



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKESČIO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE

2021 m. balandžio 1 d. Nr. T2-77

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 11 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti mokesčių už vaiko išlaikymą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose – 90 procentų nustatytos vaikų maitinimo piniginės normos už kiekvieną vaiko lankytą dieną ir 4 Eur mėnesinį mokesčių vaiko ugdymo bei sanitarinėms-higieninėms reikmėms tenkinti.

2. Nustatyti ir patvirtinti vieno vaiko maitinimo dienos už kiekvieną vaiko lankytą dieną pinigines normas:

2.1. ankstyvojo amžiaus ugdymo grupių vaikams (1–3 m.): pusryčiai – 0,46 Eur, pietūs – 0,83 Eur, vakarienė – 0,55 Eur;

2.2. ikimokyklinio ugdymo grupių vaikams (3–5 m.): pusryčiai – 0,52 Eur, pietūs – 0,95 Eur, vakarienė – 0,63 Eur;

2.3. priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams (5–7 m.): pusryčiai – 0,52 Eur, pietūs – 1,62 Eur, vakarienė – 0,63 Eur;

2.4. ikimokyklinio ugdymo vaikams (1–5 m.), kuriems gydytojo rekomenduojamas pritaikytas maitinimas ir sudaromas individualus valgiaraštis: pusryčiai – 0,55 Eur, pietūs – 0,99 Eur, vakarienė – 0,66 Eur;

2.5. priešmokyklinio ugdymo vaikams (5–7 m.), kuriems gydytojo rekomenduojamas pritaikytas maitinimas ir sudaromas individualus valgiaraštis: pusryčiai – 0,55 Eur, pietūs – 1,62 Eur, vakarienė – 0,66 Eur;

2.6. jei pritaikyto maitinimo patiekalų mokyklos virtuvėje pagaminti nėra galimybės, vaikams, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas ir kurie maitinami tą dieną savo iš namų atsineštu maistu, mokesčiai už tą dieną neskaičiuojamas.

3. Priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvai moka už kiekvieną vaiko lankytą dieną nustatytą vieno vaiko maitinimo dienos piniginę normą tik už pusryčius ir vakarienę.

4. Patvirtinti Mokesčio už vaiko išlaikymą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašą (pridedama).

5. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimą Nr.T2-181 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos skyriuje“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 1 d. sprendimo Nr. T2-77
4 punktu

MOKESČIO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaiko išlaikymą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko maitinimo, ugdymo ir sanitarinių-higieninių reikmių tenkinimo mokesčių, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms gauti priėmimo Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau tekste – Mokyklos) sąlygas ir tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ NUSTATYMAS

3. Už vaiko išlaikymą Mokyklose tėvai (globėjai) moka Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį. Jį sudaro:

3.1. vaiko maitinimo dienos normos mokestis;

3.2. mėnesinis mokestis vaiko ugdymo bei sanitarinėms-higieninėms reikmėms tenkinti.

4. Už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvai (globėjai) moka vaiko maitinimo dienos normos mokestį už kiekvieną lankytą ir/ar nepateisintą nelankytą dieną.

5. Surinktas mokestis už vaikų maitinimą skiriamas tik vaikų maitinimui.

6. Mėnesinis mokestis vaiko ugdymo bei sanitarinėms-higieninėms reikmėms tenkinti mokamas kiekvieną mėnesį. Jei vasaros metu visą mėnesį vaikas nelanko Mokyklos, mėnesinis mokestis vaiko ugdymo bei sanitarinėms-higieninėms reikmėms tenkinti nemokamas. Mėnesinis mokestis taip pat nemokamas karantino laikotarpiu, ekstremalių situacijų bei įvykių metu, kai jie trunka ilgiau nei mėnesį.

7. Maitinimai skirstomi į pagrindinius – pusryčius, pietus, vakarienę ir papildomus – priešpiečius, p vakarius. Pusryčiams vaikas turi gauti 20–25 %, pietums – 30–35 %, vakarienei – 20–25 %, priešpiečiams, p vakariams – po 10 % rekomenduojamos paros maisto raciono kaloringumo, jei tokie maitinimai numatyti valgiaraščiuose.

III SKYRIUS MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

8. Mokestis už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvų prašymu mažinamas 50 procentų Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatytos vieno vaiko maitinimo dienos piniginės normos, kai:

8.1. vaiką (vaikus) augina vienas iš tėvų:

8.1.1. tėvai yra išsituokę ir vaiko gyvenamoji vieta nustatyta su vienu iš tėvų (pateikiama teismo sprendimo kopija ar kiti patvirtinantys dokumentai);

8.1.2. vaiką išlaiko vienas iš tėvų (pateikiama teismo sprendimo kopija ar kiti patvirtinantys dokumentai);

8.1.3. vienas iš vaiko tėvų yra miręs;

8.1.4. vaiko gimimo įrašė nėra nurodyti tėvo duomenys;

8.2. šeima augina tris ir daugiau vaikų, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (pateikiamos pažymos iš mokymosi įstaigos);

8.3. vaikas auga moksleivių ar studentų (išskyrus doktorantus) šeimoje, kurioje vienas iš tėvų yra aukštosios mokyklos nuosekliųjų studijų arba universiteto nuosekliųjų studijų vientisosios pakopos dieninės formos studentas, studijuojantis savo lėšomis (pateikiama pažyma apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais);

8.4. vienas iš tėvų atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą.

9. Nuo mokesčio už vaiko išlaikymą Mokyklose yra atleidžiami vaiko tėvai (globėjai), jei:

9.1. vaikas auga šeimoje, patiriančioje socialinę riziką, ir/arba Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija pateikė siūlymą dėl privalomo vaiko ugdymo Mokyklose. Lengvata taikoma nuo teisės akto priėmimo dienos;

9.2. vaikas yra neįgalus ir/arba jam nustatyti dideli arba labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai (pateikiama vaiko neįgalumo pažyma ir/ar švietimo pagalbos tarnybos pažyma dėl pedagoginio psichologinio asmens specialiųjų poreikių įvertinimo) nuo vaiko neįgalumo lygio nustatymo dienos;

9.3 šeima gauna socialinę pašalpą (Mokyklos direktoriui pateikiama Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus išduota pažyma).

10. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami Mokyklos direktoriui, priimant vaiką į Mokyklą, o vėliau – kartą per metus iki spalio 1 d. Dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą teikiami visomis darbo dienomis.

11. Lengvata taikoma pateikus Mokyklos direktoriui prašymą bei dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, nuo prašymo ir dokumentų pateikimo datos, jeigu nėra nustatyta kitaip.

12. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, mokestis perskaičiuojamas nuo socialinės pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį, ne ilgesnį kaip du mėnesius. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

13. Lengvatos taikymas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas apskaitą tvarkantis asmuo.

14. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per vieną mėnesį.

15. Netekus teisės į lengvatą, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai praneša Mokyklos direktoriui Mokyklos nustatyta tvarka.

16. Tėvai (šeima) gali gauti tik vieną 8–9 punktuose nurodytą lengvatą, ją tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme, šios lengvatos nesumuojamos.

17. Aprašo 8, 9 punktuose nurodyti dokumentai iš vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, tėvų renkami mokesčio už vaiko išlaikymą apskaitos tikslu ir siekiant užtikrinti, kad nebūtų piktnaudžiaujama teise į ikimokyklinį ugdymą ir būtų sudarytos lygios galimybės visiems vaikams gauti kokybiškas švietimo paslaugas.

18. Mokestis už vaikų maitinimą neskaičiuojamas, kai vaikas nelanko Mokyklos:

18.1. ligos atveju, kai vaikas serga 3 ir daugiau darbo dienų;

18.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių ar nemokamų atostogų, ligos, motinos nėštumo bei gimdymo atostogų metu;

18.3. prastovų tėvų darbovietėje laikotarpiu;

18.4. jei tėvai dirba pagal kintantį darbo grafiką;

18.5. mokinių (bendrojo ugdymo mokyklų ir priešmokyklinio ugdymo grupių) atostogų metu ir vasaros laikotarpiu (birželio-rugpjūčio mėn. ne trumpiau kaip 5 darbo dienas) pagal tėvų pateiktą išankstinį prašymą;

18.6. nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejais, tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus apie tai Mokyklos direktorių;

18.7. dėl oro temperatūros, jei šaltuoju metų laiku yra minus 20° C ir žemesnė, šiltuoju metų laiku plius 32° C ir aukštesnė arba dėl kitų ekstremalių situacijų bei įvykių (pvz., Palangos miesto savivaldybėje paskelbta gripo epidemija ir pan.);

18.8. dėl Mokyklos (grupės) uždarymo remontui, avariniams darbams, karantinui arba dėl ugdymo proceso perkėlimo į kitą ikimokyklinio ugdymo mokyklą vasaros laikotarpiui.

19. Aprašo 18.1–18.6 punktuose nurodytą informaciją tėvai teikia Mokyklos vadovui, siekiant tinkamai vykdyti vaikų iki 16 metų apskaitą, vaikų įstaigos nelankymo prevenciniais tikslais, kad nebūtų piktnaudžiaujama teise į ugdymą ir būtų sudarytos lygios galimybės visiems vaikams gauti kokybiškas švietimo paslaugas.

20. Aprašo 18.2, 18.3 ir 18.4 punktų nuostatos netaikomos, kai vaikai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

21. Visais 18 punkte nurodytais atvejais Mokykla vykdo lankomumo apskaitą pagal Mokyklos nustatytą tvarką.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokestis už vaiko maitinimą ir vaiko ugdymo bei sanitarinių-higieninių reikmių tenkinimą Mokyklose mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

23. Už mokesčių surinkimą yra atsakingas Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokamas mokestis, Mokyklos direktorius turi teisę vienašališkai nutraukti mokymo sutartį, prieš tai raštu įspėjęs tėvus (globėjus, rūpintojus).

24. Mėnesinis mokestis vaiko ugdymo ir sanitarinėms-higieninėms reikmėms tenkinti naudojamas žaislams, kanceliarinėms priemonėms, grožinei vaikų literatūrai ir kitoms mokymo priemonėms bei sanitarinėms-higieninėms priemonėms įsigyti.

25. Mokyklos negautas mokestis už maitinimą dėl lengvatų taikymo yra skiriamas Mokyklai iš Savivaldybės biudžeto.

26. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

27. Įmokos ir skolos už vaiko maitinimą ir vaiko ugdymo ir sanitarinių-higieninių reikmių tenkinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Aprašas skelbiamas Palangos miesto savivaldybės ir Mokyklų interneto svetainėse.

29. Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius kontroliuoja, kaip vykdomi šio Aprašo reikalavimai.
