyvendinimo rezultatų aptarimas. Mokyklos visuminio veiklos kokybės įsivertinimo metodinių rekomendacijų įgyvendinimo pristatymas.	Gegužė	A. Navickienė				
1.3.3.	Mokyklos 2026 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita ir Mokyklos 2027 metų veiklos plano pristatymas. Mokyklos 2026—2028 metų strateginio veiklos plano priemonių įvykdymo ataskaita ir Mokyklos 2027—2029 metų strateginio veiklos plano derinimas. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo 2026 m. analizė, poreikių ir prioritetų 2027 m. nustatymas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2027-2029 metų programos derinimas. STEAM veiklos plano derinimas.	Gruodis	A. Navickienė				
1.4.	**Mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio, meninio/fizinio ugdymo mokytojų, specialistų susirinkimai**						
1.4.1.	STEAM veiklos plano 2026 m. aptarimas. STEAM veiklos plano 2025 m. įgyvendinimo ataskaita.	Sausis	A. Navickienė, darbo grupių nariai				

	Sveikatos darbo grupės veiklos organizavimas, veiklos plano 2026 m. rengimas. Švenčių/renginių bendruomenės organizavimo darbo grupės veiklos organizavimas, veiklos plano 2026 m. rengimas.						
1.4.2.	Mokyklos veikla Sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle. „Tvari mokykla“ rezultatų aptarimas, priemonių veiklai gerinti planavimas.	Vasaris	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
1.4.3.	Universalaus dizaino principų taikymas ugdymo procese.	Kovas	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
1.4.4.	Vaikus į ugdymą(si) įtraukiančių kontekstų kūrimo būdai.	Balandis, spalis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
1.4.5.	Veiklos kokybės įsivertinimas.	Lapkritis-gruodis, vasaris-balandis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
1.4.6.	Pedagogų dalyvavimas konferencijose, metodinėse dienose,	Sausis-gruodis	A. Navickienė,				

	pristatant gerąją darbo patirtį, metodinės medžiagos perteikimas grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, straipsnių publikavimas žiniasklaidoje, dalijimasis gerąja patirtimi organizuojant atviras veiklas „Kolegė – kolegei“, teikiant pagalbą jaunesniems mokytojams.		ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
1.5.	**Darbas su šeima, ryšiai su visuomene ir socialiniais partneriais**						
1.5.1.	Pokalbiai, konsultacijos, pedagoginės, metodinės pagalbos teikimas tėvams.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
1.5.2.	Informacijos apie Mokyklą, jos veiklą, švietimo naujoves, Palangos miesto tarybos sprendimus bei Mero potvarkius teikimas elektroniniame dienyne ,,Mūsų darželis“, Mokyklos interneto svetainėje ir kt.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
1.5.3.	Tėvų pagalba organizuojant renginius, edukacines išvykas, akcijas ir kt.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
1.5.4.	Tėvų dalyvavimas grupių vykdomuose projektuose, Mokyklos organizuojamuose	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir				

	renginiuose, parodose, akcijose, išvykose ir kt.		priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
1.5.5.	Tėvų dalyvavimas Mokyklos vykdomame Sveikatos stiprinimo programos įsivertinime.	Sausis-vasaris	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė				
1.5.6.	Tėvų dalyvavimas praktiniuose užsiėmimuose „Tėvai-vaikai-mokytojai STEAM veiklose“.	Sausis-gruodis	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
1.5.7.	Šeimos dalyvavimas vertinant vaiko pažangą ir pasiekimus.	Balandis-gegužė, rugsėjis-spalis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
1.5.8.	Tėvų susirinkimai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse: ugdomosios veiklos plano įgyvendinimo analizė, ugdytinių pasiekimai ir pažanga, projektinės veiklos pristatymas, susitarimai dėl bendradarbiavimo būdų, lūkesčių aptarimai, kitos aktualios informacijos pateikimas.	Rugsėjis-spalis, balandis-gegužė	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
1.5.9.	Priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkimai „Vaiko brandumas mokyklai“.	Gegužė	D. Šeižienė, A. Navickienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, specialistai				

1.5.10.	Vaikų, pradedančių lankyti Palangos lopšelį-darželį „Pasaka“, tėvų susirinkimai.	Liepa-rugpjūtis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.5.11.	Vaiko gerovės komisijos susitikimai su tėvais, aptariant iškilusias problemas ir kt.	Pagal poreikį	A. Navickienė, komisijos nariai				
1.5.12.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Palangos miesto ikimokyklinėmis įstaigomis, Klaipėdos lopšeliais-darželiais „Švyturėlis“, „Versmė“, Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis „Pasaka“.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.5.13.	Klaipėdos universiteto Socialinių ir humanitarinių mokslų fakulteto ir Klaipėdos valstybinės kolegijos studentų praktikos atlikimas.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.5.14.	Bendradarbiavimas su Palangos viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyriu, Palangos priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba, Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriumi ir kt.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.5.15.	Tarpinstitucinių ryšių plėtojimas su Palangos švietimo pagalbos tarnyba, Klaipėdos pedagogų kultūros ir švietimo centru, Kretingos rajono pedagogų švietimo centru.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.6.	**Ugdomojo proceso priežiūra.**						
1.6.1.	Ugdomosios veiklos stebėjimas.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė,				

1.6.2.	Ugdomojo proceso planavimas, organizavimas grupėse.	Sausis-gruodis	A. Navickienė				
1.6.3.	Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo dokumentų rengimas ir kontrolė.	Sausis-gruodis					
1.6.4.	Mokyklos 2023-2027 metų Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. Ugdymo(si) proceso diferencijavimas ir individualizavimas.	Sausis-gruodis					
1.6.5.	Vaiko emocinė gerovė.	Sausis, lapkritis					
1.6.6.	Apmąstymai ir refleksija grupių trumpalaikiuose ugdomosios veiklos planuose.	Vasaris, lapkritis					
1.6.7.	Grupės susitarimai ir jų laikymasis kasdienėje veikloje.	Kovas, lapkritis					
1.6.8.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas, dokumentavimas	Gegužė, rugsėjis					
1.6.9.	Rekomendacijų pradinių klasių mokytojams apie priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių pasiekimų rengimas.	Gegužė					
1.6.10.	Vaikų užimtumo organizavimas lauke. Saugių sąlygų įvairiapusiškai veiklai sudarymas.	Gegužė, Birželis-rugpjūtis, spalis					
1.6.11.	Edukacinės aplinkos, žaidybinių erdvių grupėse išdėstymas ir funkcionalumas.	Rugsėjis					

1.6.12.	Grupių ilgalaikiai ugdomosios veiklos planai, jų dermė su vaikų pasiekimais, gebėjimais, poreikiais.	Rugsėjis					
1.6.13.	Nagrinėjamos temos ar vykdomos projektinės veiklos atspindžiai grupės aplinkoje.	Lapkritis					
1.6.14.	Sąlygų STEAM metodo taikymas vaikų veiklai grupėje, Mokykloje vertinimas.	Balandis, lapkritis					
2.	**ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS**						
2.1.	**SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS**			Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
2.1.1.	Pirminis arba pakartotinis vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese įvertinimas, gavus tėvų (globėjų) sutikimą. Dokumentacijos ruošimas vaikų vertinimui Palangos švietimo pagalbos tarnyboje.	Esant poreikiui	Pagalbos vaikui specialistai	Vienetas	30/8	SB, SB (MK)	Didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinys vaikai bus integruotai ugdomi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, sukuriant jų poreikius atliepiančias ugdymosi aplinkas bei rengiant individualius
2.1.2.	Pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas, derinimas su Palangos švietimo pagalbos tarnyba, jų tvirtinimas.	Rugpjūtis, esant poreikiui	D. Šeižienė, A. Navickienė				
2.1.3.	Pagalbos vaikui specialistų bei mokinio padėjėjų darbo krūvių, grafikų rengimas ir tvirtinimas.	Rugsėjis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
2.1.4.	Pagalbos vaikui specialistų darbo laiko nustatymas vaiko tėvų ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo mokytojų konsultacijoms	Rugsėjis	D. Šeižienė, A. Navickienė				

2.1.5.	Konkrečių vaikų atvejų svarstymas, aptarimai su tėvais (globėjais) dėl ugdymo(si) turinio, pagalbos vaikui teikimo formų ir būdų. Pagalbos planų sudarymas, aptarimas, pildymas.	Pagal poreikį	A. Navickienė, Vaiko gerovės komisijos nariai				vaikų ugdymo planus. Mokyklos administracija ir vaiko gerovės komisija, vadovaujantis naujausiais švietimo pagalbos teikimą reglamentuojančiais dokumentais, sudarys sąlygas 30/8 vaikams gauti jo poreikius atitinkančius specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę ir/ar kitokią pagalbą. Vaiko gerovės komisija savo veikloje prioritetą skirs, atitinkančios universalaus dizaino mokymuisi principus, kūrimui, sieks aktyvinti komandinį
2.1.6.	Individualių vaiko ugdymo planų rengimas pagal Palangos švietimo pagalbos tarnybos specialistų rekomendacijas ir jų tvirtinimas.	Rugsėjis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pagalbos vaikui specialistai				
2.1.7.	Ugdymo aplinkos, atitinkančio universalaus dizaino mokymuisi principus, kūrimas.	Pagal poreikį	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pagalbos vaikui specialistai				
2.1.8.	Specialiosios pedagoginės pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams planavimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“	Sausis—gruodis	Pagalbos vaikui specialistai				
2.1.9.	Tėvų (globėjų), ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų konsultavimas, metodinės pagalbos teikimas kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu	Pagal poreikį	Pagalbos vaikui specialistai				

	vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, socialinių pedagoginių problemų sprendimo, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo, pagalbos teikimo klausimais.						bendravimą ir bendradarbiavimą, kuriant ir vykdant pagalbos vaikui planus, plėtojant socialinį ir emocinį ugdymą, vykdant prevencinę veiklą, teikiant Mokyklos darbuotojams, tėvams (globėjams) reikalingą metodinę pagalbą.
2.2.	**Vaiko gerovės komisijos veikla.**						
2.2.1.	**Posėdžiai:**						
2.2.1.1.	Mokinio padėjėjų iššūkiai ir sėkmės.	Sausis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				
2.2.1.2.	Bendradarbiavimo tarp mokytojų ir mokinio padėjėjų galimybės siekiant sudaryti sąlygas efektyviau atliepti individualius mokinių poreikius.	Vasaris	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai.				
2.2.1.3.	Individualių ugdymo planų įgyvendinimas. Teikiamos švietimo pagalbos veiksmingumas. Vaikų pasiekimų vertinimas.	Balandis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai.				
2.2.1.4.	Vaiko gerovės komisijos ir vaiko pagalbos specialistų veiklos ataskaita (I pusmetis), Mokyklos 2023-2027 metų Sveikatos stiprinimo programos „Sveikas, žvalus ir laimingas“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių	Gegužė	A. Navickienė, vaikui specialistai, komisijos nariai				

	medžiagų vartojimo prevencijos“, tarptautinės socialinio emocinio ugdymo „Lions Quest“ priešmokyklinio ugdymo programos „Laikas kartu“ vykdymo rezultatų aptarimas, specialiosios pedagoginės pagalbos vaikui teikimas. Individualių ugdymo planų, švietimo pagalbos veiksmingumo ir vaiko pažangos aptarimas su tėvais.						
2.2.1.5.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, vardinio sąrašo 2026—2027 m. m. derinimas. Specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų vardinio sąrašo 2026—2027 m. m. derinimas.	Rugpjūtis-rugsėjis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				
2.2.1.6.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pirminio ugdymosi poreikių vertinimo aptarimas su mokytojomis.	Spalis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				
2.2.1.7.	Vaiko gerovės komisijos 2026 m. veiklos ataskaita, įgyvendintų priemonių veiksmingumas, prioritetų, tikslų ir uždavinių numatymas 2027 m. Specialiosios pedagoginės pagalbos vaikui teikimo 2026—2027 m. m. II-ą pusmetį efektyvumas, pakartotiniai specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimai, pagalbos gavėjų sąrašų tikslinimas. Individualių ugdymo planų, švietimo pagalbos	Gruodis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				

	veiksmingumo ir vaiko pažangos aptarimas su tėvais.						
2.2.2.	**Vaiko gerovės komisijos organizuojama veikla**.						
2.2.2.1.	Tėvų informavimas apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų pasiekimus, problemas, darbo tęstinumą individualių konsultacijų, atvirų durų, grupių tėvų susirinkimų ir kt. metu.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				
2.2.2.2.	Edukacinių aplinkų ir priemonių įtraukiojo ugdymo organizavimui poreikio nustatymas.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai				
2.2.2.3.	Pritaikytų programų, pagalbos vaikui planų sudarymas.	Pagal poreikį	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, mokytojai				
2.2.2.4.	Vaikui saugios ir palankios ugdymo aplinkos kūrimas.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				
2.2.2.5.	Smurto ir seksualinės prievartos prevencinės programos „Aš žinau“ priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinimas.	Sausis-gegužė	A. Navickienė, R. Mineikytė, V. Šiurkienė,				
2.2.2.6.	Veiksmo savaitės BE PATYČIŲ organizavimas.	Kovas	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				
2.2.2.7.	Pasaulinės autizmo supratimo dienos minėjimas.	Balandžio 2 d.	A. Navickienė, L. Ilgaudaitė, ikimokyklinio, priešmokyklinio				

			ugdymo mokytojai.				
2.2.2.8.	Tarptautinės Tolerancijos dienos organizavimas.	Lapkritis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
2.2.2.9.	Bendradarbiavimas su Palangos švietimo pagalbos tarnybos specialistais, vertinant vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, konsultuojantis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos, pilietiškumo, prevencinių ir kitų programų, olimpiadų, varžybų, konkursų ir kitų renginių organizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1.	**MOKYKLOS VYKDOMI RENGINIAI**						
1.1.	Šventinis atsisveikinimas su Kalėdų eglute.	Sausio 6 d.	A. Navickienė, J. Dočilovienė, L. Vaišnorienė, L. Rimkutė, A. Stainienė, L. Bagdonienė.	Vienetas	123	SB, SB (MK)	Atsižvelgiant į Mokyklos prioritetine veiklos kryptis, vaikų poreikius, šeimų ir vietos

1.2.	Vasario 16-osios minėjimas.	Vasario 13 d.	A. Navickienė, J. Dočilovienė, D. Latonienė, L. Vaišnorienė, V. Kellė.				bendruomenės lūkesčius bus organizuojami tradiciniai ir netradiciniai renginiai, projektinės, prevencinės veiklos, kuriose vaikai, pasitelkiant žaismę ir kitus patirtinio ugdymo(si) metodus, plėtos kūrybinį mąstymą, lavins bendravimui ir bendradarbiavimui būtinus gebėjimus, formuosis tautinį identitetą ir kt.
1.3.	Užgavėnės.	Vasario 17 d.	A. Navickienė, J. Dočilovienė, V. Bernatavičienė, K. Gustaitienė, A. Stainienė.				
1.4.	Kaziuko mugė.	Kovo 3-6 d.	A. Navickienė, S. Mažeikytė, K. Motiejauskaitė.				
1.5.	Šv. Velykos.	Balandis.	A. Navickienė, V. Mauricienė, R. Duoblienė, L. Bagdonienė.				
1.6.	Vaikų padėka tėvams. Šventiniai grupių koncertai, spektakliai skirti šeimai.	Gegužė	A. Navickienė, J. Dočilovienė, R. Paškonytė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
1.7.	Šeimos diena. Piknikas	Gegužės 11-15 d.	A. Navickienė, J. Dočilovienė, R. Paškonytė V. Bernatavičienė, K. Gustaitienė, L. Rimkutė.				
1.8.	Priešmokyklinio ugdymo grupių išleistuvės.	Gegužės 25-29 d.	A. Navickienė, J. Dočilovienė, R. Paškonytė, D. Latonienė,				

			V. Kellė, L. Vaišnorienė, L. Toleikienė.				
1.9.	Rugsėjo 1- osios šventė.	Rugsėjo 1 d.	A. Navickienė, darbo grupė.				
1.10.	Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ gimtadienis.	Rugsėjo 28 d.– spalio 2 d.	A. Navickienė, L. Bagdonienė, L. Rubavičienė, L. Toleikienė				
1.11.	„Spindinčių moliūgų savaitė“	Spalis-lapkritis	A. Navickienė, V. Mauricienė, R. Duoblienė				
1.12.	Adventiniai vakarojimai su tėvais.	Gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai.				
1.13.	Vaikų padėka tėvams. Grupių Kalėdiniai koncertai, spektakliai.	Gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai.				
2.	**Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose, parodose bei kituose renginiuose**						
2.1.	„LIONS QUEST“ socialinio emocinio ugdymo programos „Laikas kartu“ vykdymas.	Visus mokslo metus	A. Navickienė, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
2.2.	Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena.	Sausio 13 d.	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai.				
2.3.	Tarptautinė Tolerancijos diena.	Lapkritis.	A. Navickienė, R. Mineikytė, V. Šiurkienė,				

			ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
2.4.	Respublikinis ekologinis konkursas „Mano žalioji palangė“.	Kovas-gegužė	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai.				
3.	**Projektinė veikla.**						
3.1.	Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projektas „Sveikata visus metus 2026“ .	Sausis-gruodis	A. Navickienė, V. Paulauskienė, V. Gadliauskienė, L. Rimkutė, L. Rubavičienė, L. Toleikienė.				
3.2.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2026“.	Sausis–gegužė	A. Navickienė, V. Rabecienė, S. Mažeikytė, K. Motiejauskaitė.				
3.3	Respublikinis projektas „Mes rūšiuojame“.	Visus metus	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
3.4.	Respublikinis projektas „Futboliukas“.	Sausis-gegužė, rugsėjis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
3.5.	Saviraiškos projektas.	Kovas-lapkritis	A. Navickienė, R. Paškonytė, S. Mažeikytė, K. Motiejauskaitė, V. Bernatavičienė, L. Vaišnorienė				
4.	**Prevencinė veikla.**						

4.1.	Prevencinių programų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos planus: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija", „Gyvenimo įgūdžių ugdymas", „Priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ugdymas".	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
4.2	Smurto ir seksualinės prievartos prevencinės programos „Aš žinau" priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinimas.	Sausis-gegužė	A. Navickienė, R. Mineikytė, V. Šiurkienė.				
4.3.	Dalyvavimas „Vaikų linijos" skelbiamoje Veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ.	Kovas	A. Navickienė, R. Mineikytė, V. Šiurkienė, G. Šarkauskaitė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
4.4.	Susitikimas su Palangos viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyrio pareigūnais.	Balandis	A. Navickienė, vaiko gerovės komisijos nariai.				
4.5.	Susitikimas su Palangos priešgaisrinės tarnybos pareigūnais.	Rugsėjis-spalis	A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
5.	**Sveikos gyvensenos organizavimas.**						
5.1	Mokyklos 2023—2027 metų sveikatos stiprinimo programos „Sveikas, žvalus ir laimingas" vykdymas.	Visus metus	D. Šeižienė, A. Navickienė, visuomenės sveikatos specialistas,				

			Sveikatos stiprinimo veiklos darbo grupė				
5.2.	Šeimos diena	Gegužės 11-15 d.	A. Navickienė, J. Dočilovienė, R. Paškonytė V. Bernatavičienė, K. Gustaitienė, L. Rimkutė				
5.3.	Judumo savaitė.	Rugsėjo 16-22 d.	A. Navickienė, V. Gadliauskienė, V. Paulauskienė				
5.4.	Dalyvavimas Sveikatą stiprinančių mokyklų organizuojamoje veikloje.	Visus metus	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
5.5.	Rytinės mankštos, kūno kultūros užsiėmimai salėje ir lauke.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
5.6.	Aktyvus judėjimas lauke: krepšinio, futbolo žaidimai, judrieji žaidimai ir kt.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
5.7.	Kasdienis grūdinimas saule, oru, vandeniu.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
5.8.	Dalyvavimas miesto, respublikos organizuojamuose renginiuose, akcijose, projektuose, propaguojančiuose sveiką gyvenseną.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				

1.1.3. Priemonė. Mokyklos vadovų, pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir iniciatyvų skatinimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1.	**MOKYKLOS BENDRUOMENEI ORGANIZUOTI RENGINIAI**						
1.1.	Ilgalaikė pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa.	Sausis–lapkritis	D. Šeižienė, A. Navickienė	Vienetas	2	SB, SB (MK)	Bus įgyvendinta ilgalaikė pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa. Auklėtojo padėjėjai ir mokinio padėjėjai tobulins gebėjimus kaip dirbti su skirtingus poreikius turinčiais vaikais.
1.2.	Mokymai auklėtojų padėjėjams ir mokinio padėjėjams apie pagalbą skirtingų poreikių turintiems vaikams.	Sausis-gegužė	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.3.	Mokyklos vadovų kvalifikacija.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė, I. Zubienė	Vienetas	4	SB, SB (MK)	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vyriausiasis buhalteris

							tobulins lyderystės, strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo bei vadovavimo darbuotojams kompetencijas.
1.4.	RIUKKPA organizuojami Lietuvos mažųjų žaidynių mokymai.	Sausis	K. Motiejauskaitė, S. Mažeikytė	Vienetais	4	SB, SB (MK)	Besimokančios bendruomenės kūrimas pasitelkiant pamokos studiją, reflektuojant ir įsivertinant savo veiklą, tobulinant ugdymo procesą.
1.5.	Atvira ugdomoji veikla naudojant „Pamokos studija“ metodą	Sausis-balandis	D. Šeižienė, A. Navickienė, S. Mažeikytė, K. Motiejauskaitė, D. Latonienė, V. Kellė, V. Paulauskienė, V. Gadliauskienė				
1.6.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (si) ir veiklos savianalizės už 2025—2026 m. m. vertinimas, numatant tobulintinas sritis.	Birželis-rugpjūtis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
2.	**MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ ATESTACIJOS POSĖDŽIAI**			Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
2.1.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos Valdonės Mauricienės veiklos rodiklių atitikties turimai vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai svarstymas.	Gegužė	A. Navickienė, atestacijos komisija	Vienetas	2	SB, SB (MK)	Bus vykdomi nuoseklūs mokytojų atestacijos

2.2.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai Laurai Vaišnorienei vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos suteikimas. Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2027—2028 metų atestacijos programos svarstymas. Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos posėdžių grafiko 2027 metams tvirtinimas.	Gruodis	A. Navickienė, atestacijos komisija				procesai: planuojama vertinti 1 mokytojo veiklos rodiklių atitikimas siekiamos aukštesnės kvalifikacinės kategorijos reikalavimams ir 1 mokytojo veiklos rodiklių atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai. Mokykloje dirbs 81 proc. atestuotų mokytojų, pagalbos vaikui specialistų.

1.1.4. Priemonė. Mokinių saugumo užtikrinimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1.	**LAUKO ŽAIDIMŲ/SPORTO AIKŠTELIŲ ĮRENGIMAS IR ATNAUJINIMAS**						

1.1.	Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas.	II-III ketvirtis	I. Čebatorienė	Vienetas	1	SB	Siekiant užtikrinti vaikų saugumą, bus nuolat atliekama vaikų žaidimų aikštelių apžiūra.
1.2.	Vaikų žaidimų aikštelių apžiūra, rizikai, kylančiai dėl įrangos naudojimo, vandalizmo (ar nėra sulūžusių detalių, ar jų netrūksta, kitų akivaizdžių pavojų), įvertinimas	1 kartą per savaitę	I. Čebatorienė, A. Klova				
1.3.	Vaikų žaidimų aikštelių eksploatacinė apžiūra, įrangos veikimui, stabilumui, susidėvėjimui (ypač judančių detalių), konstrukciniam vientisumui įvertinimas.	1 kartą per 3 mėnesius	I. Čebatorienė, A. Klova				
1.4.	Vaikų žaidimų aikštelių priežiūros veiksmų ir remonto darbų registracijos žurnalo pildymas.	Sausis-gruodis	I. Čebatorienė				
1.5.	Lauko žaidimų aikštelių patikra.	Liepa-rugpjūtis	I. Čebatorienė				
2.	**SUTVARKYTOS MOKYKLOS TERITOJOS**						
2.1.	Šaligatvių aplink pastatą tvarkymas, pakeičiant senąsias nusidėvėjusias plyteles trinkelėmis, kiemo senų nusidėvėjusių plytelių pakeitimas trinkelėmis.	Gegužė-rugpjūtis	I. Čebatorienė	kv. m.	900	SB	Bus užbaigti šaligatvių plytelių aplink pastatą bei kiemo aikštelės tvarkymo darbai, pakeičiant senąsias susidėvėjusias plyteles naujomis trinkelėmis.

1.1.5. Priemonė. Maitinimo organizavimas.

Eil. Nr.	Rodiklio įgyvendinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1.	**Mokinių maitinimo organizavimas.**						
1.1.	Vaikų maitinimo organizavimas bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru.	Nuolat	D. Šeižienė, A. Žukauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Vienetas	123	SB	Mokyklos virtuvėje, laikantis Geros higienos praktikos taisyklių, bus gaminamas sveikas maistas ir maitinami 123 vaikai.
1.2.	Savikontrolės pagal Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įmonėms vykdymas kartu su Visuomenės sveikatos biuru.	Nuolat	I. Čebatorienė, A. Žukauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas				
1.3.	Dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas (ataskaitų „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“ rengimas, darbuotojų maitinimo apskaita, piniginių išlaidų pildymas nemokamam maitinimui).	Nuolat	D. Šeižienė, A. Žukauskienė, I. Zubienė, L. Daubaraitė-Navickė, L. Karčiauskienė				
1.4.	Mokyklos maisto tvarkymo patalpų kontrolė.	Nuolat	D. Šeižienė, I. Čebatorienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas				
1.5.	Temperatūros patikra gaminamoje produkcijoje.	Nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas				
1.6.	Maisto produktų priėmimo, laikymo, sandėliavimo kontrolė	Nuolat	I. Čebatorienė, A. Žukauskienė, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas				

1.7.	Tvarkų, reglamentuojančių vaikų maitinimo organizavimą Mokykloje, koregavimas ir tvirtinimas.	Sausis, pagal poreikį	D. Šeižienė				
1.8.	Užmokesčio už vaikų išlaikymą lengvatų nustatymas.	Rugsėjis	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė				
1.9.	Programų „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“, „Pienas vaikams“ vykdymas.	Sausis-gegužė, rugsėjis-gruodis	D. Šeižienė, A. Žukauskienė, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas				
1.10.	Savikontrolės sistemos vidaus audito Mokykloje atlikimas.	Rugsėjis	I. Čebatorienė, A. Žukauskienė, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas				
2.	**Nemokamo maitinimo organizavimas.**						
2.1.	Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, sąrašų sudarymas, tvirtinimas ir teikimas Savivaldybės administracijos buhalterijai	Rugpjūtis, esant poreikiui	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė	Vienetas	34	SB	Nemokamas maitinimas bus organizuojamas 34 vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
2.2.	Mokyklos direktoriaus įsakymų dėl nemokamo maitinimo teikimo vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio programą rengimas.	Rugsėjis, esant poreikiui	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė				
2.3.	Nemokamo maitinimo apskaitos vedimas Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje.	Sausis-gruodis	L. Daubaraitė-Navickė				
2.4.	Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos dokumentų teikimas Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui.	Iki mėnesio 8 d.	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė, I. Zubienė				
3.	**Sveikatos priežiūra.**						

3.1.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė	Vienetas	123/53	SB	Bus vykdomos profilaktinės priemonės, laikomasi higienos normų, užtikrinama vaikų saugų ir sveikata.
3.2.	Mokyklos patalpų kontrolė (švara ir tvarka grupėse, bendrose erdvėse).	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė, visuomenės sveikatos specialistas				
3.3.	Sveikatingumo veiklos stebėjimas: grūdinimas oru, vaikų fizinis aktyvumas, higienos laikymasis įvairiais rėžiminiais momentais, savitvarka.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, visuomenės sveikatos specialistas				
3.4.	Pedagoginių darbuotojų, auklėtojo padėjėjų, valytojų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų galiojimo terminų kontrolė.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė				
3.5.	Pirmosios pagalbos rinkinių papildymas.	Sausis	I. Čebatorienė				
3.6.	Smėlio parazitologinių tyrimų atlikimas.	Gegužė	I. Čebatorienė				
3.7.	Ydingos laikysenos profilaktika: stalų ir kėdučių ūgio atitikmenys.	Spalis	I. Čebatorienė, A. Navickienė				

1.2. Uždavinys. Modernizuoti švietimo įstaigas ir jų aplinką.

1.2.1. Priemonė. Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei priežiūra.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1.	**REMONTO DARBAI MOKYKLOJE.**						
1.1.	Ikimokyklinės ugdymo grupės patalpų remontas.	Balandis-rugpjūtis	I. Čebatorienė	Kv. m	260	SB	Bus atlikti 2 ikimokyklinio ugdymo grupių remontai.
2.	**ILGALAIKIO TURTO IR KITO MATERIALAUS INVENTORIAUS ĮSIGIJIMAS**						
2.1.	Virtuvės įrangos bei muzikos instrumentų atnaujinimas.	III-IV ketvirtis	I. Čebatorienė	Vnt.	2	SB	Siekiant užtikrinti kokybiškų paslaugų

							teikimą bus nupirkta bulvių skutimo mašina bei elektroninis pianinas.
2.2.	Interaktyvios išmaniosios lentos įsigijimas.	Kovas-rugsėjis	I. Čebatorienė, A. Navickienė	Vnt.	1	SB	Siekiant aktyvaus vaikų dalyvavimo veikloje bei formuojant skaitmeninio raštingumo pradmenis bus įsigyta interaktyvi išmanioji lenta.

1.2.1. Priemonė. IT sistemų diegimas ir atnaujinimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1	Prieigos jungtis prie IT sistemos „Mūsų darželis“.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė, L. Daubaraitė-Navickė	Vienetas	1	SB, SB (MK)	Bus naudojamasi elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“
2.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ naudojimas ir priežiūra.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, L. Daubaraitė-Navickė, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir meninio ugdymo mokytojai, pagalbos vaikui specialistai.	Vienetas	123	SB, SB (MK)	Elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“ naudosis 123 vartotojai.

Mokyklos plano įgyvendinimą koordinuos Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
Priežiūrą vykdys Mokyklos direktorius.