

PATVIRTINTA  
Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“  
direktorius 2020 m. lapkričio 3 d.  
įsakymu Nr. A1.3-93

## **PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Mokykla) Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau – mokytojų) atestacijos komisijos (toliau – komisija) darbo tvarka (toliau – tvarka) nustato Mokyklos komisijos darbo organizavimo tvarką, komisijos narių teises ir pareigas, sudarymą, perrinkimą ir atnaujinimą, funkcijas, posėdžių organizavimą, sprendimų priėmimą, dokumentų pateikimą, kvalifikacinių kategorijų suteikimą, atitikties nustatymą, atestacijos dokumentacijos tvarkymą, komisijos narių atsakomybę, mokytojų skundų ir apeliacijų nagrinėjimą.

2. Mokyklos komisijos tvarka parengta vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK – 3216 su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Mokytojų atestacijos tikslai yra:

3.1. skatinti mokytoją tobulinti savo kompetenciją;

3.2. sudaryti sąlygas mokytojui siekti karjeros ir įgyti jo kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją, skatinti jį materialiai;

3.3. didinti mokytojo atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

4. Šioje tvarkoje neaptartus klausimus sprendžia Mokyklos komisijos pirmininkas.

### **II SKYRIUS ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS**

5. Mokyklos mokytojų atestaciją vykdo Mokyklos komisija.

6. Mokyklos komisijos sudėtį tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

7. Mokyklos komisiją sudaro pirmininkas ir 4 nariai:

7.1. pirmininku Mokyklos tarybos siūlymu tampa Mokyklos direktorius arba jo pavaduotojas ugdymui;

7.2. vieną narį deleguoja Palangos miesto savivaldybė (toliau – Steigėjas);

7.3. vieną narį į komisiją renka Mokyklos taryba;

7.4. du narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją) renka mokytojų taryba.

8. Mokyklos komisija atviru balsavimu renka sekretorių.

9. Mokyklos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

### **III SKYRIUS ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

10. Mokyklos komisijos funkcijos:

10.1. teikti informaciją mokytojams apie atestacijos tvarką, mokytojų atestacijos programą, komisijos posėdžių datas bei komisijos nutarimus;

10.2. pagal per metus pateiktus mokytojų prašymus kasmet rengti ir suderinus su Mokyklos direktoriumi, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, teikti steigėjui tvirtinti trejų metų (slenkamuju principu sudaromą) Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą. Atestacijos laikotarpis programoje nurodytas pusmečiais;

10.3. tvirtinti komisijos posėdžių grafiką metams;

10.4. svarstyti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir galėti priimti sprendimus:

10.4.1. suteikti mokytojui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

10.4.2. suteikti mokytojui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;

10.4.3. nesuteikti mokytojui kvalifikacinės kategorijos;

10.4.4. siūlyti mokytojui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;

10.5. svarstyti klausimus dėl mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;

10.6. atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą) ar mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą, gavus motyvuotą mokytojo prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;

10.7. svarstyti mokytojų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 81 punktą).

11. Atestacijos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo.

12. Komisijos pirmininkas:

12.1. vadovauja komisijos darbui, teikia informaciją mokytojams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, komisijos posėdžių datas ir nutarimus;

12.2. vadovaudamasis atestacijos programa, prieš 6 mėnesius iki komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją atitinkamai metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai, kreipiasi į Mokyklos direktorių, o Mokyklos direktorius raštu kreipiasi į steigėją dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo;

12.3. teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti komisijos nutarimus.

13. Komisijos sekretorius:

13.1. registruoja mokytojų pateiktus dokumentus;

13.2. rengia balsavimo biuletenius (esant slaptam balsavimui);

13.3. rašo posėdžių protokolus.

14. Komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.

15. Komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ir jo praktinio darbo vertintojas (-ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau - ministerija) atstovas.

16. Komisija priima sprendimus slaptu balsavimu, jei už juos balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja daugiau nei pusė dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik atestacijos komisijos nariai (atestuojamas atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimas nepriimamas, komisijos nariai privalo pakartotinai analizuoti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).

17. Posėdyje nedalyvaujant Mokyklos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima steigėjo deleguotas komisijos narys.

18. Komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti. Mokyklos direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo

dienas tvirtina komisijos nutarimą. Mokyklos direktorius, nesutinkantis tvirtinti Mokyklos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).

19. Kvalifikacinė kategorija mokytojui komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei mokytojas atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei mokytojas atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu). Mokyklos direktorius įsakymu patvirtina suteiktą kvalifikacinę kategoriją ir pagal ją nustato mokytojo darbo užmokesčio koeficientą.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ATESTACIJOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS ATESTACIJOS KOMISIJAI**

20. Ketinantis atestuotis mokytojas Mokyklos komisijai pateikia prašymą įrašyti jį į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą.

21. Atestuojamas mokytojas gali teikti Palangos miesto savivaldybės atitinkamo metodinio būrelio rekomendaciją mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko arba mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinei kategorijai įgyti.

22. Praktinės veiklos vertintojas (-ai) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki Mokyklos komisijos posėdžio atestacijos komisijos sekretoriui pateikia atestuojamo mokytojo:

22.1. pamokos vertinimo lentelės, parengtas pagal Nuostatų 5 priede pateiktą formą;

22.2. mokytojo veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal Nuostatų 6 priede pateiktą formą;

22.3. mokytojo veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal Nuostatų 8 priede pateiktą formą.

#### **V SKYRIUS**

##### **KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA**

23. Mokyklos direktorius tvirtina Mokyklos komisijos nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.

24. Mokytojas savo noru Nuostatų nustatyta tvarka gali atestuotis ir siekti įgyti bet kurią kvalifikacinę kategoriją.

25. Mokytojas gali atestuotis:

25.1. jei nėra įgijęs kvalifikacinės kategorijos;

25.2. jei pageidauja įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

26. Mokytojas privalo atestuotis, jeigu nustatoma, kad jo praktinė veikla ir kompetencija neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų.

27. Mokytojas pakartotinai gali atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai ne anksčiau kaip po dvejų metų nuo paskutinės atestacijos.

28. Mokytojas, pradėjęs dirbti kitoje darbovietėje, gali atestuotis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

29. Mokytojas, grįžęs į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, gali atestuotis (esant ne mažesniai mokomojo dalyko (pareigybės) darbo stažui, kaip nurodyta Nuostatų 7–10 punktuose) ne anksčiau kaip po vienerių metų.

30. Mokytojas pirmą kartą turi būti rengdamasis atestacijai privalo išklaudyti:

30.1. valstybinės kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą programą. Jeigu asmuo yra išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų) kursą studijų metu, jis įskaitomas, asmeniui pateikus tai įrodantį dokumentą;

30.2. kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms. Jeigu asmuo yra išklauses ne mažesnės apimties (40 valandų

technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies) kursus anksčiau arba studijų metu, jie įskaitomi asmeniui pateikus tai įrodantį dokumentą;

30.3. specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams, neturintiems specialiojo pedagogo kvalifikacijos, pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą programą. Jeigu asmuo yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursus anksčiau arba studijų metu, jie įskaitomi asmeniui pateikus tai įrodantį dokumentą.

31. Mokytojui, baigusiam edukologijos ar su mokomuoju dalyku (pareigybe) susijusias magistro studijas, taip pat turinčiam mokomojo dalyko (pareigybės) mokslo laipsnį, rengiantis atestacijai nereikia išklaudyti kursų, nurodytų Nuostatų 15.1 ir 15.2 punktuose.

32. Pakartotinai atestuojamiems mokytojams, pretenduojantiems įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, taikomas Nuostatų 15.3 punkte nustatytas reikalavimas (jeigu šių kursų nėra išklaušę atestuodamiesi pirmą kartą).

33. Mokytojui atestuojantis pirmą kartą turi būti įvertinta:

33.1. ne trumpesnė kaip vienerių paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją ;

33.2. ne mažiau kaip trejų paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacines kategorijas.

34. Mokytojui atestuojantis pakartotinai vertinama jo veikla nuo paskutinės iki pakartotinės atestacijos (bet ne daugiau kaip trejų paskutinių metų).

35. Mokytojo, pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto arba vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina kuruojantis vadovas. Mokyklos direktorius mokytojo praktinei veiklai įvertinti gali pasitelkti atitinkamos metodinės grupės atstovus arba kitos institucijos to dalyko (pareigybės) mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą, turintį ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją.

36. Mokytojo, pretenduojančio įgyti mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Mokyklos direktorius ar kuruojantis vadovas, steigėjo deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir dalyko mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas (deleguotas steigėjo), turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko kvalifikacinę kategoriją. Į vertintojų grupę negali būti deleguojamas Mokyklos mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas.

37. Mokytojo, pretenduojančio įgyti mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Mokyklos direktorius ar kuruojantis vadovas, steigėjo deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir Mokytojų kompetencijos centro (toliau – MKC) deleguotas ekspertas (vertintojas).

38. Mokyklos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo ir apie tai žodžiu ar raštu informuoja mokytoją.

39. Mokytojo veiklos vertinimas ir atestacija neturi užtrukti ilgiau nei šešis mėnesius.

40. Logopedams suteikiamos atitinkamos logopedo kvalifikacinės kategorijos.

41. Neatestuotam mokytojui, dirbusiam institucijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju, grįžusiam dirbti mokytoju ir pretenduojančiam įgyti kvalifikacinę kategoriją, įskaitomas dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažas iki jam pradėdant eiti minėtas pareigas. Atestuotam mokytojui pradėjus dirbti institucijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju ir nesant galimybės turėti pamokų (dirbti pagal turimą kvalifikacinę kategoriją), jo įgyta kvalifikacinė kategorija išlieka.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKYTOJO VEIKLOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI NUSTATYMAS**

42. Mokytojo įgyta kvalifikacinė kategorija galioja, kol Mokyklos komisija nustato, kad jo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir kol jis nėra peratestuotas.

43. Kas 5 metai nuo kvalifikacinės kategorijos įgijimo dienos, vertinama mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto paskutinių trejų metų praktinė veikla:

43.1. mokytojas kartą metuose (gegužės mėnesį) rengia Veiklos įsivertinimą pagal Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus 2020 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. A1.3-31, priedą ir suderina su Mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

43.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal mokytojo veiklos stebėjimo rezultatus ir išvadas, prireikus pasitaręs su metodine grupe, gali siūlyti komisijai svarstyti mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai klausimą, nesvarbu, kiek metų praėjo nuo kvalifikacinės kategorijos įgijimo. Mokytojo veiklos ir turimos kvalifikacinės kategorijos atitikties nustatymą taip pat gali inicijuoti Mokyklos direktorius, komisija, Steigėjas ar Mokyklos priežiūrą vykdančios institucijos.

44. Mokytojo veiklos atitiktis turimai kategorijai vertinama vadovaujantis Susitarimais dėl mokytojų veiklos vertinimo Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentele, patvirtinta Palangos miesto ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio 2016 m. sausio 21 d. protokolu Nr. 1 (priedas).

45. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinės veiklos vertintojas (-jai) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki komisijos posėdžio Mokyklos komisijos sekretoriui pateikia dokumentus, įrodančius jo atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai. Mokytojui posėdžio data turi būti raštu pranešama prieš mėnesį, kuriame bus svarstoma mokytojo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai. Gavęs pranešimą mokytojas privalo pasirašyti, jam nesutikus pasirašyti surašomas aktas.

46. Mokyklos komisija, apsvarsčiusi mokytojo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dalyvaujant mokytojui ir Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar Mokyklos direktoriui gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami Mokyklos direktoriui tvirtinti):

46.1. mokytojo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

46.2. mokytojo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo atestaciją;

46.3. mokytojo veikla neatitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti jam atestuotis.

47. Mokyklos komisija, nustačiusi, kad mokytojo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių Nuostatų nustatyta tvarka.

48. Mokytojui atsisakius (atsisakymas komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar privalomai atestuotis ar be pateisinamos priežasties neatvykus į komisijos posėdį (ar raštu nepranešus apie pateisinamą priežastį), jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti (ar svarstyta) jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

49. Mokyklos komisijos nutarimą dėl žemesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo ar visiško jos panaikinimo tvirtina Mokyklos direktorius.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKYTOJO VEIKLOS VERTINIMO METODAI IR PROCEDŪROS**

50. Pageidaujančio atestuoties mokytojo veikla turi atitikti pretenduojamai kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus (Nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. ISAK-3216 1, priedo 7–10 punktai, su visais pakeitimais ir papildymais).

51. Vertintojo taikomi mokytojo veiklos vertinimo metodai:

51.1. pokalbis su mokytoju prieš pradėdant veiklą stebėti ir vertinti;

51.2. vertinimo laikotarpiu atliekama prieš tai buvusios atestacijos rezultatų analizė (jeigu mokytojas atestuojasi pakartotinai);

51.3. mokytojo Veiklos įsivertinimas pagal Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus 2020 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. A1.3-31, priedą ir suderintą su Mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

51.4. veiklų stebėjimas;

51.5. interviu (pusiau struktūruotas) prieš veiklą, po veiklos ir kt.;

51.6. stebėtų veiklų analizė kartu su atestuojamu mokytoju;

51.7. ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų analizė (mokytojo ugdomąją veiklą patvirtinančių dokumentų analizę vertintojas (-ai) atlieka mokytojo darbo vietoje ir aptaria su mokytoju);

51.8. baigiamasis pokalbis (interviu) su mokytoju;

51.9. rekomendacijų veiklai gerinti aptarimas, priemonių veiklai gerinti planavimas (kartu su mokytoju).

52. Kiekvienas vertintojas stebi ne mažiau kaip keturias veiklas ir pildo kiekvienos veiklos stebėjimo formą.

53. Interviu metodą (pusiau struktūruotą interviu) vertintojas naudoja norėdamas surinkti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklai vertinti būtiną informaciją, kurios jis negalėjo gauti stebėdamas.

54. Kiekvienas vertintojas prieš stebimą pamoką ir po jos užduoda specialiai parengtų klausimų, kurių tikslas – gauti kuo išsamesnę informaciją apie stebimą veiklą, pasirengimą jai, ugdytinių poreikius, galimybes ir kt. Vertintojas gali (turi) paklausti mokytojo apie tuos veiklos elementus, kuriems stinga įrodymų arba kurie neišryškėjo veiklos metu.

55. Jeigu vertintojas mano, kad mokytojo veikla neatitinka pretenduojamos įgyti kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, jis turi pateikti konkrečius siūlymus, ką būtina jo darbe keisti, ir suteikti (arba nurodyti, kas tai galėtų padaryti) jam reikiamą dalykinę ir metodinę pagalbą.

56. Atestuojamas mokytojas vertintojams pateikia:

56.1. Nuostatų (jeigu mokytojas nori) 20 punkte nurodytus dokumentus;

56.2. teminius planus;

56.3. taip pat mokytojas savo nuožiūra vertintojams gali pateikti kitą mokytojo kompetenciją, veiklą ir pasiekimus įrodančią medžiagą (pvz., paties parengtas mokymo ir mokymosi bei metodines priemones, leidinius, metodinius straipsnius, pranešimus, renginių planus, vestų seminarų pažymėjimus ir kitus gerosios pedagoginės patirties sklaidos įrodymus, paties parengtus ir vykdytus projektus, ugdymo proceso tyrimų medžiagą ir kt.).

57. Vertintojas, vertindamas mokytojo veiklą patvirtinančių ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentus, ieško informacijos, kurios negalėjo gauti stebėdamas veiklos, kalbėdamasis su mokytoju ir norėdamas patikslinti interviu metodu gautos informacijos teisingumą.

58. Vertintojai privalo pasinaudoti išorinio Mokyklos vertinimo (jeigu toks buvo) medžiaga, susijusia su atestuojamojo veiklos vertinimu.

59. Vertintojas kartu su mokytoju turi išanalizuoti mokytojo savęs įsivertinimą ir vertintojo (-jų) vertinimą, išsiaiškinti skirtingų vertinimų ir įsivertinimo priežastis, išklaudyti jo argumentus, bandyti suderinti nuomones.

60. Vertintojų grupė, vertinanti mokytojo, pretenduojančio įgyti atitinkamą metodininko ar eksperto kvalifikacinę kategoriją, priima bendrą sprendimą ir su juo supažindina mokytoją.

61. Vertintojai, priimdami sprendimą, nurodo, pritaria ar nepritaria mokytojo siekiamai kvalifikacinei kategorijai ir teikia siūlymus jo veiklai tobulinti.

## **VIII SKYRIUS ATESTUOJAMO MOKYTOJO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ**

62. Jei Mokyklos komisija ar Mokyklos priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar dokumentai buvo suklastoti, Mokyklos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Mokyklos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Tvarkos vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir objektyvumą, atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

64. Jei Mokyklos priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, Mokyklos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Jei Mokyklos priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo praktinė veikla buvo įvertinta neobjektyviai ar nekompetentingai steigėjo iniciatyva turi būti svarstomas vertintojų kompetencijos klausimas ir teisė vertinti mokytojų praktinę veiklą ateityje, jiems gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS MOKYTOJŲ SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS**

66. Jei mokytojas nesutinka su praktinės veiklos įvertinimu (vertintojams supažindinus jį su vertinimo rezultatais), iki Mokyklos komisijos posėdžio jis gali kreiptis į Mokyklos komisiją pateikdamas argumentuotą prašymą dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo. Komisija per vieną mėnesį turi išnagrinėti prašymą ir prireikus pakartotinai vertinti mokytojo veiklą.

67. Mokyklos mokytojų apeliacijas nagrinėja steigėjo mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinė komisija (toliau- steigėjo apeliacinė komisija).

68. Jei mokytojas yra nepatenkintas Komisijos nutarimu, jis turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją steigėjo apeliacinei komisijai. Mokyklos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

69. Jei mokytojas ar Mokyklos komisija nesutinka su steigėjo apeliacinės komisijos sprendimu, per vieną mėnesį nuo steigėjo apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos jis gali pateikti apeliaciją (kartu su atestacijos dokumentais) MKC Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinei komisijai (toliau – MKC apeliacinė komisija).

70. Jei mokytojas yra nepatenkintas Komisijos nutarimu, jis turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją steigėjo apeliacinei komisijai. Mokyklos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

71. Jei steigėjo ar MKC apeliacinė komisija nustato, kad mokytojo veikla buvo įvertinta neobjektyviai, Komisija pakartotinai svarsto mokytojo pretenduojamos kvalifikacinės kategorijos suteikimo klausimą. Tokiu atveju darbo užmokesčio koeficientas mokytojui pagal jam suteiktą kvalifikacinę kategoriją nustatomas nuo pirminio atestacijos komisijos posėdžio (kurio nutarimą mokytojas apskundė) dienos (laikantis Nuostatų 54 punkto nuostatos).

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

72. Komisijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

73. Atestuotam mokytojui nutraukus pedagoginę veiklą, jo įgyta kvalifikacinė kategorija galioja penkerius metus (nuo pedagoginės veiklos nutraukimo dienos). Grįžęs į pedagoginį darbą po penkerių metų, jis gali atestuotis Nuostatų nustatyta tvarka (dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažas įskaitomas).

---