

## **PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas mokiniams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – mokiniai) Palangos lopšelyje-darželyje „Pasaka“ (toliau – Mokykla).
2. Mokinių nemokamas maitinimas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams teikimo Palangos miesto savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-62 „Dėl tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T2-13 pakeitimo“, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T2-173 „Dėl tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T2-181 pakeitimo“, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 17 d. sprendimu Nr. T2-115 „Dėl tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimo T2-13 pakeitimo“.
3. Aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių nemokamo maitinimo (pietų) organizavimą, teikimą Mokykloje bei savalaikę apskaitą ir atsiskaitymą.
4. Mokykloje teikiamas mokinių nemokamas maitinimas – nemokami pietūs mokiniams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
5. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšų.
6. Mokyklos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, jo pakeitimus ir papildymus tvirtina Mokyklos direktorius.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

7. Mokiniai, kurie mokosi Mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų. Mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą.
8. Šį sąrašą iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos Mokyklos direktorius sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroniniu ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) Savivaldybės administracijos Buhalterijai. Mokyklos administracija mokinių sąraše nurodo šiuos mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą.
9. Jeigu Mokykloje, kurioje mokinsys mokosi, iš mokinio tėvų, globėjų gaunama informacija raštu (elektroniniu paštu, pateikus prašymą), kad šios paramos poreikio nėra arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, Mokyklos administracija apie tai informuoja Savivaldybės administracijos Buhalteriją, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.
10. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo priima Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas.
11. Mokyklos direktorius nemokamo maitinimo mokiniui teikimą Mokykloje įformina įsakymu.

12. Mokinių nemokamą maitinimą organizuoja Mokyklos dietistas, kuris sudaro atskirą dienos (pietų) valgiaraštį-reikalavimą nemokamą maitinimą (pietus) gaunantiems mokiniams, kurį tvirtina Mokyklos direktorius.

13. Nemokamas maitinimas (pietūs) mokiniams teikiamas Mokykloje ugdymo proceso dienomis, išskyrus poilsio, švenčių dienomis, mokinių atostogų (jei nelanko Mokyklos) metu.

14. Mokinių nemokamam maitinimui organizuoti skirtos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšos naudojamos produktams įsigyti, (įskaitant ir pirkimo pridėtinės vertės mokesčių). Nemokamam maitinimui skiriamos lėšos negali būti naudojamos nemokamo maitinimo organizavimo administravimo išlaidoms Mokykloje padengti.

15. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

16. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės Mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą (informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo – gimimo data), naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinys pakeitė mokyklą). Laisvos formos pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

### **III SKYRIUS MOKYKLOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO DOKUMENTAI IR ATSKAITOMYBĖ**

17. Mokinių nemokamo maitinimo (pietų) apskaitą Mokykloje vykdo priešmokyklinio ugdymo mokytojai, duomenų bazių specialistas, dietistas, vyriausiasis buhalteris:

17.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojas kasdien veda Vaikų, gaunančių nemokamą maitinimą, lankomumo apskaitą elektroniniame grupės dienyne ir Mokyklos bendrame dienyne (12 grupių);

17.2. duomenų bazių specialistas kiekvieną dieną registruoja duomenis apie mokiniams teikiamą nemokamą maitinimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) pildydamas internetinį mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą. Per praėjusį mėnesį suteikto maitinimo baigtiniai duomenys užpildomi ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 dienos.

17.3. dietistas kasdien rengia atskirą Dienos valgiaraštį-reikalavimą maisto produktams išduoti;

17.4. vyriausiasis buhalteris pildo:

17.4.1. mokinių nemokamo maitinimo piniginių lėšų nurašymo aktą;

17.4.2. gautų ir panaudotų lėšų socialinei paramai mokiniams – nemokamam maitinimui mokyklose ataskaitą (kas mėnesį);

17.4.3. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (pasibaigus ketvirčiui);

17.4.4. mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą (pasibaigus ketvirčiui).

18. Mokinių nemokamo maitinimo ataskaita po apskaitomojo laikotarpio pateikiama Socialinės rūpybos skyriui iki kito mėnesio 8 dienos.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamo maitinimo organizavimui, panaudojimą turi teisę kontroliuoti valstybės bei savivaldybės kontrolės institucijos, Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Mokyklos direktoriaus patvirtintomis Finansų kontrolės taisyklėmis.

20. Mokinių nemokamo maitinimo Mokykloje kontrolę vykdo Mokyklos direktorius.