**INFORMACIJA APIE MOKINIŲ PRIĖMIMĄ**

**Bendra informacija apie Palangos miesto savivaldybės mokyklas:**

|  |  |
| --- | --- |
| Mokyklos pavadinimas, adresas | Vykdomos programos, klasės |
| „Baltijos“ pagrindinė mokykla, Sodų g. 50, Palanga | Pradinis ugdymas (1-4 klasės)  Pagrindinis ugdymas (5-10 klasės)  Specialiosios klasės |
| Pradinė mokykla, Virbališkės takas 4, Palanga | Pradinis ugdymas (1-4 klasės) |
| Vlado Jurgučio progimnazija, Ganyklų g. 2, Palanga | Pradinis ugdymas (1-4 klasės)  Pagrindinis ugdymas (5-8 klasės) |
| Senoji gimnazija, Jūratės g. 13, Palanga | Pagrindinis ugdymas (I-II gimn. klasės)  Vidurinis ugdymas (III-IV gimn. klasės) |
| Šventosios pagrindinė mokykla, Mokyklos g. 10, Palanga | Pradinis ugdymas (1-4 klasės)  Pagrindinis ugdymas (5-10 klasės) |

*Asmuo, pageidaujantis mokytis Šventosios pagrindinėje mokykloje (1-10 klasėse) arba Senojoje gimnazijoje (I ar III gimnazijos klasėse)*, prašymą teikia šios Mokyklos vadovui, vadovaujantis nustatytais terminais ir tvarka. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

*Asmuo, pageidaujantis mokytis „Baltijos“ pagrindinėje mokykloje ar Vlado Jurgučio progimnazijoje, ar Pradinėje mokykloje*, prašymą teikia Švietimo skyriui. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

**Prašymai priimami:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prašymų priėmimo laikas | Prašymų priėmimas | Teikiami dokumentai |
| Į **1 klases** nuo balandžio 1 d. iki gegužės 31 d. | Savivaldybės Komunikacijos ir el. paslaugų skyriuje (Vytauto g. 112, Palanga) arba teikiami el. paštu [svietimas@palanga.lt](mailto:svietimas@palanga.lt) (jei dėl karantino ar ekstremalios situacijos Savivaldybė nepriima interesantų) | 1. nustatytos formos prašymas (1 priedas);  2. vaiko asmens dokumento (gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės) kopija. |
| Į **5 klases** nuo birželio 10 d. iki birželio 30 d. | Savivaldybės Komunikacijos ir el. paslaugų skyriuje arba teikiami el. paštu [svietimas@palanga.lt](mailto:svietimas@palanga.lt) (jei dėl karantino ar ekstremalios situacijos Savivaldybė nepriima interesantų) | 1. nustatytos formos prašymas (1 priedas);  2. pradinio išsilavinimo pažymėjimo ar kito dokumento, liudijančio apie įgytą pradinį išsilavinimą, kopija;  3. asmens tapatybę liudijančio dokumento kopiją, jei mokinys atvyksta mokytis iš kitos savivaldybės arba teikia prašymą mokytis kitoje, nei anksčiau mokėsi, mokykloje. |
| Į **I (gimn.)** **klases** nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 1 d. | Palangos senojoje gimnazijoje | 1. nustatytos formos prašymas (priedas);  2. mokymosi pasiekimų pažymėjimo arba pažymos apie mokymosi pasiekimus Mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai, kopija;  3. asmens tapatybę liudijančio dokumento kopija. |
| Į **III (gimn.)** **klases** nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 1 d. | Palangos senojoje gimnazijoje | 1. nustatytos formos prašymas (1 priedas);  2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo ar kitą įgytą pagrindinį išsilavinimą liudijančio dokumento kopija;  3. asmens tapatybę liudijančio dokumento kopija. |
| Į **9 klases „Baltijos“ pagrindinėje mokykloje** nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 1 d. | Savivaldybės Komunikacijos ir el. paslaugų skyriuje arba teikiami el. paštu [svietimas@palanga.lt](mailto:svietimas@palanga.lt) (jei dėl karantino ar ekstremalios situacijos Savivaldybė nepriima interesantų) | 1. nustatytos formos prašymas (priedas);  2. mokymosi pasiekimų pažymėjimo arba pažymos apie mokymosi pasiekimus Mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai, kopija;  3. asmens tapatybę liudijančio dokumento kopija. |

**Per mokslo metus prašymai priimami:**

Atvykusių mokinių, norinčių mokytis ***pagal pradinio ugdymo programą*** „Baltijos“ pagrindinės mokyklos ar Vlado Jurgučio progimnazijos, ar Pradinės mokyklos 1-4 klasėse, tėvai (globėjai, rūpintojai) Švietimo skyriui pateikia prašymą, vaiko asmens dokumento kopiją, mokinio pasiekimų įteisinimo dokumento ankstesnėje Mokykloje kopiją. Mokiniai priimami į tas Mokyklas, kuriose yra laisvų mokymosi vietų. Švietimo skyrius gautus dokumentus per 2 darbo dienas perduoda Mokykloms. Asmenys, norintys mokytis Šventosios pagrindinėje mokykloje, dokumentus teikia tiesiogiai šios Mokyklos direktoriui.

Atvykusių mokinių, norinčių mokytis ***pagal pagrindinio ugdymo programą***„Baltijos“ pagrindinėje mokykloje (5-10 klasėse) ar Vlado Jurgučio progimnazijoje (5-8 klasėse), ar Senosios gimnazijos I-II gimnazijos klasėse, tėvai (globėjai, rūpintojai) Švietimo skyriui pateikia prašymą, vaiko asmens dokumento kopiją, pasiekimų įteisinimo dokumentų ankstesnėje mokykloje kopiją. Teritorinis pirmumas netaikomas, priimama į tą Mokyklą, kurioje yra laisvų vietų. Švietimo skyrius gautus dokumentus Mokykloms perduoda per 2 darbo dienas. Į Senosios gimnazijos II klasę prašymai priimami, jei yra laisvų mokymosi vietų.

Atvykę asmenys, norintys mokytis ***pagal vidurinio ugdymo programą*** III ar IV gimnazijos klasėse, Senosios gimnazijos direktoriui pateikia dokumentus ir pažymos apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje Mokykloje kopiją.