

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau tekste - Aprašas) reglamentuoja Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau tekste – Mokykla) ugdytinių ugdymo procesą pagal Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas nuotoliniu būdu, nuotolinio ugdymo organizavimą ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“.

3. Esant koronaviruso grėsmei, Mokykla gali ugdyti vaikus nuotoliniu būdu, šis būdas yra įteisintas Mokyklos nuostatuose. Laikina organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu Ugdymo sutartys nekeičiamos.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. nuotolinis ugdymas – tai reguliarus ir nuoseklus savarankiškas ar grupinis ugdymas, kai besiuogančius ir mokytoją skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, ugdymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT);

4.2. virtuali ugdymo aplinka (VMA) – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT priemonėmis sukurta informacinė ugdymo (sistema naudojant Mokyklos susitartą ir/ar mokytojo pasirinktą virtualią mokymosi erdvę, kurioje vyksta ugdymo procesas (pateikiama ugdymosi medžiaga, užduotys, ugdytinio pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija) ir organizuojamas ugdymo proceso dalyvių bendravimas ir bendradarbiavimas.

4.3. asinchroninis nuotolinis ugdymas – kai ugdymasis vyksta skirtingu laiku, bendraujant naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis: elektroninis dienynas, elektroninis paštas, SMS ir kt.

4.4. nuotolinė konsultacija – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje iš anksto susitartu laiku mokytojo teikiamos grupinės ir individualios konsultacijos vaikams;

4.5. sinchroninis nuotolinis ugdymas(is) – mokymasis, kuris vyksta fiksuotu laiku, naudojant nuotolinio bendravimo priemones;

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU

5. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu Mokykloje sąveikai tarp mokytojų ir ugdytinių tėvų pasirenkamas asinchroninis ryšys, kai mokytojai ir ugdytinių tėvai kartu su vaikais gali dalyvauti įsitraukdami skirtingu laiku.

6. Mokykla naudosis virtualia ugdymo aplinka:

6.1. elektroniniu dienynu;

6.2. elektroniniu paštu;

6.3. telefoniniu ryšiu;

- 6.4. feisbuko galimybės;
- 6.5. kitomis ryšio priemonėmis.
- 7. Nuotoliniam ugdymui bus naudojama:
 - 7.1. ugdytinių tėvų turimos ryšio priemonės (kompiuteriai, planšetės, telefonai ir kt.);
 - 7.2. ugdytinių turimi pratybių sąsiuviniai, interneto šaltiniai. Mokytojai nurodys skyrius, temas ar konkrečius puslapius arba internetinių šaltinių nuorodas elektroniniam dienyne „Mūsų darželis“;
 - 7.3. bendravimui su ugdytinių tėvais, mokytojais, logopedu, Mokyklos vadovais bus naudojami:
 - 7.3.1. Mokyklos elektroninis paštas mdpasaka@gmail.com;
 - 7.3.2. Mokyklos interneto svetainė www.pasaka.eu;
 - 7.3.3. elektroninis dienynas „Mūsų darželis“;
 - 7.3.4. feisbuko pokalbiai uždaroje grupėje („Facebook Messenger“), kuriai priklauso visi Mokyklos pedagogai;
 - 7.3.5. „Zoom“ vaizdo konferencijų ir pokalbių platforma.

III SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO VYKDYMAS

- 8. Nuotolinis mokymas Mokykloje bus vykdomas:
 - 8.1. skaitmeninis ugdymo turinys pasiekiamas, mokytojai ir vaikų tėvai (globėjai) bendrauja bei bendradarbiauja ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku nuotoliniam mokymui(si) naudojami elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“, uždaru feisbuko grupių priemonėmis, mesendžerio ryšio kanalu, elektroniniais laiškais, telefono skambučiais, žinutėmis kasdien prisijungiant mokytojams, tėvams (globėjams) namų, Mokyklos elektroniniu paštu mdpasaka@gmail.com, elektronine svetaine www.pasaka.eu
 - 8.2. Mokytojai parengia trumpalaikius savaitės ugdomosios veiklos planus su nuorodomis ir patalpina į elektroninį dienyną, numato kiekvienos dienos veiklas, kurių trukmė pagal amžių neturėtų viršyti 30 min. per dieną ir išsiunčia tėvams į elektroninį dienyną („Laiškai grupės tėvams“) virtualioje aplinkoje.
 - 8.3. Informuoja ugdytinių tėvus apie elektroniniame dienyne pateiktą veiklos ugdymo planą savaitei ir individualias užduotis.
 - 8.4. sistemingai pildo elektroninį dienyną.
 - 8.5. Priešmokykliniam ugdymui naudojama priešmokyklinio ugdymo priemonė „Opa pa“, mokiniai naudojami turimais vadovėliais, pratybių sąsiuviniais, tačiau užduotys jiems pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.
- 9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai:
 - 9.1. ugdomąjį procesą organizuoja vadovaudamiesi grupių ugdomosios veiklos ilgalaikiais planais;
 - 9.2. kiekvieną pirmadienį iki 9.00 val. į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ vaikų tėvams (globėjams) įkelia ugdomosios veiklos savaitės planą. Pagal savaitės temą ir uždavinius pateikiamos konkrečios užduotys ir jų atlikimo būdai, kūriniai, žaidimai, kūno kultūros veikla, internetinės nuorodos kiekvienai savaitės dienai;
 - 9.3. kiekviena grupė mokytojų sukurtoje uždaroje feisbuko grupėje, pasinaudoję skaitmeninių technologijų galimybėmis, suderinę su tėvais (globėjais) ir jų padedami organizuoja bendrus užsiėmimus pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas visos grupės vaikams, konsultuoja tėvus (globėjus) ir jiems teikia rekomendacijas, kaip ugdyti vaikų įgūdžius (gebėjimas naudotis stalo įrankiais, tvarkos laikymasis, stalo serviravimas, asmeninė higiena ir pan.), kuriems nereikia virtualios aplinkos;
 - 9.4. pateikia 15-20 minučių teminius video ar kitą teminę mokomąją medžiagą. Mokytojai parengia 15-20 minučių teminius video vaikams su tam tikromis užduotėlėmis, atitinkančiomis vaikų amžių (piešimas, karpymas, raidelių apvedimai, dainelių dainavimas, fizinis

ugdymas ir kt). Video paskelbiamas uždaroje feisbuko grupėje. Atliktų užduočių nuotraukas tėvai gali įkelti į nurodytą el. paštą ar kitą programą, kad mokytojas matytų rezultatus;

9.5. pasinaudojus skaitmeninių technologijų galimybėmis organizuoja tam tikra tema iš anksto sutarus konferencinius skambučius (Skype, Messenger, Viber, Google ir kt.) visos grupės vaikams talkinant tėveliams. Jų metu pasakojamos istorijos, nagrinėjami pasaulio žemėlapiai, atliekami bandymai ir tyrinėjimai;

9.6. kartą savaitėje pateikia vaikų tėvams (globėjams) užduotis organizuoti bandymus, tyrinėjimus, atsižvelgiant į esamas namų sąlygas;

9.7. kiekvieną savaitę pateikia refleksiją ir grįžtamąjį ryšį:

9.7.1. atliktų užduočių nuotraukas tėvai siunčia grupės mokytojams į elektroninius paštus;

9.7.2. mokytojai refleksiją tėvams pateikia elektroniniais laiškais, skambučiais;

9.7.3. mokytojai kaupia 1-2 nuotraukas geriausiai atskleidžiančias savaitės veiklos temą;

9.8. siunčia užduotis tėvams individualiai susitartu laiku;

9.9. užduotys ir veiklos atliekamos nuo 9.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 15.00 val. iki 17.00 val. tėvų pasirinktu laiku.

10. Logopedas:

10.1. konsultuoja vaikus, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius, įtrauktus į įstaigos švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos sutrikimų sąrašą, suderinęs su tėvais, naudojantis mesendžerio programa, pagal individualių konsultacijų grafiką. Vaikas sesijos metu gali matyti, kokius pratimus rodo logopedas.

10.2. užduotys ir veiklos atliekamos nuo 9.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 15.00 val. iki 17.00 val. tėvų pasirinktu laiku;

10.3. fiksuoja, kaip sekasi pratimus atlikti vaikui, pasitelkia ir tėvų pagalbą atliekant sunkesnius pratimus.

10.4. sistemingai pildo elektroninį dienyną.

11. Meninio ugdymo mokytojas:

11.1. kiekvieną pirmadienį tėvams (globėjams) pateikia vaikų muzikinio ugdymo užduotis-rekomendacijas, muzikinių kūrinėlių tekstus, muzikos klausymo, muzikinių užsiėmimų video, audio medžiagą, vykdymo aprašymus ir pan.

11.2. užduotys ir veiklos atliekamos nuo 9.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 15.00 val. iki 17.00 val. tėvų pasirinktu laiku;

11.3. mokomąją medžiagą pateikia internetinėje platformoje jutubas.

11.4. nuolat keičiasi informacija apie mokymo procesą su grupių mokytojais.

11.5. sistemingai pildo elektroninį dienyną.

12. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedas, meninio ugdymo mokytojai:

12.1. užtikrina, kad pateiktos užduotys būtų prasmingos, tinkamos vaikams pagal amžių, aiškiai suprantamos tėvams;

12.2. renka informaciją iš tėvų apie ugdymo užduočių-rekomendacijų vykdymą (atliktų užduočių foto, filmuota medžiaga ir kt.) savaitės eigoje;

12.3. stebi ar visi tėvai susipažįsta su pateikta ugdomąja medžiaga, individualiai domisi tais tėvais ir vaikais, kurie pateiktos informacijos neperžiūrėjo ar nebuvo aktyvūs;

12.4. vadovaudamiesi grįžtamoju ryšiu, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, pildo savaitės veiklos refleksiją;

12.5. pateikia tėvams refleksiją, kaip visiems kartu sekėsi organizuoti nuotolinį vaikų ugdymą (įvairios formos padėkos, sukurtas video filmukas, tekstas, nuotraukų koliažas, nuotrauka, apklausa);

12.6. atliktų vaikų užduočių foto, kita informacinė medžiaga gauta iš tėvų, gali būti talpinama įstaigos elektroninėje svetainėje;

12.7. konsultuoja vaikų tėvus telefonu kiekvieną dieną pagal darbo grafiką (mokytojų darbo grafikas pateikiamas tėvams feisbuko uždarose grupėse):

12.7.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos ir logopedas konsultuoja nuo 9.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 13.00 val. iki 15.00 val.;

12.7.2. meninio ugdymo mokytoja (muzikos) konsultuoja nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus ketvirtadieniais, nuo 9.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 13.00 iki 15.00 val., meninio ugdymo mokytoja (šokių) antradieniais, ketvirtadieniais nuo 9.00 val. iki 11.30 val. ir penktadieniais nuo 14.30 val. iki 15.30 val.

13. Mokyklos vadovai:

13.1. nuolat dalinasi aktualia informacija, gauta iš Steigėjo, Švietimo skyriaus, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų institucijų;

13.2. kontroliuoja ir stebi elektroniniam dienyne įrašus apie vykdomas veiklas;

13.3. organizuoja ugdymo nuotoliniu būdu kokybės stebėseną ir aptarimus;

13.4. atlieka pedagogų ir tėvų apklausas ugdymo(si) eigai koreguoti ir tobulinti.

IV SKYRIUS

UGDYTINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

14. Ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimai fiksuojami elektroniniam dienyne.

15. Pagal ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas ugdomų vaikų pasiekimai vertinami bendraujant su vaikų tėvais ir vadovaujantis Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu.

V SKYRIUS

SKAITMENINIŲ IŠTEKLIŲ NAUDOJIMAS

16. Mokytojas skaitmeninį turinį renkasi pats, atsižvelgdamas į savo turimą patirtį, dėstomo dalyko specifiką, ugdytinio poreikius.

17. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

17.1. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla;

17.2. Rekomenduojama mokytojams, specialistams sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

18. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimui, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu.

19. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Organizuodami mokymo procesą nuotoliniu būdu, mokytojai laikosi konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

21. Saugodami savo sveikatą dirbant su IKT, mokytojai laikosi saugos reikalavimų.

22. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne.

23. Aprašas gali būti keičiamas Mokyklos bendruomenės susitarimu.
