PRITARTA
Palangos lopšelio-darželio „Pasaka”
tarybos 2020 m. gruodžio 17 d.
protokoliniu nutarimu Nr. A1.5-4

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Pasaka”
direktoriaus 2020 m. gruodžio 29 d.
įsakymo Nr. A1.3-122
1 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS

1. Tikslas. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas.
1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą.
1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1.	MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS VEIKLA						
1.1.	Informacijos (ataskaitų) apie lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Mokykla) metinės veiklos, strateginio plano įgyvendinimą.	Sausis	D. Šeižienė, I. Zubienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė, V. Žilienė	Vienetas	44	SB, SB (MK), SB (SP)	Vidaus procesų administravimas, dokumentų rengimas, tvarkymas užtikrins Mokyklos veiklos procesų ir sprendimų priėmimo skaidrumą, tikslingą atskaitingumą, kokybišką Mokyklos veiklos plano įgyvendinimą, tinkamas
1.2.	Mokytojų darbo krūvių suvestinių pateikimas, patvirtinimas.	Sausis, rugsėjis	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.3.	2021 m. biudžeto sąmatos projekto pateikimas.	Sausis	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.4.	Mokyklos 2021-2023 m. strateginio veiklos plano numatymas, koregavimas.	Sausis	D. Šeižienė, darbo grupė				

1.5.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2021-2023 m. programos pateikimas Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.	Sausis	D. Šeižienė, A. Navickienė				ir saugias darbo sąlygas.
1.6.	Mokytojų ir logopedo tvarkaraščių derinimas ir tvirtinimas.	Sausis, rugsėjis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.7.	Salės užimtumo tvarkaraščio peržiūra, tvirtinimas.	Sausis, rugsėjis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.8.	Metinis darbuotojų veiklos vertinimas ir užduočių bei siektinų rezultatų nustatymas.	Sausis	D. Šeižienė, I. Zubienė, I. Čebatorienė				
1.9.	Mokyklos vadovo 2020 m. veiklos ataskaitos pateikimas.	Sausis	D. Šeižienė				
1.10.	Švietimo stebėsenos vykdymas.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
1.11.	Vaikų maitinimo organizavimas.	Visus metus	L. Ilgaudaitė				
1.12.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ vykdymas.	Visus metus	A. Žukauskienė				
1.13.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas.	Visus metus	V. Žilienė, A. Navickienė, A. Žukauskienė				
1.14.	2021 m. Viešųjų pirkimų plano ruošimas ir derinimas.	Sausis	I. Zubienė, V. Žilienė, A.Navickienė, A. Žukauskienė				
1.15.	Privačių interesų deklaracijų teikimas administracijai ir Viešųjų pirkimų komisijos nariams.	Pasikeitus situacijai	D. Šeižienė				
1.16.	Vaikų priėmimo į Mokyklą vykdymas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė				
1.17.	Informacijos apie laisvas vietas grupėse viešinimas	Sausis–	D. Šeižienė,				

	Mokyklos interneto svetainėje.	gruodis	L. Daubaraitė-Navickė				
1.18.	Informacijos teikimas apie Mokyklos veiklą, paslaugas interneto svetainėje.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, I, Zubienė, L. Daubaraitė-Navickė				
1.19.	Patalpų nuomos sutarčių sudarymas.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.20.	Mokyklos Finansų kontrolės būklės ataskaitos už 2020 m. parengimas ir pateikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	Vasaris	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.21.	Finansinių ataskaitų rinkinių rengimas ir teikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	Vasaris	D. Šeižienė, I. Zubienė				
1.22.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	Vasaris - gruodis	D. Šeižienė, I. Zubienė, A. Navickienė, I. Čebatorienė, V. Žilienė				
1.23.	2020 m. biudžeto įvykdymo ataskaita.	Sausis-kovas	I. Zubienė				
1.24.	Darbuotojų instruktavimas saugos klausimais, gaisrinės, civilinės darbuotojų saugos mokymo programos vykdymas.	Balandis, rugsėjis	V. Žilienė				
1.25.	Darbuotojų sveikatos patikrinimo kontrolė.	Visus metus	L. Ilgaudaitė				
1.26.	Mokyklos veiklos įsivertinimas: „plačiojo“ ir „giluminio“ auditų vykdymas.	Sausis - kovas, rugsėjis-lapkritis	D. Šeižienė, A. Navickienė, darbo grupė				
1.27	Ekstremalių situacijų valdymo plano atnaujinimas.	Kovas	V. Žilienė				
1.28.	Darbuotojų kasmetinių atostogų eilės derinimas ir	Kovas -	D. Šeižienė,				

	tvirtinimas.	balandis	A. Navickienė, I. Čebatorienė				
1.29.	Vaikų grupių komplektavimas vasaros laikotarpiu steigėjo nustatyta tvarka.	Balandis-gegužė	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė				
1.30.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutarčių sudarymas, pasirašymas.	Birželis–rugpjūtis	D. Šeižienė				
1.31.	Mokesčio už vaiko maitinimą bei išlaikymą lengvatų nustatymas.	Rugsėjis - spalis, nuolat	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė				
1.32.	Geros higienos praktikos taisyklių (GHPT) vidaus auditas.	Rugpjūtis	L. Ilgaudaitė, I. Čebatorienė				
1.33.	Civilinės saugos funkcinės pratybos.	Balandis	V. Žilienė				
1.34.	Statinio techninės priežiūros vykdymas.	Nuolat	I. Čebatorienė				
1.35.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas.	Nuolat	A. Navickienė				
1.36.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir koregavimas.	Nuolat	D. Šeižienė				
1.37.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir Savivaldybės administracijos informavimas.	Rugsėjis	D. Šeižienė, V. Žilienė				
1.38.	Mokyklos 2022 metų dokumentacijos plano rengimas.	Spalis	L. Daubaraitė-Navickė				
1.39.	Ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacija.	Lapkritis - gruodis	I. Zubienė, Inventorizacijos komisija				
1.40.	2022-2024 metų strateginio veiklos plano rengimas.	Lapkritis-gruodis	D. Šeižienė, darbo grupė				
1.41.	Mokyklos veiklos plano 2021 metams rengimas.	Lapkritis, gruodis	D. Šeižienė, darbo grupė				
1.42.	Biudžeto sąmatų projektas 2022 m.	Gruodis	I. Zubienė				
1.43.	Mokyklos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija,	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, I. Čebatorienė,				

	ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto remontas ir kt.		A. Navickienė				
1.44.	Vaikų ir pedagogų duomenų bazių tvarkymas.	Rugsėjis, spalis, gruodis, pagal situaciją	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė				
2.	MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA						
2.1.	2020 metų vadovo veiklos ataskaita. Mokyklos 2020 metų veiklos ataskaita. Paramos lėšų ataskaita.	Sausis	B. Gabriolaitė	Vienetas	5	SB, SB (MK), SB (SP)	Bus organizuojami Mokyklos tarybos posėdžiai, kuriuose bus aptarti svarbiausi Mokyklos veiklos prioritetai, iškeltų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimas, biudžeto, paramos lėšų panaudojimas, saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos kūrimas.
2.2.	Giluminio audito įsivertinimo rezultatų išvados ir veiklos tobulinimo galimybės. Pasiruošimas aplinkos tvarkymo akcijai. Paramos gavėjo 1,2 proc. GPM ir 5 procentų lėšų panaudojimas.	Kovas	B. Gabriolaitė				
2.3.	Mokyklos tarybos veiklos ataskaita ir naujos tarybos rinkimai.	Gegužė	B. Gabriolaitė				
2.4.	Grupių pasiruošimas naujiems mokslo metams, saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos kūrimas. Pasiruošimas Tarptautinės mokytojų dienos paminėjimui.	Rugsėjis	B. Gabriolaitė				
2.5.	2021–2023 metų strateginio plano priemonių įvykdymo ataskaita. 2022-2024 metų strateginio veiklos plano derinimas. 2022 metų veiklos plano derinimas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2022-2024 metų programa.	Gruodis	B, Gabriolaitė				
3.	MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLA						
3.1.	1. Mokyklos veiklos įsivertinimo, „giluminio“ audito, ataskaitos pateikimas. 2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasirengimo mokyklai analizė.	Gegužė	D. Šeižienė, A. Navickienė	Vienetas	3	SB, SB (MK), SB (SP)	Mokytojų tarybos posėdžiuose bus pristatomos grupių veiklos planų įgyvendinimo

	3. 2020-2021 m. m. projektinių veiklų įgyvendinimo grupėse ir prevencinių programų įgyvendinimo rezultatų aptarimas. 4. 2018-2022 metų Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas.						priemonės, taikytų ugdymosi metodų ir priemonių įvairovė, vaikų pasiekimai ir pažanga, teikiami pasiūlymai dėl vaikų ugdymosi kokybės gerinimo, skiriant didelį dėmesį mokymosi per patirtį metodo taikymui, leidžiančiam vaikui aktyviai įsitraukti į kūrybišką ir aktyvią veiklą, atrasti atsakymus per savo konkrečią patirtį.
3.2.	1. Pedagogų veiklos bei kompetencijų tobulinimo įsivertinimo už 2020 –2021 m. m. ataskaita. 2. Pedagogų darbo krūviai 2021 -2022 m. m.	Rugsėjis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
3.3.	1. Mokyklos veiklos įsivertinimo, „plačiojo“ audito, ataskaitos pateikimas. 2. 2021 m. įstaigos veiklos ir ugdymo rezultatų ataskaita: ugdomojo proceso ir pedagoginės veiklos priežiūros aptarimas. 3. Mokyklos 2022 metų veiklos planas. 4. Mokyklos 2022-2024 metų strateginis veiklos planas. 5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2022-2024 metų programa.	Gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
4.	METODINĖS TARYBOS VEIKLA						
4.1.	Metodinės tarybos veiklos nuostatų aptarimas. STEAM veiklos plano aptarimas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodika, giluminis auditas „Lyderystė mokykloje“. Metodinių priemonių teikimas aprobavimui.	Sausis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai	Vienetas	7	SB, SB (MK), SB (SP)	Mokytojai, dalyvaudami metodikos tarybos posėdžiuose, stebėdami ugdomąsias veiklas, ruošdami pranešimus ir kt., tobulins gebėjimą reflektuoti savo veiklą, dalinsis gerąja patirtimi plėtojant patirtinį ugdymą(si), domėsis ugdymo inovacijomis, tobulins kitas didaktines ir dalykines
4.2.	Patirtinio ugdymo organizavimas. Ugdymo būdai, metodai ir priemonės.	Vasaris	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
4.3.	Mokyklos veikla Sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle. Veiklos sėkmės rezultatai.	Kovas	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio				

			ugdymo mokytojai, specialistai				kompetencijas.
4.4.	Patirtinio ugdymosi organizavimo lauke galimybės, iššūkiai. Metodinių priemonių teikimas aprobavimui.	Balandis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
4.5.	Ilgalaikiai planai, jų vertinimas ir dermė su Mokyklos 2021-2023 m. ikimokyklinio ugdymo programa ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.	Rugsėjis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
4.6.	Gerosios patirties pavyzdžiai, plėtojant patyriminį ugdymą(si)).	Gegužė, spalis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
4.7.	Pedagogų dalyvavimas konferencijose, metodinėse dienose, pristatant gerąją darbo patirtį, metodinės medžiagos perteikimas grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, straipsnių publikavimas žiniasklaidoje, dalijimasis gerąja patirtimi organizuojant atviras veiklas „Kolegė – kolegei“, teikiant pagalbą jaunesniems mokytojams.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
5.	DARBAS SU ŠEIMA, RYŠIAI SU VISUOMENE IR SOCIALINIAIS PARTNERIAIS						
5.1	Pokalbiai, konsultacijos, pedagoginės, metodinės pagalbos teikimas tėvams.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai	Vienetas	16	SB, SB (MK), SB (SP)	Bus aktyvinamas tėvų dalyvavimas Mokyklos veikloje. Dalyvaudami susirinkimuose, atvirų durų savaitės renginiuose, grupių vykdomuose
5.2.	Informacijos apie Mokyklą, jos veiklą, švietimo	Sausis-	D. Šeižienė,				

	naujoves, Palangos miesto tarybos sprendimus teikimas grupių stenduose, Mokyklos interneto svetainėje, spaudoje.	gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				projektuose, įvairiuose renginiuose, akcijose, kūrybinių dirbtuvių veiklose ir kt., susipažins su ugdymo(si) procesu, logopedo teikiama pagalba, turės galimybę betarpiškai pabendrauti su vaiku ir mokytojais. Bus plėtojami ryšiai su socialiniais partneriais, dalyvaujant projektuose, parodose, konkursuose, vykdant prevencinę veiklą, dalinantis gerąja patirtimi ir apie tai informuojant spaudoje bei Mokyklos interneto svetainėje.
5.3.	Tėvų pagalba organizuojant renginius, edukacines išvykas, akcijas ir kt.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
5.4.	Tėvų dalyvavimas grupių vykdomuose projektuose, Mokyklos organizuojamuose renginiuose, parodose, akcijose, išvykose ir kt.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
5.5.	Tėvų dalyvavimas Mokyklos vykdomame „giluminiame“ audite, tiriant veiklos rodiklį „Lyderystė mokykloje“.	Sausis-vasaris	Vidaus audito koordinavimo grupė				
5.6.	Dalyvavimas akcijoje „Puošiu, grąžinu įstaigą ir miestą“.	Balandis	A. Navickienė, V. Žilienė, I. Čebatorienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
5.7.	Atvirų durų diena. Tėvų dalyvavimas ugdomosiose veiklose, susitikimai su mokytojais.	Balandis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
5.8.	Šeimos dalyvavimas vertinant vaiko pasiekimus.	Gegužė,	D. Šeižienė,				

		rugsėjis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
5.9.	Tėvų susirinkimai ikimokyklinio ugdymo grupėse: ugdomosios veiklos plano įgyvendinimo analizė, ugdytinių pasiekimai ir pažanga, projektinės veiklos pristatymas.	Gegužė	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
5.10.	Priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkimai „Vaiko brandumas mokyklai“.	Gegužė	D. Šeižienė, A. Navickienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, specialistai				
5.11.	Vaikų, pradedančių lankyti lopšelį-darželį „Pasaka“, tėvų susirinkimas.	Rugpjūtis	D. Šeižienė, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
5.12.	Visuotinis tėvų susirinkimas. Tėvų susirinkimai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse: ugdomosios veiklos planų pristatymai, vaikų pasiekimai ir pažanga.	Spalis	D. Šeižienė, A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, specialistai				
5.13.	Vaiko gerovės komisijos susitikimai su tėvais, aptariant iškilusias problemas ir kt.	Pagal poreikį	A. Navickienė, komisijos nariai				
5.14.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Palangos miesto ikimokyklinėmis įstaigomis, Klaipėdos lopšeliais-darželiais „Švyturėlis“, „Versmė“, Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis „Pasaka“, Klaipėdos universitetu,	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė				

	Palangos švietimo pagalbos tarnyba, Klaipėdos pedagogų kultūros ir švietimo centru, Kretingos rajono pedagogų švietimo centru.						
5.15.	Bendradarbiavimas su Palangos viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyriu, Palangos priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba, vaikų biblioteka, laikraščių „Vakarinė Palanga”, „Palangos tiltas” redakcijomis ir kt.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
5.16.	Naujų bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas.	Sausis – gruodis	D. Šeižienė				
6.	UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪRA						
6.1.	Ugdomosios veiklos stebėjimas.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė	Vienetas	15	SB, SB (MK), SB (SP)	Siekiant užtikrinti kokybišką vaikų ugdymą(si) Mokykloje, tikslingą mokytojų kompetencijų tobulinimą, bus vykdoma ugdomojo proceso organizavimo, planavimo, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo, patirtinio ugdymo plėtojimo kasdienėje veikloje, teikiamos informacijos, pildomos dokumentacijos kokybės priežiūra.
6.2.	Rytinių mankštų organizavimo kokybė.	Sausis, spalis					
6.3	Savaitės ugdomosios veiklos planavimo elektroniniame dienyne kokybė.	Vasaris, lapkritis					
6.4.	Inovatyvių ugdymo priemonių naudojimas kasdienėje veikloje.	Kovas					
6.5.	Mokyklos 2018-2022 metų Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas ikimokyklinio amžiaus grupėse. Ugdymo(si) proceso diferencijavimas ir individualizavimas.	Balandis					
6.6.	Patirtinio ugdymo plėtojimas lauke.	Gegužė, spalis					
6.7.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas, dokumentavimas. Vaikų pasiekimų aplankai.	Gegužė, rugsėjis					
6.8.	Žaidimų ir kitų užimtumo formų organizavimas vaikams lauke.	Birželis-rugpjūtis					
6.9.	Edukacinės aplinkos, žaidybinių erdvių grupėse išdėstymas ir funkcionalumas.	Balandis, spalis					

6.10.	Ilgalaikių grupių planų dermė su grupės vaikų gebėjimais, pasiekimais.	Rugsėjis					
6.11.	Informacijos tėvams grupių stenduose pateikimo kokybė.	Rugsėjis-spalis					
6.12.	Ekskursijų ir išvykų dokumentacijos rengimas ir priežiūra.	Nuolat					
6.13.	Meninio ugdymo mokytojo, logopedo veiklos dokumentavimas elektroniniame dienyne.	Balandis, lapkritis					
6.14.	Grupės dienos ritmo laikymosi kontrolė.	Spalis					
6.15.	Prevencinių veiklų įgyvendinimas grupėse.	Lapkritis					

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
7.	VAIKŲ SAVIRAIŠKA, KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS						
7.1.	Vasario 16-osios paminėjimas	Vasario 15 d.	V. Murauskaitė V. Mauricienė	Vienetas	10	SB, SB (MK), SB (SP)	Bus organizuoti tradiciniai ir netradiciniai renginiai, parodos, akcijos, edukaciniai užsiėmimai, teminės savaitės, kuriose vaikams bus sudarytos sąlygos plėtoti savo gebėjimus per patirtinį ugdymą(si), aktyviai tyrinėjant ir eksperimentuojant, dalyvaujant susitikimuose, ekskursijose.
7.2.	„Pasakos“ teatrų festivalis 2021“	Kovas	D. Latonienė, A. Laučienė,				
7.3.	Pavasario šventė – Šv. Velykos	Balandis	V. Mauricienė V. Murauskaitė A. Stainienė				
7.4.	Priešmokyklinių grupių išleistuvės „Tikri draugai nededa draugystei taško“	Gegužės 28 d.	B. Gabriolaitė S. Mažeikytė K. Motiejauskaitė D. Kisielienė V. Kellė				
7.5.	Šventė „Saulės zuikutis“ tarptautinei vaikų gynimo dienai ir mokslo metų pabaigai paminėti.	Birželis 1 d.	L. Bagdonienė, A. Stainienė				
7.6.	„Sveikas sugrįžęs, mano drauge!“	Rugsėjo 1	D. Latonienė				

		d.	A. Laučienė				
7.7.	Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ gimtadienis	Spalis	S. Mažeikytė K. Motiejauskaitė				
7.8.	„Moliūgadienis“	Spalis	V. Gadliauskienė V. Paulauskienė				
7.9.	„Šviesa-tamsa. Žibintų šventė“	Lapkritis	V. Gadliauskienė V. Paulauskienė				
7.10.	Kalėdinė pasaka. Šv. Kalėdos	Gruodis	B. Gabriolaitė A. Kostkienė				
8.	PROJEKTINĖ VEIKLA						
8.1.	„Rudnosiukų“ ir „Bitučių“ atradimai	Sausis-gegužė	S. Mažeikytė K. Motiejauskaitė V. Paulauskienė A. Stainienė	Vienetas	3	SB, SB (MK), SB (SP)	Bus įgyvendinti įvairūs projektai, kurių metu vaikai lavins savo kompetencijas ir turės galimybę bendrauti bei bendradarbiauti su socialiniais partneriais.
8.2.	„Mažieji tyrinėtojai“	Sausis-gegužė	V. Mauricienė V. Murauskaitė A. Stainienė V. Kellė				
8.3.	„Džiaugiuosi, nes atradau...“	Sausis-gruodis	V. Gadliauskienė D. Latonienė A. Laučienė				
9.	DALYVAVIMAS TARPTAUTINIUOSE, RESPUBLIKINIUOSE KONKURSUOSE, PARODOSE BEI KITUOSE RENGINIUOSE						
9.1.	„LIONS QEST“ socialinio emocinio ugdymo programos „Laikas kartu“ vykdymas.	Visus mokslo metus	A. Navickienė, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Vienetas	50	SB, SB (MK), SB (SP)	50 Mokyklos vaikų dalyvaus respublikinėse akcijose, iniciatyvose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose.
9.2.	Respublikinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta sausio 13-ai atminti.	Sausis	A. Navickienė, V. Bernatavičienė I. Jokubienė				
9.3.	Dalyvavimas respublikiniame projekte „Mes rūšiuojame".	Visus metus	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio				

			ugdymo mokytojai				
9.4.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“	Sausis–balandis	A. Navickienė, S. Mažeikytė, K. Motiejauskaitė				
9.5.	Respublikinis projektas „Futboliukas“.	Sausis – gegužė, rugsėjis-gruodis	V. Bernatavičienė I. Jokubienė, K. Motiejauskaitė, D. Kisielienė, S. Mažeikytė, A. Navickienė				
9.6.	Respublikinis ekologinis konkursas „Mano žalioji palangė“.	Kovas-gegužė	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
9.7.	Respublikinė pilietinė iniciatyva, skirta paminėti tarptautinę Tolerancijos dieną.	Lapkritis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
9.8.	Dalyvavimas įvairiuose respublikos ikimokyklinių įstaigų organizuojamuose renginiuose.	Pagal planą	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, specialistai				

1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendi-nimo pasiekimo rodiklis	Finansavi-mo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
10.	MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS						

10.1.	Pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimas Palangos švietimo pagalbos tarnybos, Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro, Kretingos rajono pedagogų švietimo centro, Klaipėdos universiteto organizuojamuose seminaruose, kursuose.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė	Procentas	100	SB (MK), SB	Dalyvaudami įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, visi Mokyklos pedagogai tobulins savo profesines kompetencijas, dalinsis sukaupta darbo patirtimi, plėtos socialinės partnerystės ryšius su kolegomis.
10.2.	Metodinė diena. „STEAM - „Pasakoje“. Pranešimai: „Atradimų kelionė“, STEAM veiklos pristatymas, „„Rudnosiukų“ ir „Bitučių“ atradimai“.	Balandis	D. Šeižienė, A. Navickienė, V, Bernatavičienė, I, Jokubienė, S. Mažeikytė, V. Paulauskienė				
10.3.	Mokymai „Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarka ir dokumentai“.	Sausis-gruodis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
10.4.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (si) ir veiklos savianalizės už 2020 - 2021m. m. vertinimas, numatant tobulintinas sritis.	Gegužė, rugsėjis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
10.5.	Ilgalaikė kvalifikacijos kėlimo programa „Veiklos planavimas ir ugdymo kokybės gerinimas“.	Gegužė, spalis	D. Šeižienė, A. Navickienė				
11.	MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDŽIAI						
11.1.	Vertintojų dėl ikimokyklinio ugdymo mokytojos Vilmos Murauskaitės praktinės veiklos atitikimo vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai sudarymas.	Gegužė	D. Šeižienė	Procentas	72	SB (MK) SB	2021 m. vienas ikimokyklinio ugdymo mokytojas įgis vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokykloje dirbs 72 procentai atestuotų mokytojų.
11.2.	Vyresniojo ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacinės kategorijos suteikimas ikimokyklinio ugdymo mokytojai Vilmai Murauskaitei. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2022-2024 metų atestacijos programos svarstymas. Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus specialistus)	Gruodis					

	atestacijos komisijos posėdžių grafiko 2022 m. tvirtinimas.						

1.1.4. Priemonė. Mokinių maitinimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
12.	MAITINIMO ORGANIZAVIMAS						
12.1.	Užmokesčio už vaikų išlaikymą lengvatų nustatymas.	Rugsėjis	D. Šeižienė, L. Daubaraitė-Navickė	Vienetas	133	SB (SP)	Mokykloje sveikai bus maitinami 133 vaikai.
12.2.	Naujų sveikų patiekalų gaminimas, ragavimas, įtraukimas į vaikų maitinimo valgiaraščius	Spalis	D. Šeižienė, L. Ilgaudaitė				
12.3.	Dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas (ataskaitų „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“ rengimas, darbuotojų maitinimo apskaita, piniginių išlaidų pildymas nemokamam maitinimui).	Nuolat	D. Šeižienė, A. Žukauskienė, L. Ilgaudaitė, I. Zubienė				
12.4.	Mokyklos maisto tvarkymo patalpų kontrolė.	Nuolat	D. Šeižienė, L. Ilgaudaitė, I. Čebatorienė				
12.5.	Temperatūros patikra gaminamoje produkcijoje.	Nuolat	L. Ilgaudaitė				
12.6.	Maisto produktų priėmimo, laikymo, sandėliavimo kontrolė.	Nuolat	A. Žukauskienė, I. Čebatorienė, L. Ilgaudaitė				
12.7.	Savikontrolės sistemos, diegiant geros higienos praktikos taisykles, vidaus auditas.	Rugsėjis	L. Ilgaudaitė, I. Čebatorienė, A. Žukauskienė				
12.8.	Valgiaraščių rengimas, derinimas, patiekalų technologinių kortelių rengimas	Pagal poreikį	L. Ilgaudaitė				
12.9.	Patiekalų išeigų svorio patikrinimas.	Visus	L. Ilgaudaitė				

		metus					

2. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.
2.1. Uždavinys. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.
2.1.1. Priemonė. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
13.	MOKYMO BAZĖS TURTINIMAS IR MODERNIZAVIMAS						
13.1.	Ikimokyklinio ugdymo grupės trumpalaikio inventoriaus įsigijimas.	II-III-IV ketvirtis	I. Čebatorienė	Vienetas	6	SB	Bus atnaujintas grupių inventorius: 4 lovos, 2 komodos.
13.2.	Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas.	II-IV ketvirtis	D. Šeižienė, A. Navickienė	Vienetas	50	SB (MK), SB (SP), SB	Bus atnaujintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo erdvės, įsigyjant šiuolaikiškų, vaikų smalsumą ir aktyvumą skatinančių ugdymo priemonių, naujos pedagoginės, grožinės literatūros.
13.3.	Įsigytų kompiuterių ir kitų IT.	I, III ketvirtis	I. Čebatorienė	Vienetas	3	SB SB (MK)	Kompiuterizuosime 3 pedagogo darbo vietas.

2.2. Uždavinys. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.
2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas

14.	MOKYMOSI APLINKOS TURTINIMAS IR MODERNIZAVIMAS						
14.1.	Vaikų žaidimų aikštelių įrenginių priežiūra, įrenginių saugos reikalavimų atitikimo kontrolės vykdymas.	I-IV ketvirtis	I. Čebatorienė	Vienetas	9	SB, SB (PN), parama	Kiekvieną dieną bus apžiūrimi lauko įrenginiai, sutvarkomi defektai, o vieną kartą metuose (liepos mėnesį) bus vykdoma lauko įrenginių saugos reikalavimų atitikimo kontrolė.
14.2.	Virtuvės įrangos atnaujinimas.	III-IV ketvirtis	I. Čebatorienė	Vienetas	4	SB	Bus nupirkti: mašina bulvių košei gaminti, kiaušinių dezinfekatorius, nerūdijančio plieno stalai.
14.3	Ikimokyklinės ugdymo grupės patalpų remontas, sporto salės remontas.	I, III ketvirtį	I. Čebatorienė	m²	264	SB, SB (PN), parama	Bus suremontuota įstaigos virtuvė ir bendruomenės kabinetas.
14.4.	Higienos normos reikalavimų vykdymo užtikrinimas.	I–IV ketvirtis	I. Čebatorienė	Vienetas	11	SB	Bus vykdomos gesintuvų, žaidimų aikštelės lauko įrenginių, elektrofizinių varžų matavimų, dialektrinių pirštinių, atsuktuvo, replių, smėlio, žaibolaidžio sistemos, svarstyklių, termometro patikros, atnaujinsime smėlį vaikų žaidimų aikštelių smėlio dėžėse.

14.5.	Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas.	II-III ketvirtis	I. Čebatorienė	Vienetas	6	SB (PN), parama	Bus suremontuotos ir perdažytos smėlio dėžės, lauko įrenginiai.
15.	SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLA						
15.1.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, L. Ilgaudaitė	Vienetas	7	SB, SB (SP)	Bus užtikrinta saugi ir sveika vaikų ugdymo(si) aplinka.
15.2.	Mokyklos patalpų kontrolė (švara ir tvarka grupėse, bendrose erdvėse).	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, L. Ilgaudaitė, A. Navickienė, I. Čebatorienė				
15.3.	Sveikatingumo veiklos stebėjimas: grūdinimas oru, vaikų fizinis aktyvumas, higienos laikymasis įvairiais rėžiminiais momentais, savitvarka.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė, L. Ilgaudaitė, A. Navickienė				
15.4.	Pedagoginių darbuotojų, auklėtojo padėjėjų, valytojų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų galiojimo terminų kontrolė.	Sausis–gruodis	D. Šeižienė				
15.5.	Pirmosios pagalbos rinkinių papildymas.	Gegužė	V. Žilienė				
15.6.	Smėlio parazitologinių tyrimų atlikimas.	Gegužė	I. Čebatorienė				
15.7.	Ydingos laikysenos profilaktika: stalų ir kėdučių ūgio atitikmenys.	Spalis	I. Čebatorienė, A. Navickienė				

3. Tikslas. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas.
3.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą.
3.1.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendi-nimo pasiekimo rodiklis	Finansavi-mo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
16.	VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA						
16.1.	POSĖDŽIAI						
16.1.1.	1. Vaiko gerovės komisijos ir logopedės veiklos ataskaita (I pusmetis).	Gegužė	A.Navickienė, pagalbos vaikui	Vienetas	8	SB (MK)	Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose bus

	2. Mokyklos 2018-2022 metų Sveikatos stiprinimo programos, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“, tarptautinės socialinio emocinio ugdymo programos „Lions Quest“ „Laikas kartu“ vykdymo rezultatų aptarimas.		specialistai, komisijos nariai				analizuojamas specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo veiksmingumas, programų atitiktis vaikų galimybėms ir gebėjimams, sprendžiami iškilę sunkumai dėl vaikų adaptacijos, kitų gerovę laiduojančių veiksnių. Bus teikiama savalaikė pagalba tėvams, mokytojams, vyks konstruktyvus dialogas su socialiniais partneriais.
16.1.2.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, vardinio sąrašo 2021-2022 m. m. derinimas. Specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų vardinio sąrašo 2021-2022 m. m. derinimas.	Rugpjūtis-rugsėjis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				
16.1.3.	Ugdytinių adaptacijos įstaigoje vertinimas. Diskusija.	Spalis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				
16.1.4.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, vardinio sąrašo 2021-2022 m. m. papildymas. Vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, vardinio sąrašo 2021-2022 m. m. papildymas, išvadų tikslinimas. Vaiko gerovės komisijos 2021 m. veiklos ataskaita, priemonių planavimas 2022 m.	Gruodis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				
16.1.5.	Tėvų informavimas apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų pasiekimus, problemas, darbo tęstinumą individualių konsultacijų, atvirų durų, grupių tėvų susirinkimų ir kt. metu.	Sausis - gruodis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				
16.1.6.	Teminės savaitės „Gyvenkime draugiškai“ organizavimas grupėse. Susitikimas su socialiniu pedagogu, pokalbis apie draugystę.	Kovas	A. Navickienė, V. Gadliauskienė, komisijos nariai				
16.1.7.	Priemonės kalbos ugdymui pristatymas grupėse.	Balandis	A. Navickienė. G. Šarkauskaitė, komisijos nariai				

16.1.8.	Bendradarbiavimas su Palangos švietimo pagalbos tarnybos specialistais, vertinant vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, konsultuojantis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.	Sausis - gruodis	A. Navickienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai				
17.	PREVENCINĖ VEIKLA						
17.1.	Prevencinių programų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos planus: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija”, „Gyvenimo įgūdžių ugdymas”, „Priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ugdymas”.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Vienetas	6	SB, SB (MK), SB (SP)	Bus vykdoma kryptinga ir tikslinga prevencinė veikla, orientuota į saugaus ir tolerantiško vaikų elgesio formavimą.
17.2.	Dalyvavimas „Vaikų linijos“ skelbiamoje „Veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ“.	Kovas	A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
17.3.	Susitikimas su Palangos viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyrio pareigūnais.	Balandis	A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
17.4.	Dalyvavimas Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Palangos miesto policijos komisariato organizuojamame konkurse „2021 m. Palangos miesto saugiausias darželis“.	Balandis	A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
17.5.	Susitikimas su Palangos priešgaisrinės tarnybos pareigūnais .	Rugsėjis - spalis	A. Navickienė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio				

			ugdymo mokytojai				
17.6.	Teminės savaitės „Atpažįstu emocijas ir mokausi jas reikšti“ organizavimas grupėse.	Lapkritis	A. Navickienė, V. Paulauskienė, komisijos nariai				
18.	SVEIKOS GYVENSENOS ORGANIZAVIMAS						
18.1.	Mokyklos 2018-2022 metų Sveikatos stiprinimo programos vykdymas.	Visus metus	D. Šeižienė, A. Navickienė, L. Ilgaudaitė, Sveikatos stiprinimo veiklos darbo grupė	Vienetas	8	SB, SB (MK), SB (SP)	Bus įgyvendinama Mokyklos Sveikatos stiprinimo programa. Dalyvausime „Sveikatą stiprinančių mokyklų" veikloje, skelbsime straipsnius Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro interneto svetainės (www.smlpc.lt) gerosios patirties skyrelyje. Bus organizuojama visapusiška sveikos gyvensenos įgūdžius, formuojanti veikla: vaikai įgys žinių apie sveiką mitybą, sporto rūšis, pratinsis aktyviai fiziškai judėti, patirs sportavimo kartu su kitais džiaugsmą. Kasdienės veiklos, įvairių renginių metu bus siekiama aktyvinti vaikų fizinį judėjimą, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.
18.2.	Sveikatos savaitė „Mama, tėti, sportuokime kartu“	Gegužė	V. Kellė D. Kisielienė				
18.3.	Europos „Judumo“ savaitė	Rugsėjo 16-22 d.	A. Kostkienė V. Murauskaitė				
18.4.	Dalyvavimas Sveikatą stiprinančių mokyklų organizuojamoje veikloje.	Visus metus	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
18.5.	Rytinės mankštos, kūno kultūros užsiėmimai salėje ir lauke.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
18.6.	Aktyvus judėjimas lauke: krepšinio, futbolo žaidimai, judrieji žaidimai ir kt.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
18.7.	Kasdienis grūdinimas saule, oru, vandeniu.	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
18.8.	Dalyvavimas miesto, respublikos organizuojamuose renginiuose, akcijose,	Sausis-gruodis	A. Navickienė, ikimokyklinio ir				

	projektuose, propaguojančiuose sveiką gyvenseną.		priešmokyklinio ugdymo mokytojai				

LĖŠŲ ŠALTINIAI

Planui įgyvendinti planuojama skirti 540864,00 Eur savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų 176807,00 Eur mokinio krepšelio lėšų. Dalis plano bus finansuojama iš planuojamų surinkti 49200,00 Eur specialiųjų programų (pajamos už teikiamas paslaugas) ir 500,00 Eur paramos lėšų, 2000,00 patalpų nuomos lėšų. Plano įgyvendinimą koordinuos Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Priežiūrą vykdys Mokyklos direktorius.