

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“
direktorius 2021 m. balandžio 28 d.
įsakymo Nr. A1.3-37
1 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ vaikų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja vaikų lankomumo apskaitos vykdymą Palangos lopšelyje-darželyje „Pasaka“ (toliau – Mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokesčio už vaiko išlaikymą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 1 d. sprendimo Nr. T2-77 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose“.

II SKYRIUS VAIKŲ LANKOMUMO FIKSAVIMAS

3. Vaikų lankomumas fiksuojamas grupių elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

4. Vaiko tėvai (globėjai) iki 9.00 val. informuoja grupės ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytoją (toliau – mokytojas) apie vaiko neatvykimą į Mokyklą bei nurodo nelankymo priežastis.

5. Mokytojas:

5.1. kiekvieną darbo dieną iki 9 val. užpildo grupės elektroninį dienyną „Mūsų darželis“: vaiko neatvykimą pažymi „n“ raide;

5.2. atvykusių vaikų skaičių įrašo ir Mokyklos direktoriaus dienyne bei pasirašo. Atvykusių vaikų skaičiai turi sutapti abiejuose dienyuose.

6. Vaikų lankomumo fiksavimas reikalingas organizuojant kiekvienos dienos maitinimą bei apskaičiuojant mokestį už vaiko maitinimą ir mėnesinį mokestį vaiko ugdymo ir sanitarinėms – higieninėms reikmėms tenkinti.

III SKYRIUS MĖNESINIO MOKESČIO VAIKO UGDYMO IR SANITARINĖMS – HIGIENINĖMS REIKMĖMS TENKINTI IR MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ NESKAIČIAVIMAS

7. Mėnesinis mokestis vaiko ugdymo bei sanitarinėms – higieninėms reikmėms tenkinti mokamas kiekvieną mėnesį. Jei vasaros metu visą mėnesį vaikas nelanko Mokyklos, mėnesinis mokestis vaiko ugdymo bei sanitarinėms-higieninėms reikmėms tenkinti nemokamas. Mėnesinis mokestis taip pat nemokamas karantino laikotarpiu, ekstremalių situacijų bei įvykių metu, kai jie trunka ilgiau nei mėnesį.

8. Mokestis už vaikų maitinimą neskaičiuojamas, kai vaikas nelanko Mokyklos:

8.1. ligos atveju, kai vaikas serga 3 ir daugiau darbo dienų;

8.2. tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų, ligos, motinos nėštumo bei gimdymo atostogų metu;

8.3. prastovų tėvų darbovietėje laikotarpiu;

8.4. jei tėvai dirba pagal kintantį darbo grafiką;

8.5. mokinių (bendrojo ugdymo mokyklų ir priešmokyklinio ugdymo grupių) atostogų metu ir vasaros laikotarpiu (birželio - rugpjūčio mėn. ne trumpiau kaip 5 darbo dienas) pagal tėvų pateiktą išankstinį prašymą;

8.6. nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejais, tėvams, (globėjams) informavus apie tai Mokyklos direktorių;

8.7. dėl oro temperatūros, jei šaltuoju metų laiku yra minus 20° C ir žemesnė, šiltuoju metų laiku plius 32° C ir aukštesnė arba dėl kitų ekstremalių situacijų bei įvykių (pvz., Palangos miesto savivaldybėje paskelbta gripo epidemija ir pan.);

8.8. dėl Mokyklos (grupės) uždarymo remontui, avariniams darbams, karantinui arba dėl ugdymo proceso perkėlimo į kitą ikimokyklinio ugdymo mokyklą vasaros laikotarpiui.

9. Aprašo 8.2, 8.3, 8.4 punktų nuostatos netaikomos, kai vaikai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

IV SKYRIUS MOKYKLOS INFORMAVIMAS APIE NELANKYMO PRIEŽASTIS IR PRAŠYMO PILDYMAS

10. Siekiant tinkamai vykdyti vaikų iki 16 metų apskaitą, kokybišką maitinimo organizavimą bei tikslaus mokesčio už vaiko išlaikymą dydžio nustatymą, tėvai (globėjai) teikia Aprašo 8.1.- 8.6 punktuose nurodytą informaciją Mokyklos direktoriui.

11. Tėvas (globėjas) vaikų nelankymo priežastims pagrįsti pildo rašytinį prašymą dėl mokesčio už vaiko maitinimą neskaičiavimo (toliau – Prašymas), kuriame nurodomas vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas, vaiko vardas, pavardė, grupės, kurią lanko, pavadinimas, priežastis, dėl kurios vaikas nelankys(ė) Mokyklos, nelankymo laikotarpis (priedas).

12. Tėvas (globėjas) Prašymą pildo:

12.1. atvedus vaiką į Mokyklą po ligos, per 3 darbo dienas. Vaikui susirgus paskutinėmis mėnesio dienomis, tėvas (globėjas) Prašymą pateikia iki einamojo mėnesio 4 dienos;

12.2. iš anksto, ketinantis nevesti vaiko į Mokyklą 8.2-8.6 punktuose numatytais atvejais.

13. Tėvas (globėjas) Prašymą užpildo grupėje arba raštinės administratoriaus kabinete. Jei tėvas (globėjas) Prašymą užpildė grupėje, mokytojas tą pačią dieną Prašymą pateikia raštinės administratoriui užregistruoti.

14. Elektroniniame grupės dienyne mokytojas įrašo vaiko nelankymo priežastį ir laikotarpį. Mėnesio pabaigoje mokytojas, pildydamas grupės vaikų lankomumo apskaitos tabelį, sutikrina su raštinės administratoriumi vaikų neatvykimo į Mokyklą dienas su tėvų (globėjų) pateiktais prašymais.

15. Mokyklos apskaitininkas, gavęs grupės vaikų lankomumo apskaitos tabelį, dar kartą sutikrina tėvų (globėjų) pateiktus prašymus dėl nelankytų dienų ir paskaičiuoja mokesį už vaiko išlaikymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Grupės mokytojas atsakingas už teisingą vaikų lankomumo apskaitos vedimą grupėje.

17. Mokyklos raštinės administratorius atsakingas už prašymų registravimą ir asmens duomenų saugojimą.

18. Mokyklos apskaitininkas atsakingas už teisingą mokesčio už vaiko išlaikymą dydžio paskaičiavimą.

19. Vaikų lankomumo apskaitos kontrolę vykdo Mokyklos direktorius.

20. Mokytojai, apskaitininkas, raštinės administratorius, dietistas supažindinami su šiuo Aprašu pasirašytinai.

21. Tėvai (globėjai) su šiuo Aprašu supažindinami elektroniniu paštu, elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, grupių susirinkimų, individualių pokalbių metu.

22. Aprašas viešai skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.pasaka.eu.

23. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams.

Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ vaikų
lankomumo apskaitos tvarkos aprašo
priedas

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ NESKAIČIAVIMO

202__ m. _____ d.
Palanga

Prašau neskaičiuoti mokesčio už _____,
(vaiko vardas, pavardė)
maitinimą, lankančio (-ios) ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupę _____,
nuo _____ iki _____ imtinai, nes _____

(parašas)

(vardas, pavardė)