

Reikalavimų švietimo įstaigos  
(išskyrus aukštąją mokyklą)  
vadovo metų veiklos ataskaitai  
priedas

PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS DAINOROS ŠEIŽIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-22  
2019-01-18 Nr. P9- 129

Palanga

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant strateginį ir veiklos planus, pagrindinės kryptys buvo nukreiptos į kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą, ugdymo programų įgyvendinimą, edukacinių ir socialinių paslaugų kokybę. Tikslus ir uždavinius sėkmingai įgyvendinti padėjo direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Darbo taryba, Vaiko gerovės komisija. Mokykla teikė kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkino ugdymo(si) poreikius, sudarė lygias galimybes ir sąlygas ugdyti vaikus pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas. Ugdymo kokybės siekėme per naujovių taikymą, tradicijų puoselėjimą. Ugdymo turinys buvo planuojamas ir koreguojamas, priimant visiems priimtinus sprendimus, palaikant komandų iniciatyvas bei atsižvelgiant į esamą situaciją. Ugdytojų ir ugdytinių sąveika grįsta partneryste. Mokykloje buvo kuriamos palankios sąlygos vaikų saviraiškai ir kūrybiniais poreikiams tobulinti, meniniams gebėjimams ugdyti, vykdėme prevencinį darbą. 2018 m. didelis dėmesys buvo skiriamas prioritetinei įstaigos veiklai – sveikos gyvensenos kryptčiai. Pratęsėme ir įgyvendiname Mokyklos 2018-2022 metų Sveikatos stiprinimo programą, įsitraukėme į Sveikatą stiprinančių mokyklų veiklą. Buvo organizuotos dvi sveikatos savaitės, vaikai ir tėvai, pedagogai kartu noriai sportavo. Vaikai kartu su pedagogais dalyvavo Lietuvos ikimokyklinių įstaigų sporto projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“, organizavome šio projekto II etapą Palangos mieste, ugdytinių komanda užėmė II vietą. Priešmokyklinio ugdymo grupėse diegiame socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programą „Laikas kartu“, didelį dėmesį skiriame socialinio ir emocinio ugdymo programos įgyvendinimui. Plėtojant bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais nuolat vykdomas ugdytinių tėvų švietimas ir informavimas. Organizuoti grupių ir visuotiniai tėvų susirinkimai, surengtos atvirų durų savaitės tėvams, individualios pedagogų, logopedo konsultacijos.

Daug dėmesio skyrėme edukacinių lauko erdvių turtinimui, atnaujinimui, vaikų turiningam ir saugiam poilsiui bei veiklai lauko žaidimų aikštelėse. Parengta ir įgyvendinta saviraiškos programa „Vabalų miestas“, skirtas finansavimas (200 eurų), vyko numatyti renginiai, edukaciniai užsiėmimai kitose erdvėse (pas bitininkus, Palangos gintaro muziejuje), lauko erdvės praturtintos įvairiais edukaciniais įrenginiais. Atnaujintos smėlio dėžės, suoliukai poilsiui, atnaujinta danga apie įrenginius, įrengtas edukacinis takas vaikų jutiminių pojūčių lavinimui, pagaminti įrenginiai edukaciniams užsiėmimams lauke – stebi

vabalus, darže augina daržoves, sode – vaistažoles, piešia, konstruoja, žaidžia stalo žaidimus. Įsigytos daiktadėžės lauko priemonėms susidėti, nupirktos keturvietės lauko supynės. Edukacinė ir bendra aplinka turtinama iš MK ir SB lėšų, tėvų įnašų, 2 procentų GPM ir patalpų nuomos. Atliktas kapitalinis remontas dietisto, buhalterijos kabinete, suremontuotas dalinai bendro naudojimo koridorius, pakeisti šviestuvai, įsigyti 4 kompiuteriai, minkštas kampas bendruomenės kabinetui, pakeisti šviestuvai grupėje ir muzikos klasėje, įsigyti nerūdijančio plieno stalai, stelažai virtuvei.

Tęsėme papildomo ugdymo užsiėmimus vaikams: muzikos, baletu, krepšinio, futbolo, šokio, dailės. Juos vedė kvalifikuoti specialistai tėvų lėšomis. Mokykloje teikiamos nuomos paslaugos. Nuomojamos patalpos jogos, aerobikos, kalanetikos, anglų kalbos, muzikos, dailės užsiėmimams. 2018 m. surinkta 3,8 tūkst. eurų, kurie panaudoti grupių ir kitų patalpų remontui. Mokykla dalyvauja ES pieno programoje „Pienas vaikams“ ir ES programoje „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“. Visų šeimų, pageidavusių 2018 metais vaikus ugdyti Mokykloje, prašymai buvo patenkinti 100 proc.

Kartu su socialiniais partneriais rengtos metodinės dienos, patirties sklaida miesto ir šalies pedagoginėje bendruomenėje. Mokymai pedagogų grupėms, mokytojų padėjėjams buvo nukreipti į asmeninį profesinį tobulėjimą, savarankiškumo stiprinimą bei kolektyvinę atsakomybę už įstaigos veiklos rezultatus. Įstaigos bendruomenės dalyvavimas planuojant ir organizuojant mokyklos veiklą skatino asmenines darbuotojų iniciatyvas, stiprino profesinę motyvaciją už mokyklos veiklos rezultatus.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų naujus/pakoreguotus pareigybių aprašymus.	Igyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatos.	Iki 2018-10-01 įstaigos vadovo patvirtinti atnaujinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai (patvirtinti Mokyklos vadovo įsakymu).	Parengti, atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų nauji pareigybių aprašymai, patvirtinti direktoriaus 2018-09-27 įsakymu Nr. A1.3-78.
1.2. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą.	Igyvendintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 d. nutarimas Nr. 496.	Iki 2018-05-01 įstaigos vadovo patvirtintas ir/ar atnaujintas Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.	Parengtas ir patvirtintas Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtinti direktoriaus 2018-04-30 įsakymu Nr. A1.3-38.
1.3. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos skirstymo	Igyvendinti LR Labdaros ir paramos įstatymą ir kitų teisės aktų reikalavimai.	Iki 2018-08-01 įstaigos vadovo patvirtintos Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos skirstymo ir panaudojimo taisyklės	Parengtos ir patvirtintos Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos skirstymo ir panaudojimo taisyklės, patvirtintos direktoriaus 2018-07-31

ir panaudojimo taisyklės.		bus skelbiamos Mokyklos internetinėje svetainėje.	įsakymu Nr. A1.3-59.
1.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Mokyklos nusistatytas etikos normas.	Įgyvendinti LR Švietimo įstatymą, Mokyklos nuostatus.	Iki 2018-08-31 Mokyklos vadovo įsakymu patvirtintos Mokyklos etikos normos bus skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.	Parengtos ir patvirtintos Mokyklos nusistatytos etikos normos, patvirtintos direktoriaus 2018-05-31 įsakymu Nr. A1.3-48. Mokyklos etikos normos skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos sukūrimas/atnaujinimas.	Nustatyta darbo apmokėjimo tvarka, detalizuotas pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimas, nustatytos darbuotojų kategorijos pagal pareigybes, nurodytos kiekvienos pareigybės apmokėjimo formos, darbo užmokesčio dydžiai užtikrina Mokyklos asignavimų darbo užmokesčiui racionalų panaudojimą.
3.2. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės.	Taisyklės apsaugo asmens duomenis, nustato pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

## 5. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tęsti vadybinių kompetencijų plėtoją vadovų supervizijose.
6.2. Plėtoti vadybinę kompetenciją, tobulinant darbuotojų kvalifikaciją ir veiklos vertinimą.

Direktorė  
2019-01-18

Dainora Šeišienė

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Palangos lopšelio - darželio "Pasaka" direktorės Dainoros Šeišienės 2018 metų veikla įvertinama labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
2019-02-06

Valdonė Mauricienė

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Siūloma Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorės Dainoros Šeižienės 2018 metų veiklą įvertinti gerai ir nustatyti nuo 2019-03-01 iki 2020-02-29 imtinai jos pareiginės algos kintamąją dalį 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė 2019-02-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ieškoti kitų finansavimo šaltinių turinant įstaigos materialinę bazę.	Surasti potencialūs lėšų aukotojai, mecenatai, gautos papildomos lėšos, sukurta turtingesnė įstaigos materialinė bazė.	Kreipimūsi į lėšų aukotojus, mecenatus skaičius, gautų papildomų lėšų dydis, įsigyto inventoriaus, priemonių skaičius.
9.2. Tęsti dalyvavimą projekte „Lyderių laikas 3“ mokykuose.	Įgyvendinta Palangos miesto savivaldybės administracijos ir LR švietimo mokslo ir sporto ministerijos Švietimo aprūpinimo centro pasirašyta sutartis ir numatytas Savivaldybės pokyčio projekto planas.	Iki 2019-12-31 Mokyklos bendruomenės narių dalyvauta mokymuose, praktiniuose užsiėmimuose, pasidalinta darbo gerąja patirtimi, sukurta mokymąsi skatinanti kultūra. Įgyvendintos Savivaldybės suplanuotos veiklos „Lyderių laiko“ pokyčio projekte.
9.3. Bendradarbiauti organizuojant miesto kultūrinės ir ekologines akcijas ir renginius.	Aktyvus vaikų dalyvavimas miesto kultūriniuose ir ekologiniuose renginiuose	Kultūrinių ir ekologinių renginių, kuriuose dalyvavo vaikai, skaičius.
9.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Ikimokyklinio ugdymo sutartį ir Priešmokyklinio ugdymo sutartį.	Įgyvendinti LR švietimo įstatymo ir Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų reikalavimai.	Mokyklos vadovo iki 2019-07-01 patvirtintos atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo sutartys.
9.5. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus.	Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimus.	Mokyklos vadovo iki 2019-09-30 patvirtinti atnaujinti pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymai.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.2. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.3. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.4. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.5. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų  
vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės  
veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė \_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.  
Palangos lopšelio-darželio  
„Pasaka“ direktorė

\_\_\_\_\_ (parašas)

Dainora Šeišienė \_\_\_\_\_  
(data)