

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ DIREKTORĖS  
DAINOROS ŠEIŽIENĖS**

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2018-02-15 Nr. P9-92/  
Palanga

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti ir patvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą.	Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalies nuostatas.	Įstaigos vadovo iki 2017-07-01 patvirtinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (numatyta darbo tvarkos taisyklėse arba kolektyvinėje darbuotojų ir darbdavio sutartyje, arba patvirtinta įstaigos vadovo įsakymų).	Įgyvendinta. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2017-02-22 įsakymu Nr. A1.3-28 papildant darbo tvarkos taisykles.
1.2. Parengti ir patvirtinti įstaigos darbuotojų naujus/pakoreguotus pareigybių aprašymus.	Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	Įstaigos vadovo iki 2017-07-01 patvirtinti atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai (patvirtinta įstaigos vadovo įsakymu).	Įgyvendinta. Parengti ir patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2017 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. A1.3-48 įstaigos darbuotojų nauji pareigybių aprašymai.
1.3. Parengti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą ir pateikti Administracijai iki rugsėjo 30 d.	Įgyvendinti LR švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų reikalavimus.	Palangos miesto savivaldybės tarybos iki 2017-11-30 patvirtinta ikimokyklinio ugdymo, 2018-2020 metams programa.	Įgyvendinta. Parengta atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa 2018-2020 metams, pritarė Palangos miesto savivaldybės taryba 2017 m. lapkričio 30 d.

			sprendimu Nr. T2-255, Mokyklos direktorius patvirtino 2017 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. A1.3-142.
1.4. Parengti/patobulinti įstaigos ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo sistemą, siekiant kiekvieno vaiko pažangos.	Siekama sistemingo vaikų pažangos vertinimo.	Įstaigos vadovo iki 2017-10-01 atvirtinta/atnaujinta vaikų pažangos vertinimo sistema programa.	Siekama sistemingo vaikų pažangos vertinimo. Mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A1.3-90 patvirtintas atnaujintas Mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.
1.5. Parengti ir patvirtinti Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarką.	Įgyvendinti LR švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų reikalavimus.	Mokyklos vadovo įsakymu iki 2017-09-01 patvirtinta tvarka, kuri skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje.	Įgyvendinta. Parengta ir Mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A1.3-92 patvirtintas Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašas. Tvarka skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje.
1.6. Nauja redakcija patvirtinti Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudėtį ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašą.	Įgyvendinti LR švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų reikalavimus.	Mokyklos vadovo įsakymu iki 2017-09-01 patvirtinta tvarka, kuri skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.	Įgyvendinta. Mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A1.3-91 patvirtinta nauja redakcija Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudėtis ir jos darbo organizavimo tvarka. Tvarka skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas
----------	---------------------	---

		vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų naujus /pakoreguotus pareigybių aprašymus.	Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatos.	Iki 2018-10-01 įstaigos vadovo patvirtinti atnaujinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai (patvirtinti Mokyklos vadovo įsakymu).
2.2. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą.	Įgyvendintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 d. nutarimas Nr. 496.	Iki 2018-05-01 įstaigos vadovo patvirtintas ir/ar atnaujintas Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.
2.3. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos skirstymo ir panaudojimo taisyklės.	Įgyvendinti LR Labdaros ir paramos įstatymą ir kitų teisės aktų reikalavimai.	Iki 2018-08-01 įstaigos vadovo patvirtintos Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos skirstymo ir panaudojimo taisyklės bus skelbiamos Mokyklos internetinėje svetainėje.
2.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Mokyklos nusistatytas etikos normas.	Įgyvendinti LR Švietimo įstatymą, Mokyklos nuostatus.	Iki 2018-08-31 Mokyklos vadovo įsakymu patvirtintos Mokyklos etikos normas bus skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)**  
(pildoma kartu suuderinus su darbuotoju)

3.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas).
3.2. Kitos skubios ir svarbios užduotys nenumatytos einamaisiais metais.
3.3. Informacinės sistemos gedimai, trukdžiai, techninės kliūtys.

## II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

### 4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kurias sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją**  
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

- |  |
|--|
| 5.1. Siūloma kelti kvalifikaciją vadybinių kompetencijų plėtojimas vadovų supervizijose. |
| 5.2. Tobulinti kompetencijas darbo teisės klausimais.                                    |

**III SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Meras



Šarūnas Vaitkus

Direktorė

Dainora Šežienė

\_\_\_\_\_