

PRITARTA

Palangos lopšelio-darželio „Pasaka”  
tarybos 2022 m. gruodžio 27 d.  
protoliniu nutarimu Nr. A1.5-5

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Pasaka”  
direktoriaus 2023 m. sausio 2 d.  
įsakymo Nr. A1.3-1  
1 punktu

## PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

1. Tikslas. Inovatyvi ir kokybiška švietimo sistema.

1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą.

1.1.1. Priemonė. Mokinių įtraukiojo ugdymo užtikrinimas.

Eil. Nr.	Rodiklio įgyvendinimas	Vykdyimo terminas	Atsakingas asmuo
1.	<b>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas.</b>		
1.1.	Informacijos (ataskaitų) apie lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Mokykla) metinės veiklos, strateginio plano įgyvendinimą.	Sausis	D. Šeižienė, L. Karčiauskienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė
1.2.	2023 m. biudžeto sąmatos projekto pateikimas.	Sausis	D. Šeižienė, L. Karčiauskienė
1.3.	Mokytojų darbo krūvių suvestinių pateikimas, patvirtinimas.	Sausis, rugsėjis	D. Šeižienė, L. Karčiauskienė
1.4.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2023-2025 m. programos pateikimas Palangos miesto savivaldybės administracijai.	Sausis	A. Navickienė
1.5.	Mokytojų ir logopedo tvarkaraščių derinimas ir tvirtinimas.	Sausis, rugsėjis	D. Šeižienė, A. Navickienė
1.6.	Salės užimtumo tvarkaraščio peržiūra, tvirtinimas.	Sausis, rugsėjis	D. Šeižienė, A. Navickienė
1.7.	Metinis darbuotojų veiklos vertinimas ir užduočių bei siektinų rezultatų nustatymas.	Sausis	D. Šeižienė, L. Karčiauskienė, I. Čebatorienė
1.8.	Mokyklos vadovo 2022 m. veiklos ataskaitos pateikimas.	Sausis	D. Šeižienė
1.9.	Švietimo stebėsenos vykdymas.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė
1.10.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, darbo grupės
1.11.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ vykdymas.	Sausis-gegužė, rugsėjis-gruodis	D. Šeižienė, A. Žukauskienė
1.12.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas.	Sausis- gruodis	I. Čebatorienė, A. Navickienė, A. Žukauskienė, L. Karčiauskienė
1.13.	2023 m. Viešųjų pirkimų plano ruošimas ir derinimas.	Sausis-kovas	L. Karčiauskienė, I. Čebatorienė,

			A. Navickienė, A. Žukauskienė
1.14.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Pasikeitus situacijai	D. Šeižienė, I. Čebatorienė, A. Navickienė, L. Karčiauskienė, I. Zubienė, Viešųjų pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai
1.15.	Vaikų priėmimo į Mokyklą vykdymas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė
1.16.	Informacijos apie laisvas vietas grupėse viešinimas Mokyklos interneto svetainėje.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė, A. Navickienė, L. Karčiauskienė
1.17.	Patalpų nuomos sutarčių sudarymas.	Rugsėjis, nuolat	D. Šeižienė, L. Karčiauskienė
1.18.	Mokyklos Finansų kontrolės būklės ataskaitos už 2022 m. parengimas ir pateikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	Vasaris	D. Šeižienė, L. Karčiauskienė
1.19.	Finansinių ataskaitų rinkinių rengimas ir teikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	Vasaris	D. Šeižienė, L. Karčiauskienė
1.20.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	Vasaris – gruodis	D. Šeižienė, L. Karčiauskienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė
1.21.	2022 m. biudžeto įvykdymo ataskaita.	Sausis-kovas	L. Karčiauskienė
1.22.	Darbuotojų instruktavimas saugos klausimais, gaisrinės, civilinės darbuotojų saugos mokymo programos vykdymas.	Balandis, rugsėjis	I. Čebatorienė
1.23.	Ekstremalių situacijų valdymo plano atnaujinimas.	Kovas	I. Čebatorienė
1.24.	Mokyklos veiklos įsivertinimas: „plačiojo“ ir „giluminio“ auditų vykdymas.	Sausis -kovas, rugsėjis-lapkritis	D. Šeižienė, A. Navickienė, darbo grupė
1.25.	Darbuotojų kasmetinių atostogų eilės derinimas ir tvirtinimas.	Kovas–balandis	D. Šeižienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė
1.26.	Vaikų grupių komplektavimas vasaros laikotarpiu steigėjo nustatyta tvarka.	Balandis-gegužė	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė, A. Navickienė, I. Čebatorienė
1.27.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutarčių sudarymas, pasirašymas.	Birželis–rugpjūtis, nuolat	D. Šeižienė
1.28.	Mokesčio už vaiko maitinimą bei išlaikymą lengvatų nustatymas.	Rugsėjis-spalis, nuolat	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė
1.29.	Civilinės saugos funkcinės pratybos.	Balandis	I. Čebatorienė
1.30.	Statinio techninės priežiūros vykdymas.	Nuolat	I. Čebatorienė
1.31.	Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės	Sausis-gruodis	L. Čebatorienė

	Mokykloje įvertinimas (gesintuvų, elektros prietaisų, varžų, žaibolaidžio patikros).		
1.32.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir Savivaldybės administracijos informavimas.	Rugsėjis	D. Šeižienė, I. Čebatorienė
1.33.	Mokyklos 2024 metų dokumentacijos plano rengimas.	Spalis	L. Daubaraitė-Navickė
1.34.	Ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacija.	Lapkritis – gruodis	L. Karčiauskienė, Inventorizacijos komisija
1.35.	2024-2026 metų strateginio veiklos plano rengimas.	Lapkritis- gruodis	D. Šeižienė, darbo grupė
1.36.	Mokyklos veiklos plano 2024 metams rengimas.	Lapkritis, gruodis	D. Šeižienė, darbo grupė
1.37.	Biudžeto sąmatų projektas 2024 m.	Gruodis	L. Karčiauskienė
1.38.	Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas.	Rugsėjis, spalio, gruodis, pagal situaciją	D. Šeižienė, L. Daubaraitė- Navickė
2.	<b>Mokyklos tarybos veikla.</b>		
2.1.	Vadovo 2022 metų veiklos ataskaita. 2022 metų paramos lėšų panaudojimo ataskaita.	Sausis	B. Gabriolaitė, Mokyklos tarybos nariai
2.2.	Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų aptarimas. Aplinkos tvarkymo, remonto darbų vasaros laikotarpiu numatymas ir paramos bei kitų lėšų panaudojimas. Mokyklos tarybos veiklos ataskaita ir naujos Mokyklos tarybos rinkimas.	Balandis	B. Gabriolaitė, Mokyklos tarybos nariai
2.3.	Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos kūrimas.	Rugsėjis	Mokyklos taryba
2.4.	Mokyklos 2023–2025 metų strateginio veiklos plano priemonių įvykdymo ataskaita. Mokyklos 2024-2026 metų strateginio veiklos plano derinimas. Mokyklos 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. Mokyklos 2024 metų veiklos planas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2024-2026 metų programa.	Gruodis	Mokyklos taryba
3.	<b>Mokyklos mokytojų tarybos veikla.</b>		
3.1.	1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasirengimo mokyklai analizė. 2. 2022-2023 m. m. projektinių veiklų įgyvendinimo grupėse ir prevencinių programų įgyvendinimo rezultatų aptarimas. 3. Grupių darbo organizavimas vasaros laikotarpiu, vaikų saugumo užtikrinimas.	Gegužė	A. Navickienė
3.2.	1. Pedagogų veiklos bei kompetencijų tobulinimo įsivertinimo už 2022-2023 m. m. apibendrinimas. 2. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ 2024-2026 m. ikimokyklinio ugdymo programos projektas. 3. Mokytojų darbo krūvių 2023-2024 m. m. pristatymas. 4. Įtraukaus ugdymo organizavimas.	Rugpjūtis	A. Navickienė
3.3.	1. Mokyklos veiklos įsivertinimo, „plačiojo“	Gruodis	A. Navickienė

	<p>audito ataskaitos pateikimas.</p> <p>2. Mokyklos 2023 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita ir Mokyklos 2024 metų veiklos plano pristatymas.</p> <p>3. Mokyklos 2023-2025 metų strateginio veiklos plano priemonių įvykdymo ataskaita ir Mokyklos 2024-2026 metų strateginio veiklos plano derinimas.</p> <p>4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2024-2026 metų programos derinimas.</p> <p>5. STEAM veiklos plano derinimas.</p>		
4.	<b>Metodinės tarybos veikla.</b>		
4.1.	STEAM veiklos plano aptarimas. Mokyklos 2023-2027 metų sveikatos stiprinimo programos aptarimas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodika.	Sausis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai
4.2.	Patirtinio ugdymo organizavimas. Ugdymo būdai, metodai ir priemonės. Veiklos sėkmės rezultatai. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ 2024-2026 m. ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	Vasaris	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai
4.3.	Mokyklos veikla Sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle. Veiklos sėkmės rezultatai.	Kovas	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai
4.4.	Patirtinio ugdymosi organizavimo lauke galimybės, iššūkiai. Metodinių priemonių teikimas aprobavimui.	Balandis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai
4.5.	Ilgalaikiai planai, jų vertinimas ir dermė su Mokyklos 2021-2023 m. ikimokyklinio ugdymo programa ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.	Rugsėjis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai
4.6.	Gerosios patirties pavyzdžiai, plėtojant patyriminį ugdymą(si)).	Gegužė, spalio	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai
4.7.	Pedagogų dalyvavimas konferencijose, metodinėse dienose, pristatant gerąją darbo patirtį, metodinės medžiagos perteikimas grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, straipsnių publikavimas žiniasklaidoje, dalijimasis gerąja patirtimi organizuojant atviras veiklas „Kolegė – kolegei“, teikiant pagalbą jaunesniems mokytojams.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai
5.	<b>Ugdomojo proceso priežiūra.</b>		
5.1.	Ugdomosios veiklos stebėjimas.	Sausis- gruodis	D. Šežiūnė,

5.2.	Rytinių mankštų organizavimo kokybė.	Sausis, spalį	A. Navickienė
5.3	Ugdomosios veiklos stebėjimas. „Pamokos studija“. V. Gadliauskienė, D. Latonienė.		
5.4.	Savaitės ugdomosios veiklos planavimo elektroniniame dienyne kokybė.	Vasaris, lapkritis	
5.5.	Inovatyvių ugdymo priemonių naudojimas kasdienėje veikloje.	Kovas	
5.6.	Mokyklos 2023-2027 metų Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. Ugdymo(si) proceso diferencijavimas ir individualizavimas.	Balandis	
5.7.	Patyriminio ugdymo plėtojimas lauke.	Gegužė, spalį	
5.8.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas, dokumentavimas. Vaikų pasiekimų aplankai.	Gegužė, rugsėjis	
5.9.	Žaidimų ir kitų užimtumo formų organizavimas vaikams lauke.	Gegužė-spali	
5.10.	Edukacinės aplinkos, žaidybinių erdvių grupėse išdėstymas ir funkcionalumas.	Rugsėjis	
5.11.	Ilgalaikių grupių planų dermė su grupės vaikų gebėjimais, pasiekimais.	Rugsėjis	
5.12.	Informacijos tėvams grupių stenduose pateikimo kokybė.	Rugsėjis	
5.13.	Ugdomosios veiklos stebėjimas. „Pamokos studija“. K. Motiejauskaitė, S. Mažeikytė.	Spali-lapkritis	
5.14.	Ekskursijų ir išvykų dokumentacijos rengimas ir priežiūra.	Nuolat	
5.15.	Meninio ugdymo mokytojo, logopedo veiklos dokumentavimas elektroniniame dienyne.	Balandis, lapkritis	
5.16.	Vaikų patyriminė veikla Mokyklos tyrinėjimų laboratorijoje.	Sausis, lapkritis	
5.17.	Prevencinių veiklų įgyvendinimas grupėse.	Lapkritis	
6.	<b>Šeimos ir įstaigos bendradarbiavimas.</b>		
6.1	Pokalbiai, konsultacijos, pedagoginės, metodinės pagalbos teikimas tėvams.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai
6.2.	Informacijos apie Mokyklą, jos veiklą, švietimo naujoves, Palangos miesto tarybos sprendimus teikimas grupių stenduose, Mokyklos interneto svetainėje, spaudoje.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai
6.3.	Tėvų pagalba organizuojant renginius, edukacines išvykas, akcijas ir kt.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai

6.4.	Tėvų dalyvavimas grupių vykdomuose projektuose, Mokyklos organizuojamuose renginiuose, parodose, akcijose, išvykose ir kt.	Sausis- gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai
6.5.	Tėvų dalyvavimas Mokyklos vykdomame Sveikatos stiprinimo programos įsivertinime.	Sausis-vasaris	Vidaus audito koordinavimo grupė
6.6.	Dalyvavimas akcijoje „Puošiu, gražinu įstaigą ir miestą“.	Balandis	A. Navickienė, V. Žilienė, I. Čebatorienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
6.7.	Tėvų dalyvavimas savanorystės savaitėje.	Sausis- gruodis	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
6.8.	Šeimos dalyvavimas vertinant vaiko pažangą ir pasiekimus.	Gegužė, rugsėjis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai
6.9.	Tėvų susirinkimai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse: ugdomosios veiklos plano įgyvendinimo analizė, ugdytinių pasiekimai ir pažanga, projektinės veiklos pristatymas.	Rugsėjis-spalis, balandis-gegužė	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai
6.10.	Priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkimai „Vaiko brandumas mokyklai“.	Gegužė	D. Šeižienė, A. Navickienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, specialistai
6.11.	Vaikų, pradedančių lankyti Palangos lopšelių-darželių „Pasaka“, tėvų susirinkimai.	Liepa-rugpjūtis	D. Šeižienė, A. Navickienė
6.12.	Vaiko gerovės komisijos susitikimai su tėvais, aptariant iškilusias problemas ir kt.	Pagal poreikį	A. Navickienė, komisijos nariai
7.	<b>Tarpinstitucinis bendradarbiavimas.</b>		
7.1.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Palangos miesto ikimokyklinėmis įstaigomis, Klaipėdos lopšeliais-darželiais „Švyturėlis“, „Versmė“, Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis „Pasaka“.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė
7.2.	Klaipėdos universiteto Socialinių ir humanitarinių mokslų fakulteto ir Klaipėdos valstybinės kolegijos, Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Specialiosios pedagogikos ir logopedijos studijų programos studentų praktikos atlikimas	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė
7.3.	Bendradarbiavimas su Palangos viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyriu, Palangos	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė

	priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba, vaikų biblioteka ir kt.		
7.4.	Tarpinstitucinių ryšių plėtojimas su Palangos švietimo pagalbos tarnyba, Klaipėdos pedagogų kultūros ir švietimo centru, Kretingos rajono pedagogų švietimo centru.	Sausis– gruodis	D. Šeizienė, A. Navickienė
8.	<b>Vaiko gerovės komisijos veikla.</b>		
8.1.	<b>Posėdžiai:</b>		
8.1.1.	1. Vaiko gerovės komisijos ir logopedės veiklos ataskaita (I pusmetis). 2. Mokyklos 2023-2027 metų Sveikatos stiprinimo programos „Sveikas, žvalus ir laimingas“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“, tarptautinės socialinio emocinio ugdymo programos „Lions Quest“ „Laikas kartu“ vykdymo rezultatų aptarimas.	Gegužė	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai
8.1.2.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, vardinio sąrašo 2023-2024 m. m. derinimas. Specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų vardinio sąrašo 2023-2024 m. m. derinimas.	Rugpjūtis- rugsėjis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai
8.1.3.	Vaiko gerovės komisijos 2023 m. veiklos ataskaita, priemonių planavimas 2024 m.	Gruodis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai
8.2.	<b>Vaiko gerovės komisijos organizuojama veikla.</b>		
8.2.1.	Tėvų informavimas apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų pasiekimus, problemas, darbo tęstinumą individualių konsultacijų, atvirų durų, grupių tėvų susirinkimų ir kt. metu.	Sausis - gruodis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai
8.2.2.	Veiksmo savaitės BE PATYČIŲ organizavimas.	Kovas	A. Navickienė, V. Gadliauskienė, V. Paulauskienė L. Ilgaudaitė
8.2.3.	Socialinio–emocinio ugdymo programos „Kimochi“ veiklų demonstravimas grupėse.	Rugsėjis-gruodis	A. Navickienė, V. Paulauskienė, V. Gadliauskienė
8.2.4.	Metodinės priemonės rengimas įtraukiamam ugdymui.	Sausis-gegužė	A. Navickienė, G. Šarkauskaitė, V. Paulauskienė
8.2.5.	Tarptautinės draugo dienos organizavimas.	Lapkritis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai
8.2.6.	Bendradarbiavimas su Palangos švietimo pagalbos tarnybos specialistais, vertinant vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, konsultuojantis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.	Sausis - gruodis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos, pilietiškumo, prevencinių ir kitų programų, olimpiadų, varžybų, konkursų ir kitų renginių organizavimas.

Eil. Nr.	Rodiklio įgyvendinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo
9.	<b>Vaikų saviraiška, kultūrinių renginių organizavimas.</b>		
9.1.	Vasario 16-osios paminėjimas	Vasario 15 d.	V. Gadliauskienė, V. Paulauskienė, L. Vaišnorienė
9.2.	Užgavėnės	Vasario 21 d.	R. Spalgenienė, A. Stainienė
9.3.	Pavasario šventė – Šv. Velykos	Balandžio 11-14 d.	K. Motiejauskaitė, S. Mažeikytė
9.4.	Pasaulinė Žemės diena	Balandžio 21 d.	D. Latonienė, A. Laučienė, V. Mauricienė
9.5.	Priešmokyklinių grupių išleistuvės „Tikri draugai nededa draugystei taško“	Gegužė	V. Paulauskienė, L. Vaišnorienė, A. Kostkienė, R. Spalgenienė, B. Gabriolaitė
9.6.	Šventė Motinos dienai paminėti.	Gegužės 5 d.	S. Mažeikytė, K. Motiejauskaitė, B. Gabriolaitė
9.7.	Tarptautinė vaikų gynimo diena.	Birželio 1 d.	L. Bagdonienė, L. Rubavičienė
9.8.	Joninės.	Birželio 23 d.	V. Bernatavičienė, V. Kellė, I. Jokubienė
9.10.	Rugsėjo 1-osios šventė „Sveikas sugrižęs, mano drauge!“	Rugsėjo 1 d.	L. Bagdonienė, L. Rubavičienė, B. Gabriolaitė
9.11.	Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ gimtadienis	Spalis	D. Latonienė, A. Laučienė, V. Mauricienė
9.12.	„Moliūgadienis“.	Spalio 23-31 d.	V. Gadliauskienė V. Paulauskienė
9.13.	Adventas – Šv. Kalėdos	Gruodis	V. Murauskaitė, A. Stainienė, L. Rubavičienė B. Gabriolaitė
10.	<b>Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose, parodose bei kituose renginiuose</b>		
10.1.	„LIONS QEST“ socialinio emocinio ugdymo programos „Laikas kartu“ vykdymas.	Visus mokslo metus	A. Navickienė, priešmokyklinio ugdymo mokytojai
10.2.	Respublikinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta sausio 13-ai atminti. Vaikų kūrybinių darbų paroda.	Sausis	A. Navickienė, V. Kellė, V. Bernatavičienė, I. Jokubienė
10.3.	„Kimochi“ programa.	Kovas-gruodis	A. Navickienė, S. Mažeikytė, V. Murauskaitė, K. Motiejauskaitė, V. Paulauskienė,



			L. Vaišnorienė, L. Rubavičienė
10.4.	Respublikinis ekologinis konkursas „Mano žalioji palangė“.	Kovas-gegužė	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
11.	<b>Projektinė veikla.</b>		
11.1.	Ilgalaikis sveikos gyvensenos ugdymo projektas „Sveikatiada“	Sausis- gruodis	V. Gadliauskienė, L. Bagdonienė
11.2.	Ilgalaikis respublikinis projektas „Robotiada“	Sausis- gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
11.3.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“	Sausis- balandis	V. Gadliauskienė, D. Latonienė
11.4.	Dalyvavimas respublikiniame projekte „Mes rūšiuojame“.	Visus metus	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
11.5.	Respublikinis projektas „Futboliukas“.	Sausis – gegužė, rugsėjis- gruodis	A. Navickienė,
11.6.	Ilgalaikis priešmokyklinio ugdymo „Nykštukų“ grupės projektas „Tėveliai vaikams“.	Rugsėjis- gegužė	D. Latonienė
11.7.	Ikimokyklinio ugdymo grupių „Rainiukai“ ir „Nykštukai“ ilgalaikis projektas.	Sausis- gegužė	D. Latonienė V. Gadliauskienė V. Mauricienė L. Rubavičienė
12.	<b>Prevencinė veikla.</b>		
12.1.	Preveninių programų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos planus: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“, „Priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ugdymas“.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai
12.2.	Dalyvavimas „Vaikų linijos“ skelbiamoje Veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ.	Kovas	A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai
12.3.	Susitikimas su Palangos viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyrio pareigūnais.	Balandis	A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai
12.4.	Susitikimas su Palangos priešgaisrinės tarnybos pareigūnais .	Rugsėjis - spalis	A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai
13.	<b>Sveikos gyvensenos organizavimas.</b>		
13.1.	Respublikinė pilietinė iniciatyva, skirta	Lapkritis	A. Navickienė,

	paminėti tarptautinę Tolerancijos dieną.		ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
13.2.	Mokyklos 2023-2027 metų Sveikatos stiprinimo programos vykdymas.	Visus metus	D. Šeižienė, A. Navickienė, L. Ilgaudaitė, Sveikatos stiprinimo veiklos darbo grupė
13.3.	Sveikatos savaitė „Mama, tėti, pasportuokime kartu, bus visiems labai smagu“.	Gegužė	R. Spalgenienė L. Bagdonienė A. Stainienė
13.4.	Europos „Judumo“ savaitė.	Rugsėjo 16-22 d.	L. Bagdonienė V. Murauskaitė L. Rubavičienė
13.5.	Dalyvavimas Sveikatą stiprinančių mokyklų organizuojamoje veikloje.	Visus metus	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
13.6.	Rytinės mankštos, kūno kultūros užsiėmimai salėje ir lauke.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
13.7.	Aktyvus judėjimas lauke: krepšinio, futbolo žaidimai, judrieji žaidimai ir kt.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
13.8.	Sveikatingumo diena prie Baltijos jūros.	Gegužė	A. Navickienė, priešmokyklinio ugdymo mokytojai
13.9.	Kasdienis grūdinimas saule, oru, vandeniu.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
13.10.	Dalyvavimas miesto, respublikos organizuojamuose renginiuose, akcijose, projektuose, propaguojančiuose sveiką gyvenseną.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai

1.1.3. Priemonė. Mokyklos vadovų, pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir iniciatyvų skatinimas.

Eil. Nr.	Rodiklio įgyvendinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo
14.	<b>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.</b>		
14.1.	Pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimas Palangos švietimo pagalbos tarnybos, Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro, Kretingos rajono pedagogų švietimo centro, Klaipėdos universiteto organizuojamuose seminaruose, kursuose.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė
14.2.	RIUKKPA organizuojami Lietuvos mažųjų žaidynių mokymai.	Sausis	V. Gadliauskienė, D. Latonienė
14.3.	Ilgalaikė kvalifikacijos kėlimo programa.	Sausis-	D. Šeižienė,

		gruodis	A. Navickienė
14.4.	Ilgalaikė kvalifikacijos kėlimo programa „Besimokančių darželių tinklas 2023“.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė
14.5.	Respublikinio projekto „Robotiada“ mokymai.	Sausi-vasaris	D. Šeižienė, A. Navickienė
14.6.	Kompiuterinio raštingumo programa mokytojams.	Sausis-balandis	D. Šeižienė, A. Navickienė
14.7.	Socialinio-emocinio ugdymo programos „Kimochi“ mokymai.	Vasaris	A. Navickienė, S. Mažeikytė, V. Murauskaitė, K. Motiejauskaitė, V. Paulauskienė, L. Vaišnorienė, L. Rubavičienė
14.8.	Atvira ugdomoji veikla Klaipėdos universiteto studentams. D. Latonienė, V. Gadliauskienė.	Balandis	A. Navickienė
14.9.	Ilgalaikio sveikos gyvensenos ugdymo projekto „Sveikatiada“ mokymai.	Sausis-gruodis	V. Gadliauskienė L. Bagdonienė
14.10.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (si) ir veiklos savianalizės už 2022-2023 m. m. vertinimas, numatant tobulintinas sritis.	Rugpjūtis	D. Šeižienė, A. Navickienė
14.11.	Mokymai „Šiuolaikinis požiūris į psichikos sveikatą ir jos stiprinimo būdus: ką turi žinoti kiekvienas“.	Sausis-kovas	D. Šeižienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė
15.	<b>Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos posėdžiai.</b>		
15.1.	1. Dėl ikimokyklinio ugdymo mokytojų Vidos Gadliauskienės, Dalios Latonienės, Silvos Mažeikytės veiklos rodiklių atitikties turimai mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai svarstymas. 2. Dėl ikimokyklinio ugdymo mokytojos Laimos Bagdonienės veiklos rodiklių atitikties turimai vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai svarstymas. 3. Dėl logopedės Gražinos Šarkauskaitės veiklos rodiklių atitikties turimai vyresniojo logopedo kvalifikacinei kategorijai svarstymas. 4. Dėl ikimokyklinio ugdymo mokytojai Kristinai Motiejauskaitei mokytojo metodininko kvalifikacinės kategorijos suteikimo.	Gegužė	A. Navickienė
15.2.	1. Dėl Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2024-2026 metų atestacijos programos svarstymas. 2. Dėl Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus specialistus) atestacijos komisijos posėdžių grafiko 2023 metams tvirtinimo.	Gruodis	

## 1.1.4. Priemonė. Mokinių saugumo užtikrinimas.

Eil. Nr.	Rodiklio įgyvendinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo
16.	<b>Mokyklos lauko aikštelių įrenginiai.</b>		

16.1.	Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas.	II-III ketvirtis	I. Čebatorienė, P. Bendikas
16.2.	Vaikų žaidimų aikštelių įrenginių priežiūra, įrenginių saugos reikalavimų atitikimo kontrolės vykdymas, žurnalo pildymas.	I-IV ketvirtis	I. Čebatorienė, P. Bendikas
16.3.	Lauko žaidimų aikštelių patikra.	III ketvirtis	I. Čebatorienė
17.	<b>Sveikatos priežiūros veikla.</b>		
17.1.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, L. Ilgaudaitė
17.2.	Mokyklos patalpų kontrolė (švara ir tvarka grupėse, bendrose erdvėse).	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, L. Ilgaudaitė, A. Navickienė, I. Čebatorienė
17.3.	Sveikatingumo veiklos stebėjimas: grūdinimas oru, vaikų fizinis aktyvumas, higienos laikymasis įvairiais režiminiais momentais, savitvarka.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, L. Ilgaudaitė, A. Navickienė
17.4.	Pedagoginių darbuotojų, auklėtojo padėjėjų, valytojų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų galiojimo terminų kontrolė.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė
17.5.	Pirmosios pagalbos rinkinių papildymas.	Sausis	I. Čebatorienė
17.6.	Smėlio parazitologinių tyrimų atlikimas.	Gegužė	I. Čebatorienė
17.7.	Ydingos laikysenos profilaktika: stalų ir kėdučių ūgio atitikmenys.	Spalis	I. Čebatorienė, A. Navickienė

1.1.5. Priemonė. Mokyklos bendradarbiavimas su užsienio ugdymo įstaigomis, siekiant perimti gerąją praktiką.

18.	<b>Tarptautiniai projektai.</b>		
18.1.	Tarptautinis projektas ar programa, kuriuose dalyvaus mokytojai ir vaikai.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė
18.2.	Tarptautinis projektas „eTwinning“.	Sausis–gruodis	V. Paulauskienė

1.1.6. Priemonė. Maitinimo organizavimas.

Eil. Nr.	Rodiklio įgyvendinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo
19.	<b>Maitinimo organizavimas.</b>		
19.1.	Užmokesčio už vaikų išlaikymą lengvatų nustatymas.	Rugsėjis	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė
19.2.	Naujų sveikų patiekalų gaminimas, ragavimas, įtraukimas į vaikų maitinimo valgiaraščius	Spalis	D. Šeižienė, L. Ilgaudaitė
19.3.	Savikontrolės sistemos, diegiant Geros higienos praktikos taisykles (GHPT), vidaus auditas.	Rugpjūtis	L. Ilgaudaitė, I. Čebatorienė
19.4.	Dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas (ataskaitų „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“ rengimas, darbuotojų maitinimo apskaita, piniginių išlaidų pildymas nemokamam maitinimui).	Nuolat	D. Šeižienė, A. Žukauskienė, L. Ilgaudaitė, L. Karčiauskienė
19.5.	Mokyklos maisto tvarkymo patalpų kontrolė.	Nuolat	D. Šeižienė, L. Ilgaudaitė, I. Čebatorienė
19.6.	Temperatūros patikra gaminamoje produkcijoje.	Nuolat	L. Ilgaudaitė
19.7.	Maisto produktų priėmimo, laikymo,	Nuolat	A. Žukauskienė,

	sandėliavimo kontrolė.		I. Čebatorienė, L. Ilgaudaitė
19.8.	Valgiaraščių rengimas, derinimas, patiekalų technologinių kortelių rengimas	Pagal poreikį	L. Ilgaudaitė
20.	<b>Nemokamo maitinimo organizavimas.</b>		
20.1.	Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, sąrašų sudarymas, tvirtinimas ir teikimas Savivaldybės administracijos buhalterijai	Rugpjūtis	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė
20.2.	Direktorius įsakymų dėl nemokamo maitinimo teikimo vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą rengimas.	Rugsėjis	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė
20.3.	Nemokamo maitinimo apskaitos vedimas Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje.	Rugsėjis- gruodis	L. Ilgaudaitė
20.4.	Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos dokumentų teikimas Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui.	Iki mėnesio 8 d.	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė, L. Ilgaudaitė

2.1. Uždavinys. Modernizuoti švietimo įstaigas ir jų aplinką.

2.1.1. Priemonė. Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei priežiūra.

Eil. Nr.	Rodiklio įgyvendinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo
21.	<b>Mokyklos mokymosi aplinkos modernizavimas.</b>		
21.1.	Ikimokyklinės ugdymo grupės patalpų remontas.	Birželis- rugpjūtis	I. Čebatorienė
21.2.	Seklyčios, sargų patalpų remontas.	Sausis-kovas	I. Čebatorienė
21.3.	Šildymo sistemos remontas.	II-III ketvirtis	I. Čebatorienė
22.	<b>Ugdymo aplinkų atnaujinimas.</b>		
22.1.	Ikimokyklinio ugdymo grupės trumpalaikio inventoriaus įsigijimas.	II-III-IV ketvirtis	I. Čebatorienė
22.2.	Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas.	II-IV ketvirtis	A. Navickienė
22.3.	Virtuvės įrangos atnaujinimas.	III-IV ketvirtis	I. Čebatorienė
22.4.	Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas.	II-IV ketvirtis	A. Navickienė
22.5.	Higienos normos reikalavimų vykdymo užtikrinimas.	I-IV ketvirtis	I. Čebatorienė

2.2.1. Priemonė. IT sistemų diegimas ir atnaujinimas.

Eil. Nr.	Rodiklio įgyvendinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo
23.	<b>IT sistemos.</b>		
23.1.	Kompiuterių ir kitų IT įsigijimas.	I, III ketvirtis	I. Čebatorienė
23.2.	Interaktyvios lentos įsigijimas.	III ketvirtis	A. Navickienė
23.3.	Įdiegus elektroninį dienyną, teikiama informacija tėvams.	Nuolat	A. Navickienė, L. Daubaraitė-Navickė

Mokyklos plano įgyvendinimą koordinuos Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Priežiūrą vykdys Mokyklos direktorius.