



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS VYKLANČIAS MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. rugpjūčio 29 d. Nr. T2-180
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918, 4 punktu, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7 punktu, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, 5 ir 6 punktais, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vaikų priėmimo į Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. T2-228 „Dėl vaikų priėmimo į Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

Mero pavaduotojas,
pavaduojantis Merą

Rimantas Antanas Mikalkėnas

BALSAVIMO REZULTATAI:

Užsiregistravo – 16.

Balsavo: už – 16, prieš – nėra, susilaikė – nėra, nebalsavo – nėra.

Andrius Bajoras	Arvydas Dočkus	Gediminas Gečas	Svetlana Grigorian	Domininkas Jurevičius	Darius Kubilius	Sondra Kulikauskienė
Elena Kuznecova	Rimantas Antanas Mikalkėnas	Ilona Pociuvienė	Saulius Simė	Eugenijus Simutis	Mindaugas Skritulskas	Renata Surblytė
Vaidas Šimaitis	Bronius Vaitkus	Šarūnas Vaitkus	Dainius Želvys	Justas Žulkus	Julius Tomas Žulkus	Vladas Žulkus

Už		Prieš		Susilaikė		Nebalsavo		Nedalyvavo posėdyje/ balsavime	
----	--	-------	--	-----------	--	-----------	--	--------------------------------	--

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T2-180
1 punktu

VAIKŲ PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS VYKdančIAS MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarkos aprašas (toliau tekste – Tvarkos aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimo į Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklas, kurios vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau tekste – Mokykla) bei ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių komplektavimo, tvarką.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti Savivaldybės teikiamų švietimo paslaugų prieinamumą, racionaliai ir skaidriai paskirstyti vaikų srautus, organizuoti lankančių ir pageidaujančių lankyti Savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – grupės) vaikų apskaitą bei teikti patikimą ir tikslią informaciją visuomenei apie vaikų priėmimą, grupių komplektavimą, laisvas ugdymo vietas grupėse ir jų poreikį.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme vartojamas sąvokas.

II. VAIKŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLAS TVARKA

4. Ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą į Mokyklą priimamas 1-5 (6) metų vaikas.

5. Ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai.

6. Vaikai, turintys raidos, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, priimami ugdytis kartu su kitais vaikais visiškos integracijos forma.

7. Vaikai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į Palangos lopšelių-darželių „Žilvinas“.

8. Vaikai į Mokyklą priimami pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją:

8.1. į lopšelių-darželių „Nykštukas“ arba lopšelių-darželių „Ažuoliukas“ priimami vaikai, gyvenantys Mončiškių, Kunigiškių, Palangos, Nemirsetos seniūnaitijose;

8.2. į lopšelių-darželių „Gintarėlis“, lopšelių-darželių „Pasaka“ arba lopšelių-darželių „Žilvinas“ priimami vaikai, gyvenantys Virbališkės – Medvalakio ir Vilimiškės seniūnaitijose;

8.3. į lopšelių-darželių „Sigutė“ priimami vaikai, gyvenantys Būtingės ir Šventosios seniūnaitijose.

9. Tėvų (globėjų) pageidavimu vaikai gali būti priimami į kitą Mokyklą tik tuo atveju, jeigu Mokykloje yra laisvų vietų.

10. Jei Mokykloje yra laisvų vietų, į ją gali būti priimami kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys vaikai, kurių tėvai dirba Palangos miesto savivaldybės teritorijoje esančiose įstaigose, įmonėse ir kt. Tėvai Mokyklos direktoriui pateikia tai patvirtinančią pažymą.

11. Tėvai (globėjai) Mokyklos direktoriui privalo pateikti:

11.1. nustatytos formos vaiko priėmimo prašymą, kuris įregistruojamas įstaigos prašymų registracijos žurnale;

11.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją;

11.3. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą;

11.4. Švietimo pagalbos tarnybos ar gydytojo specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažymą, jei vaikas turi specialiųjų ugdymo poreikių;

11.5. pagal poreikį dokumentus (jų kopijas), patvirtinančius priėmimo pirmenybę.

12. Tėvai (globėjai), pageidaujantys, kad tais kalendoriniais metais jų vaikas pradėtų lankyti Mokyklą, nuo sausio 1 d. iki liepos 1 d. Mokyklos direktoriui pateikia prašymą priimti vaiką į Mokyklą pagal Tvarkos priede pateiktą prašymo formą. Prie prašymo pridedami dokumentai ar jų nuorašai, patvirtinantys šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitus faktus, kuriais remiantis gali būti teikiama pirmenybė.

13. Priimant vaikus į Mokyklą:

13.1. laikomasi eilės pagal vaiko tėvų (globėjų) prašymo registravimo datą;

13.2. pirmenybė taikoma:

13.2.1. vaikams, gyvenantiems Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

13.2.2. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

13.2.3. vaikams iš šeimų, patiriančių socialinę riziką;

13.2.4. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba atlieka laisvės atėmimo bausmę pataisos įstaigose);

13.2.5. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

13.2.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra mokinys arba studentas ir mokosi dieniniame skyriuje;

13.2.7. vaikams, kurių broliai ir/ar seserys jau ugdomi Mokykloje;

13.2.8. vaikams iš šeimų, auginančių vaiką (-us) su negalia.

14. Be eilės priimamas vaikas, kuris auga šeimoje, patiriančioje socialinę riziką ir Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu jam paskirtas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas.

15. Vaikai, kurie gyvena teritorijose, nenumatytose šios Tvarkos 8.1.-8.3 punktuose, gali rinktis bet kurią Mokyklą, kurioje yra laisvų vietų.

16. Tėvų (globėjų) prašymai dėl vaikų priėmimo į Mokyklą registruojami Tėvų prašymų ir vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigos ikimokyklines ir priešmokyklines grupes registravimo žurnale (toliau tekste – Žurnalas), kuriame turi būti:

16.1. eilės numeris;

16.2. vaiko pavardė, vardas;

16.3. vaiko gimimo data;

16.4. vaiko namų adresas, tėvų telefonas;

16.5. tėvų prašymo registravimo Mokykloje data;

16.6. žyma apie vaiko priėmimą į Mokyklą.

17. Žurnale registruojami visi tėvų pateikti prašymai.

18. Tėvai (globėjai), pateikę prašymą priimti vaiką į Mokyklą, turi teisę gauti:

18.1. duomenis apie esantį grupių skaičių, laisvų vietų grupėse skaičių, papildomai teikiamas Mokykloje ugdymo, socialines ar kitas paslaugas;

18.2. informaciją apie pagal gyvenamąją vietą priskirtą Mokyklą.

19. Jei vaikas du mėnesius dėl nepateisinamų priežasčių nelanko ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupės, jis yra išbraukiamas iš Mokyklos sąrašų, jam vieta neišsaugoma.

III. GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

20. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius:

20.1. Mokykloms kiekvienais kalendoriniais metais iki liepos 1 d. nustato, o iki spalio 1 d. patikslina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, grupių darbo laiką bei Modelius atsižvelgiant į Mokyklų direktorių pateiktus motyvuotus prašymus;

20.2. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, vežiojimo į Mokyklą ir iš jos poreikį ir teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja vežiojimą.

21. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai dėl grupių skaičiaus nustatymo vasaros sezono metu priimami iki gruodžio 31 d.

22. Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius:

22.1. kasmet iki liepos 1 d. įvertina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikį;

22.2. informuoja ir konsultuoja asmenis apie ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikiančias Mokyklas ir jose įgyvendinamus Modelius.

23. Ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos trukmė gali būti:

23.1. 24 val. per parą. Tokia grupė komplektuojama, kai tėvai dirba pamaininį darbą; vaikai Mokykloje būna visą savaitę. Minimalus vaikų skaičius grupėje – 5;

23.2. 12 val. per dieną. Grupės veikla prasideda nuo 7.00 val. ryto, baigiasi 19.00 val.;

23.3. 10.30 val. per dieną. Grupės veikla prasideda nuo 7.30 val. ryto, baigiasi 18.00 val.

24. Vaikų, priimamų į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, sąrašus sudaro Mokyklos direktorius iki kiekvienų metų liepos 1 dienos. Jei yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti papildomi visus metus.

25. Ikimokyklinio ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus:

25.1. grupėse nuo gimimo iki 1 metų amžiaus – ne daugiau kaip 6 vaikai;

25.2. grupėse nuo 1 iki 2 metų – ne daugiau kaip 10 vaikų;

25.3. grupėse nuo 2 iki 3 metų – ne daugiau kaip 15 vaikų;

25.4. grupėse nuo 3 iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 20 vaikų;

25.5. grupėse nuo gimimo iki 3 metų – ne daugiau kaip 8 vaikai;

25.6. grupėse nuo gimimo iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 10 vaikų;

25.7. grupėse nuo 1 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 12 vaikų;

25.8. grupėse nuo 2 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 16 vaikų;

25.9. vienas sutrikusio intelekto, kurčias, neprisigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, elgesio, žymių kalbos ar kitų komunikacijos, įvairiapusių raidos sutrikimų ar kompleksinę negalią vaikas, ugdomas integruotai, prilyginamas dviem tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas 25.1–25.8 papunkčiuose nustatytas grupės vaikų skaičius.

26. Specialiosios grupės formuojamos, atsižvelgiant į specialiuosius vaikų ugdymo poreikius:

26.1. turinčių vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą – ne daugiau kaip 6 vaikai; aklųjų – ne daugiau kaip 6 vaikai; silpnaregių – ne daugiau kaip 10 vaikų; sutrikusios klausos – ne daugiau kaip 6 vaikai; turinčių žymių kalbos ar kitų komunikacijos sutrikimų – ne daugiau kaip 10 vaikų; turinčių judesio ir padėties sutrikimų – ne daugiau kaip 8 vaikai; turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų ar kompleksinę negalią – ne daugiau kaip 6 vaikai; turinčių kompleksinę negalią (ir judesio bei padėties sutrikimų) – ne daugiau kaip 3 vaikai;

26.2. mišrioje specialiojoje grupėje – ne daugiau kaip 10 vaikų. Vienas vaikas, turintis įvairiapusių raidos sutrikimų ar kompleksinę negalią, akklasis, ugdomas mišrioje specialiojoje grupėje, prilyginamas dviem šios grupės vaikams, o turintis kompleksinę negalią (ir judesio bei padėties sutrikimų) – trims grupės vaikams, todėl atitinkamai mažinamas grupės vaikų skaičius.

27. Grupės sąraše esantis vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus.

28. Vaikai į grupes priimami ir išbraukiami iš jų Mokyklos direktoriaus įsakymu.

29. Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nustatytas pažymas apie vaikų lankomumą Mokyklos direktorius pateikia du kartus per mokslo metus: iki sausio 5 d. už rugsėjo – gruodžio mėnesius, ir iki birželio 5 d. už sausio – gegužės mėnesius bei mokslo metų bendrą lankomumo suvestinę.

30. Už grupių komplektavimą atsakingas Mokyklos direktorius (nustatytas grupės vaikų skaičius negali viršyti vaikų skaičiaus nustatytos higienos normos reikalavimų).

31. Grupių vaikų vardinius sąrašus tvirtina Mokyklos direktorius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Mokyklos direktorius yra asmeniškai atsakingas už šios Tvarkos įgyvendinimą.
 33. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius ir atsiskaito Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui.
-

Vaikų priėmimo į Palangos miesto savivaldybės
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas
vykdančias mokyklas tvarkos aprašo priedas

(vieno iš tėvų (globėjo) vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefonas, elektroninis paštas)

Palangos lopšelio-darželio _____
Direktoriui

PRAŠYMAS

20 __ m. _____ d.
Palanga

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/ globotinį (-ę) _____

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

nuo 20 __ m. _____ d. į _____

(įstaigos pavadinimas)

Pažymiu langelius, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama pirmenybė priimant mano vaiką į
ikimokyklinio ugdymo įstaigą (žymėti ✓):

- vaikas gyvena įstaigai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;
- vaikas iš šeimos, patiriančios socialinę riziką;
- vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- vaikas iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
- vaikas, kurį augina vienas iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba atlieka laisvės atėmimo bausmę pataisos įstaigose);
- vaikas auga šeimoje, kurioje vienas iš tėvų yra mokinys arba studentas ir mokosi dieniniame skyriuje.

Prie prašymo pridedu šiuos dokumentus:

- vaiko gimimo liudijimo kopiją;
- nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą.

Pageidauju, kad mano vaikas gautų kitas paslaugas (įrašyti):

S u s i p a ž i n a u su Vaikų priėmimo į Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ir
priešmokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarkos aprašu.

(parašas)

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(parašas)

(Mokyklos direktoriaus vardas, pavardė)

